

<p style="text-align: center;">PROCEDIMENT PAGAMENT TAXA PROVA D'ACCÉS A CICLES FORMATIUS A TRAVÉS D'INTERNET</p>
--

Accedir amb el navegador web a la següent pàgina:

<http://www.ceice.gva.es/doc046/gen/val/tasas.asp?idf=PRUEBAS>

Seleccionar:

Òrgan gestor: triar l'opció "INSTITUTS DE CASTELLÓ"

Triar Prova d'accés a cicles formatius de Grau Mitjà o Prova d'accés a cicles formatius de Grau Superior, segons, corresponga, i clicar "Continua".

Seleccionar tipus de matrícula (Ordinària, Família Nombrosa / Monoparental General, Família Nombrosa / Monoparental Especial i Bonificació per discapacitat acreditada igual o superior al 33 %). Pulsar "Continua".

En cas de seleccionar alguna de les circumstàncies anteriors, cal adjuntar documentació acreditativa en entregar la documentació a l'institut.

S'obrirà una nova finestra dins del navegador (si no és així caldrà configurar el navegador correctament). Omplir amb les dades personals (DNI, Nom, Cognoms, adreça, etc) i la data. En aquesta fase hem de comprovar que les dades introduïdes són correctes.

Pulsar en el botó "Acceptar" perquè genere la taxa. En pulsar "Acceptar", s'obrirà una nova finestra.

Una vegada generada, en eixa nova finestra, hi ha dues opcions:

1. Clicar "Imprimir" perquè que es generen els fulls del model 046 (entitat col·laboradora, administració i interessat), obrint-se una nova finestra per a imprimir, signar els fulls i anar a pagar al banc per finestreta o per caixer i presentar els fulls per a l'administració i per a l'interessat a la secretaria de l'institut.
2. Clicar "Imprimir" perquè es generen els fulls del model 046 (entitat col·laboradora, administració i interessat), i imprimir-los, després tornar a la finestra anterior i punxar "Pagar" i seleccionar mètode de pagament (càrrec en compte o pagament per targeta). En aquest cas, ja no s'ha d'anar al banc i només cal adjuntar el justificant de pagament i la taxa per a l'administració a tota la documentació a enviar a l'institut.