

# Calendari i procediment d'admissió Formació Professional de Grau Bàsic, Grau Mitjà i Grau Superior

**Curs 2023-2024**

Resolucions de 15 i 20 de març de 2023

# TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

- El procediment d'admissió serà únic i es tramitarà de manera telemàtica.
- S'habilitaran punts d'atenció a l'usuari/a (amb cita prèvia) per a les persones que no disposen de mitjans electrònics.
- En el moment de formalitzar la matrícula, les persones admeses entregaran document acreditatiu d'identificació i, si escau, la documentació de les circumstàncies al·legades per participar per les places reservades (diversitat funcional, esportista d'elit, etc.) a més d'altra informació que siga requerida.

# PROCEDIMENT DE TRAMITACIÓ



- A través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, a l'apartat d'admissió d'alumnat ([telematricula.es](http://telematricula.es)), s'habilitaran enllaços als formularis corresponents (FP Grau Bàsic, Grau Mitjà, Grau Superior).
- Presentació de la sol·licitud: pare/mare/tutor-a legal de l'alumne/a per al/la qual es sol·licita plaça, llevat que aquest/a siga major d'edat.
- En el moment d'omplir el formulari, serà necessari generar la "CLAU D'ADMISSIÓ".

# COM OBTENIR LA CLAU D'ADMISSIÓ?

EN EL MOMENT DE REALITZAR LA SOL·LICITUD, CALDRÀ GENERAR LA "CLAU D'ADMISSIÓ", QUE ES PODRÀ OBTENIR MITJANÇANT ALGUN DELS SEGÜENTS SISTEMES DE VERIFICACIÓ:

- Si es disposa de DNI: número del DNI + Número de suport (IDESP en els models de DNI antics).
- Si es disposa de NIE, targeta d'estranger/a o permís de residència: NIE + Número de suport (IXESP en models antics NIE).
- Si es disposa de certificat de registre de ciutadania de la Unió Europea: NIE + número certificat, precedit per la lletra C (ex: C999999999).
- Qualsevol altre mitjà electrònic de verificació: certificat digital, Cl@ve, eDNI.
- En tots els casos, es demana també la data de naixement i marcar consentiment per comprovació dades .

# ¿ON ES POT LOCALITZAR EL NÚMERO DE SUPORT?

DNI

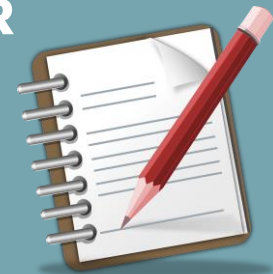


## REGISTRE DE CIUDADANIA DE LA UNIÓN EUROPEA

NIE



# MODEL DE SOL·LICITUD: APARTATS QUE CALDRÀ EMPLENAR



- a) Identificació de l'alumne/a per al/la qual es sol·licita plaça
- b) Identificació de la persona sol·licitant (pare/mare/tutor-a)
- c) Si els progenitors no conviuen per motius de separació, divorci, etc. marcar casella habilitada i, en el moment de formalitzar la matrícula, aportar la signatura i dades del progenitor diferent al que formula la sol·licitud de plaça
- d) Circumstàncies al·legades per al procés d'admissió
- e) Nivell educatiu sol·licitat
- f) Declaració responsable que les circumstàncies al·legades s'ajusten a la realitat
- g) Centres sol·licitats (màxim 5, ordenats per preferència) (si s'opta per FP semipresencial o a distància, màxim de 50 mòduls professionals).
- h) Correu electrònic on es notificarà la informació i resultat del procediment.

Les persones sol·licitants rebran, en el correu electrònic indicat en la sol·licitud, la confirmació de la seua participació en el procés d'admissió i la informació per accedir a la consulta del resultat.

# REQUISITS ACADÈMICS: CICLES FORMATIUS DE GRAU BÀSIC, MITJÀ(CFGM) I CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR (CFGS)

Presentació del requisit acadèmic en el procés d'admissió (veure calendari\*)

## NO es requereix la presentació presencial del requisit acadèmic en el centre de primera opció:

- Accés directe a cicle de grau mitjà o superior i obtenció d'alguna de les següents titulacions durant el curs 2016-2017 i fins l'actual curs 2022-2023 (fins al 4 juliol per accés a FPGM i FPGS).
  - Graduat en ESO
  - Titulació FP Grau Bàsic
  - Tècnic/a de Grau Mitjà
  - Títol de Batxillerat o de Tècnic Superior de Formació Professional
- Accés mitjançant prova d'accés a CFGM o CFGS i s'haja examinat en el present any en el mateix centre que haja sol·licitat en primera opció.

## SÍ es requereix la presentació presencial del requisit acadèmic en el centre de primera opció:

- Obtenció del títol fora de la Comunitat Valenciana o en un centre de Formació Professional d'Adults (FPA).
- Accés amb el títol de l'ESO després de cursar un cicle de Formació Professional de Grau Bàsic (aportar el certificat relacionat amb l'ESO on figure la qualificació final).
- Accés mitjançant la prova d'accés i aquesta s'ha realitzat en un centre diferent del sol·licitat en primera opció.
- Sol·liciten accedir a 2n d'un cicle de FP de Grau Bàsic.
- Sol·liciten canviar d'un cicle de FP de Grau Bàsic.
- Obtenció de la titulació necessària per a l'accés directe en cursos anteriors al curs 2016-2017.
- Accés a cursos d'especialització.

# IMPORTANT



- Només es pot presentar electrònicament UNA SOL·LICITUD per alumne/a, ensenyament i modalitat (presencial, semipresencial), que ha d'estar associada a la clau d'admissió, que també serà única.
- Aquesta sol·licitud pot ser emprada en més d'una ocasió mentre estiga operativa l'aplicació, però sols es tindrà en compte l'última sol·licitud presentada, generada amb la mateixa clau d'admissió.
- Si es sol·licita accedir per la reserva a persones amb diversitat funcional, cal presentar-se al centre on s'ha realitzat la sol·licitud en 1a opció, per tal de sol·licitar al departament d'orientació un informe específic.
- El 29 de juny, les persones que hagen fet l'admissió i no tinguen el requisit acadèmic gravat rebran un correu informatiu per presentar-lo presencialment al centre de 1a opció.





# GESTIÓ D'EMPATS I ORDRE DE PRIORITAT

- Per al procediment d'accés a FP de Grau Bàsic és la lletra Q a partir de la qual es dirimiran els empats, atés el primer cognom de les persones sol·licitants.
- Per als procediments d'accés a FP de grau mitjà i grau superior, es dirimiran els empats ordenant el primer cognom per les lletres SP, i per a ordenar el segon cognom, que s'aplicarà quan hi haja coincidència amb el primer cognom, les lletres PS.

# PUBLICACIÓ DE RESULTATS

- S'habilitarà a la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, en l'apartat "Admissió d'alumnat", un sistema individualitzat de consulta del resultat del procediment en què constaran les dades relatives als requisits i criteris de prioritat, a través de la plataforma "telematrícula".
- Caldrà tenir a mà la clau d'admissió (Grau Mitjà i Grau Superior) i en Grau Bàsic el número de sol·licitud d'ITACA, el NIA i la data de naixement (els dos primers els rebran al correu electrònic facilitat en la sol·licitud).
- La formulació de reclamacions s'ha de realitzar per mitjans electrònics, en terminis i formes que indica el calendari d'admissió.
- Per fer les reclamacions, s'ha d'accedir a l'aplicació informàtica mitjançant la clau d'admissió generada. És important conservar aquesta clau

# VACANTS, LLISTES PROVISIONALS I DEFINITIVES



- La publicació de les vacants disponibles en cada centre es podrà consultar en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.
- Els llistats d'admesos seran generats de manera automàtica per l'aplicació de gestió ITACA i estaran a la disposició de les persones interessades en els taulers d'anuncis dels centres. També rebran un correu a l'adreça indicada en la sol·licitud d'admissió i podran accedir a consultar els resultats amb la seua clau d'admissió. Veure calendari d'admissió\*
- Si hi ha vacants per renúncia o altres causes justificades, es tindran en compte les llistes d'espera.
- L'alumnat al qual s'haja adjudicat una vacant haurà de formalitzar la matrícula en el centre on ha sigut admés en el termini que s'establisca en el calendari d'admissió del curs 2023-2024.

# CALENDARI D'ADMISSIÓ I MATRÍCULA FP

## ANNEX VI

*Resum del calendari d'admissió i matrícula de l'alumnat en els ensenyaments de Formació Professional de grau Bàsic, de grau mitjà i de grau superior, programes formatius de qualificació bàsica, en centres públics i centres privats sostinguts amb fons públics, en els cursos d'especialització i cicles de Formació Professional de grau bàsic adreçats a beneficiaris del Pla d'ocupació juvenil en centres públics, per al curs 2023-2024.*

	<i>Grau bàsic</i>	<i>Grau mitjà i grau superior</i>	<i>Cursos d'especialització</i>	<i>Grau bàsic 2a oportunitat</i>	<i>Programes formatius qualificació bàsica</i>
Fases del calendari	GB	GM i GS	CE	GB2	PFQB
Publicació oferta formativa	28 d'abril	28 d'abril	28 d'abril	28 d'abril	15 de juny
Presentació telemàtica de sol·licituds	22 al 30 de maig	22 al 30 de maig	22 al 30 de maig	11 al 16 de juliol	3 al 9 de juliol
Eliminació de duplicitats	7 al 13 de juny	7 al 13 de juny	7 al 13 de juny	17 i 18 de juliol	11 i 12 de juliol
Introducció de dades pels centres per a la determinació de vacants	19 al 26 de juny	19 al 26 de juny	–	19 al 26 de juny	19 al 26 de juny
Publicació de vacants	4 de juliol	4 de juliol	26 de juny	3 de juliol	3 de juliol
Llistes provisionals	5 de juliol	7 de juliol	17 de juliol	19 de juliol	14 de juliol
Reclamacions davant la direcció o titular del centre	5 al 7 de juliol	7 al 10 de juliol	17 al 19 de juliol	19 al 21 de juliol	14 al 17 de juliol
Llistes definitives	12 de juliol	20 de juliol	25 de juliol	24 de juliol	21 de juliol
Al·legacions davant la comissió d'escolarització	12 al 14 de juliol	20 al 23 de juliol	25 al 27 de juliol	24 al 26 de juliol	21 al 24 de juliol
Matrícula al centre	13 al 18 de juliol	21 al 27 de juliol	6 al 12 setembre	25 al 28 de juliol	24 al 28 de juliol
Matrícula telemàtica		20 al 26 de juliol			



## MÉS INFORMACIÓ

IES JAUME I, BORRIANA

TELÈFON: 964738935

CORREU ELECTRÒNIC: [12000704@edu.gva.es](mailto:12000704@edu.gva.es)