

Conselleria d'Educació

ORDE 99/2010, de 21 de desembre, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regulen les modalitats, la convocatòria, el reconeixement, la certificació, el registre i la valoració de les activitats de formació permanent del professorat. [2011/545]

ÍNDIX

- Preàmbul
Capítol I. Disposicions generals
Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació
Article 2. Definicions
Article 3. Principis generals
Article 4. Pla Anual de Formació Permanent del Professorat
Article 5. Destinataris
Article 6. Entitats organitzadores
Capítol II. Activitats de formació
Article 7. Modalitats de formació
Article 8. Cursos
Article 9. Seminaris
Article 10. Grups de treball
Article 11. Jornades
Article 12. Tallers
Article 13. Formació en centres
Article 14. Estades formatives en empreses, organitzacions o institucions
Article 15. Modalitats de participació
Article 16. Requisits generals de les activitats de formació
Article 17. Requisits específics de les activitats de formació a distància
Article 18. Responsables i col·laboradors
Article 19. Participants
Article 20. Avaluació dels participants
Article 21. Expedició dels certificats
Article 22. Contingut dels certificats.
Capítol III. Titulacions i activitats susceptibles de reconeixement
Article 23. Titulacions universitàries
Article 24. Capacitació lingüísticotècnica
Article 25. Ensenyances de règim especial
Article 26. Projectes d'investigació científica i innovació educativa
Article 27. Activitats que contribuïsquen a la millora de la qualitat de l'ensenyança
Article 28. Tutories de pràctiques
Article 29. Activitats de formació organitzades per les universitats

Article 30. Activitats de formació realitzades a l'estranger
Article 31. Publicacions
Capítol IV. Entitats col·laboradores.
Article 32. Reconeixement d'activitats de formació
Article 33. Comissió d'autorització i avaluació dels plans d'activitats de les entitats col·laborades
Article 34. Convenis
Article 35. Pla d'activitats
Article 36. Procediment per al reconeixement i homologació d'activitats de formació realitzades per entitats col·laboradores
Capítol V. Registre de Formació Permanent del Professorat
Article 37. Naturalesa del registre
Article 38. Procediment d'inscripció
Article 39. Oficines delegades del registre
Article 40. Dret d'accés al registre

Conselleria de Educación

ORDEN 99/2010, de 21 de diciembre, de la Conselleria de Educación, por la que se regulan las modalidades, la convocatoria, el reconocimiento, la certificación, el registro y la valoración de las actividades de formación permanente del profesorado. [2011/545]

ÍNDICE

- Preámbulo
Capítulo I. Disposiciones generales
Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación
Artículo 2. Definiciones
Artículo 3. Principios generales
Artículo 4. Plan anual de Formación Permanente del Profesorado
Artículo 5. Destinatarios
Artículo 6. Entidades organizadoras
Capítulo II. Actividades de formación
Artículo 7. Modalidades de formación
Artículo 8. Cursos
Artículo 9. Seminarios
Artículo 10. Grupos de trabajo
Artículo 11. Jornadas
Artículo 12. Talleres
Artículo 13. Formación en centros
Artículo 14. Estancias formativas en empresas, organizaciones o instituciones
Artículo 15. Modalidades de participación
Artículo 16. Requisitos generales de las actividades de formación
Artículo 17. Requisitos específicos de las actividades de formación a distancia
Artículo 18. Responsables y colaboradores.
Artículo 19. Participantes
Artículo 20. Evaluación de los participantes
Artículo 21. Expedición de los certificados
Artículo 22. Contenido de los certificados.
Capítulo III. Titulaciones y actividades susceptibles de reconocimiento
Artículo 23. Titulaciones universitarias
Artículo 24. Capacitación lingüístico-técnica
Artículo 25. Enseñanzas de régimen especial
Artículo 26. Proyectos de investigación científica e innovación educativa
Artículo 27. Actividades que contribuyan a la mejora de la calidad de la enseñanza
Artículo 28. Tutorías de prácticas
Artículo 29. Actividades de formación organizadas por las universidades
Artículo 30. Actividades de formación realizadas en el extranjero
Artículo 31. Publicaciones
Capítulo IV. Entidades colaboradoras.
Artículo 32. Reconocimiento de actividades de formación
Artículo 33. Comisión de autorización y evaluación de los planes de actividades de las entidades colaboradas
Artículo 34. Convenios
Artículo 35. Plan de actividades
Artículo 36. Procedimiento para el reconocimiento y homologación de actividades de formación realizadas por entidades colaboradoras
Capítulo V. Registro de Formación Permanente del Profesorado
Artículo 37. Naturaleza del registro
Artículo 38. Procedimiento de inscripción
Artículo 39. Oficinas delegadas del registro

Capítol VI. Complement de formació permanent del professorat

Article 41. Valoració de les activitats de formació permanent

Article 42. Complement de formació permanent del professorat

Disposició addicional primera. Activitats reconegudes per altres administracions educatives

Disposició addicional segona. Interpretació, implantació i aplicació

Disposició transitòria primera. Reconeixement d'activitats de formació

Disposició transitòria segona. Reconeixement del dret al complement retributiu de formació permanent

Disposició transitòria tercera. Titulacions universitàries

Disposició derogatòria única. Derogació normativa

Disposició final única. Entrada en vigor

PREÀMBUL

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, arreplega en l'article 1 que el sistema educatiu espanyol, configurat d'acord amb els valors de la Constitució i assentat en el respecte dels drets i llibertats que la Constitució reconeix, s'inspira en els principis següents: n) El foment i la promoció de la investigació, l'experimentació i la innovació educativa. En l'article 2.2 estableix que els poders públics prestaran una atenció prioritària al conjunt de factors que afavorixen la qualitat de l'ensenyança i, en especial, la qualificació i formació del professorat, el seu treball en equip, la dotació de recursos educatius, la investigació, l'experimentació i la renovació educativa (...).

L'esmentada llei determina en l'article 102 que la formació permanent constituïx un dret i una obligació de tot el professorat i una responsabilitat de les administracions educatives i dels centres. Així mateix, en l'article 103, estableix que les administracions educatives planificaran les activitats de formació del professorat, garantiran una oferta diversificada i gratuïta d'estes activitats i establiran les mesures oportunes per a afavorir la participació del professorat en les activitats. Així mateix, els correspon facilitar l'accés dels professors a titulacions que permeten la mobilitat entre les distintes ensenyances, incloent-hi les universitàries, per mitjà dels acords oportuns amb les universitats.

El Decret 157/1993, de 31 d'agost, del Consell de la Generalitat Valenciana, pel qual es regula el component retributiu relacionat amb la formació permanent del professorat i la realització d'altres activitats per a la millora de la qualitat de l'ensenyança, disposa en l'article tercer.3 que per al reconeixement del dret al component retributiu que estableix el present decret, caldrà tindre acreditats sis anys de servicis en els llocs assenyalats en l'apartat 1 d'este article i haver participat amb aprofitament en activitats de formació o haver realitzat altres activitats per a la millora de la qualitat de l'ensenyança corresponents a un mínim de cent crèdits per cada període de sis anys.

En relació amb això, com a ha assenyalat el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, el component retributiu del complement específic constituïx una especialitat d'este pròpia del personal docent i no estan directament vinculats al lloc en el sentit que la seua quantia no depèn del lloc que s'exercix, sinó dels anys de servicis i d'haver participat amb aprofitament en activitats de formació o haver realitzat altres activitats per a la millora de la qualitat de l'ensenyança corresponent a un mínim de cent crèdits per cada període de sis anys. Així mateix, el mencionat Decret 157/1993, estableix que per orde de la conselleria competent en matèria d'educació es regularan les activitats necessàries per a l'obtenció dels crèdits.

En relació amb el que disposa l'Acord subscrit el dia 17 de desembre de 1991 entre la Generalitat Valenciana i els sindicats del sector d'ensenyança, on es determinen les activitats de formació permanent i altres activitats per a la millora de la qualitat de l'ensenyança que es podran acreditar per a perfeccionar els sexennis i en l'Acord de 10 de juny de 1994 entre la Conselleria d'Educació i Ciència i els sindicats

Artículo 40. Derecho de acceso al registro

Capítulo VI. Complemento de formación permanente del profesorado

Artículo 41. Valoración de las actividades de formación permanente

Artículo 42. Complemento de formación permanente del profesorado

Disposición adicional primera. Actividades reconocidas por otras administraciones educativas

Disposición adicional segunda. Interpretación, implantación y aplicación

Disposición transitoria primera. Reconocimiento de actividades de formación

Disposición transitoria segunda. Reconocimiento del derecho al complemento retributivo de formación permanente

Disposición transitoria tercera. Titulaciones universitarias

Disposición derogatoria única. Derogación normativa

Disposición final única. Entrada en vigor

PREÁMBULO

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, recoge en su artículo 1 que el sistema educativo español, configurado de acuerdo con los valores de la Constitución y asentado en el respeto de los derechos y libertades reconocidos en ella, se inspira en los siguientes principios: n) El fomento y la promoción de la investigación, la experimentación y la innovación educativa. En su artículo 2.2 establece que los poderes públicos prestarán una atención prioritaria al conjunto de factores que favorecen la calidad de la enseñanza y, en especial, la cualificación y formación del profesorado, su trabajo en equipo, la dotación de recursos educativos, la investigación, la experimentación y la renovación educativa (...).

La citada ley determina en su artículo 102 que la formación permanente constituye un derecho y una obligación de todo el profesorado y una responsabilidad de las administraciones educativas y de los propios centros. Asimismo, en su artículo 103, establece que las Administraciones educativas planificarán las actividades de formación del profesorado, garantizarán una oferta diversificada y gratuita de estas actividades y establecerán las medidas oportunas para favorecer la participación del profesorado en ellas. Asimismo, les corresponde facilitar el acceso de los profesores a titulaciones que permitan la movilidad entre las distintas enseñanzas, incluidas las universitarias, mediante los acuerdos oportunos con las universidades.

El Decreto 157/1993, de 31 de agosto, del Consell de la Generalitat Valenciana, por el que se regula el componente retributivo relacionado con la formación permanente del profesorado y la realización de otras actividades para la mejora de la calidad de la enseñanza, dispone en su artículo tercero.3 que para el reconocimiento del derecho al componente retributivo que establece el presente decreto, deberán tenerse acreditados seis años de servicios en los puestos referidos en el apartado 1 de este artículo y haber participado con aprovechamiento en actividades de formación o haber realizado otras actividades para la mejora de la calidad de la enseñanza correspondientes a un mínimo de cien créditos por cada periodo de seis años.

En relación con ello, como ha señalado el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, el componente retributivo del complemento específico constituye una especialidad de éste propia del personal docente y no están directamente vinculados al puesto en el sentido de que su cuantía no depende del puesto que se desempeña, sino de los años de servicio y de haber participado con aprovechamiento en actividades de formación o haber realizado otras actividades para la mejora de la calidad de la enseñanza correspondiente a un mínimo de cien créditos por cada período de seis años. Asimismo, el citado Decreto 157/1993, establece que por orden de la conselleria competente en materia de educación se regularán las actividades necesarias para la obtención de los créditos.

En relación con lo dispuesto en el Acuerdo suscrito el día 17 de diciembre de 1991 entre la Generalitat Valenciana y los sindicatos del sector de enseñanza, donde se determinan las actividades de formación permanente y otras actividades para la mejora de la calidad de la enseñanza que se podrán acreditar para perfeccionar los sexenios y en el Acuerdo de 10 de junio de 1994 entre la Conselleria de Educación y

d'educació on s'establixen els criteris per a l'acreditació i valoració de les activitats de formació permanent i altres activitats per a la millora de la qualitat de l'ensenyança i l'adaptació de l'horari dels centres a les necessitats de l'ensenyança, es va dictar el mencionat Decret 157/1993 que ha sigut desplegat normativament per l'Orde de 9 de juny de 1994 de la Conselleria d'Educació i Ciència, per la qual es regula la convocatòria, reconeixement, certificació i registre de les activitats de formació permanent del professorat, i l'Orde de 10 de juny de 1994 de la Conselleria d'Educació i Ciència, per la qual es regula l'acreditació i la valoració de les activitats de formació permanent i altres activitats per a la millora de la qualitat de l'ensenyança que realitzen els funcionaris docents que imparteixen ensenyances de règim general no universitari i de règim especial de la Comunitat Valenciana.

L'experiència acumulada des de la publicació de les esmentades ordres i els canvis normatius que s'han produït durant el seu període d'aplicació, fan necessari establir un marc normatiu clar i estable que servisca de referència per a regular les modalitats, la convocatòria, el reconeixement, la certificació l'homologació i el registre de les activitats de formació permanent del professorat oferides per la mateixa administració educativa i per altres institucions i entitats formatives, per a donar cobertura a les activitats d'innovació i investigació que el professorat realitza, i establir, a estos efectes, l'equivalència de les activitats d'innovació i investigació, les titulacions universitàries i ensenyances de règim especial, les tutories en pràctiques i qualsevol altra activitat que comporte el reconeixement en crèdits de formació, i preveure, si és el cas, els efectes professionals i retributius previstos en l'ordenament jurídic.

Per tot el que s'ha exposat anteriorment, vista la proposta del director general de Personal de data 20 de desembre de 2010, i de conformitat amb esta, i fent ús de les facultats que em conferix l'article 28. apartat e) de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell

ORDENE

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. La present orde té com a finalitat regular les modalitats, convocatòria, reconeixement, certificació, registre, acreditació i valoració de les activitats de formació permanent del professorat i establir les equivalències de les activitats d'investigació i innovació i de les titulacions, així com altres activitats dirigides a facilitar l'actualització científica, didàctica i professional del professorat i del personal especialitzat que exercisca docència en centres en què s'impartixen ensenyances reglades no universitàries i al dels servicis tècnics de suport educatiu en els esmentats nivells.

2. Les activitats de formació permanent realitzades d'acord amb el que disposa esta orde podran valorar-se en totes les convocatòries, concursos o actes administratius que les consideren com a requisit o mèrit en les seues bases i tindran, en els termes establits en el Decret 157/1993, de 31 d'agost, del Consell de la Generalitat Valenciana, pel qual es regula el component retributiu relacionat amb la formació permanent del professorat i la realització d'altres activitats per a la millora de la qualitat de l'ensenyança, efectes en el sistema retributiu.

3. El que establix esta orde serà aplicable en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

Article 2. Definicions

Als efectes de la present orde, s'entén per:

– Formació permanent del professorat: el conjunt d'activitats que promouen l'actualització i la millora contínua de la competència professional del professorat i de totes aquelles persones que desenvolupen la seua labor docent o especialitzada amb alumnat, en l'àmbit de les ensenyances no universitàries, així com l'adequació dels seus coneixements i mètodes a l'evolució de la ciència i de les didàctiques específiques.

– Entitats col·laboradores: aquelles entitats estretament relacionades amb l'educació, dotades de personalitat jurídica pròpia, i que hagen

Ciencia y los sindicatos de educación donde se establecen los criterios para la acreditación y valoración de las actividades de formación permanente y otras actividades para la mejora de la calidad de la enseñanza y la adaptación del horario de los centros a las necesidades de la enseñanza, se dictó el citado Decreto 157/1993 que ha sido desarrollado normativamente por la Orden de 9 de junio de 1994 de la Conselleria de Educación y Ciencia, por la que se regula la convocatoria, reconocimiento, certificación y registro de las actividades de formación permanente del profesorado, y la Orden de 10 de junio de 1994 de la Conselleria de Educación y Ciencia, por la que se regula la acreditación y valoración de las actividades de formación permanente y otras actividades para la mejora de la calidad de la enseñanza que realicen los funcionarios docentes que imparten enseñanzas de régimen general no universitario y de régimen especial de la Comunitat Valenciana.

La experiencia acumulada desde la publicación de las citadas órdenes y los cambios normativos que se han producido durante el periodo de aplicación de las mismas, hacen necesario establecer un marco normativo claro y estable que sirva de referencia para regular las modalidades, la convocatoria, el reconocimiento, la certificación, la homologación y el registro de las actividades de formación permanente del profesorado ofertadas por la propia administración educativa y por otras instituciones y entidades formativas, para dar cobertura a las actividades de innovación y/o investigación que el profesorado realiza, y establecer, a estos efectos, la equivalencia de las actividades de innovación e investigación, las titulaciones universitarias y enseñanzas de régimen especial, las tutorías en prácticas y cualquier otra actividad que conlleve el reconocimiento en créditos de formación, y contemplar, en su caso, los efectos profesionales y retributivos previstos en el ordenamiento jurídic.

Por todo lo expuesto anteriormente, vista la propuesta del director general de Personal de fecha 20 de diciembre de 2010, y de conformidad con la misma, y en uso de las facultades que me confiere el artículo 28. apartado e) de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell

ORDENO

CAPÍTULO I

Disposiciones generales

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación

1. La presente orden tiene como finalidad regular las modalidades, convocatoria, reconocimiento, certificación, registro, acreditación y valoración de las actividades de formación permanente del profesorado y establecer las equivalencias de las actividades de investigación e innovación y de las titulaciones, así como otras actividades dirigidas a facilitar la actualización científica, didáctica y profesional del profesorado y del personal especializado que ejerza docencia en centros en los que se impartan enseñanzas regladas no universitarias y al de los servicios técnicos de apoyo educativo en los citados niveles.

2. Las actividades de formación permanente realizadas de acuerdo con lo dispuesto en esta orden podrán valorarse en cuantas convocatorias, concursos o actos administrativos las consideren como requisito o mérito en sus bases y tendrán, en los términos establecidos en el Decreto 157/1993, de 31 de agosto, del Consell de la Generalitat Valenciana, por el que se regula el componente retributivo relacionado con la formación permanente del profesorado y la realización de otras actividades para la mejora de la calidad de la enseñanza, efectos en el sistema retributivo.

3. Lo establecido en esta orden será de aplicación en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana.

Artículo 2. Definiciones

A los efectos de la presente orden, se entiende por:

– Formación permanente del profesorado: el conjunto de actividades que promueven la actualización y la mejora continua de la competencia profesional del profesorado y de todas aquellas personas que desarrollan su labor docente o especializada con alumnado, en el ámbito de las enseñanzas no universitarias, así como la adecuación de sus conocimientos y métodos a la evolución de la ciencia y de las didácticas específicas.

– Entidades colaboradoras: aquellas entidades estrechamente relacionadas con la educación, dotadas de personalidad jurídica propia,

subscrit un conveni de col·laboració per a la formació del professorat amb la Conselleria d'Educació.

– Competències professionals docents: el conjunt de coneixements, habilitats i destreses necessàries per a exercir amb eficàcia un lloc professional docent.

– Modalitats de formació: les formes que adopten les activitats de formació del professorat, d'acord amb el sentit i finalitats de l'activitat, la seua planificació, la manera de participació dels assistents, el paper i grau d'implicació dels subjectes que hi intervenen, la dinàmica i estructura interna de l'activitat i les estratègies preferents amb què es desenrotlla.

– Sexenni: el component retributiu relacionat amb la formació permanent i la realització d'altres activitats per a la millora de la qualitat de l'ensenyança, durant períodes de sis anys de servicis com a funcionari de carrera en la funció pública docent.

Article 3. Principis generals

Les activitats que es desenrotllen a l'empara de la present orde hauran d'ajustar-se als principis següents:

- a) Potenciar el desenvolupament professional del professorat.
- b) Desenrotllar en el professorat les competències professionals necessàries per a l'exercici de la seua labor docent.
- c) Desenrotllar una formació permanent de qualitat, d'acord amb les exigències socials, tecnològiques, científiques, pedagògiques, professionals i culturals.

Article 4. Pla Anual de Formació Permanent del Professorat

1. La planificació de la formació permanent del professorat s'ha d'adaptar, per mitjà d'una oferta organitzada de manera coherent, equilibrada i flexible, a les necessitats educatives en general, al projecte educatiu del centre, al professorat i al personal especialitzat relacionat amb la docència.

2. La direcció general competent en matèria de formació del professorat elaborarà un pla d'actuació, on s'arreglegaran les activitats formatives a realitzar durant el curs escolar.

Article 5. Destinataris

1. Les activitats de formació permanent a què es referix la present orde aniran dirigides al professorat, educadors, fisioterapeutes i personal especialitzat destinat en centres docents de la Comunitat Valenciana que impartsquen ensenyances reglades no universitàries, al personal dels servicis de suport educatiu en els esmentats nivells i als servicis d'inspecció educativa o que ocupe llocs de treball de naturalesa docent en la relació de llocs de treball de la Conselleria d'Educació.

2. Excepcionalment, en el cas d'activitats d'àmbit interautonòmic, nacional o internacional, com ara congressos o jornades, les activitats de formació podran anar dirigides a professorat d'àmbits territorials diferents del de la Comunitat Valenciana.

Article 6. Entitats organitzadores

Tindran la consideració d'activitats de formació permanent del professorat i podran ser reconegudes com a tals, les desenrotllades per les entitats següents:

- a) La Conselleria d'Educació, a través de la direcció general competent en matèria de formació del professorat, del Servici de Formació del Professorat i dels Centres de Formació, Innovació i Recursos Educatius (CEFIRE).
- b) Altres administracions educatives de l'Estat amb competències plenes en matèria de formació permanent del professorat.
- c) Les institucions o organitzacions que tinguen conveni de col·laboració amb la Conselleria d'Educació en matèria de formació permanent del professorat.
- d) Les universitats.

CAPÍTOL II *Activitats de formació*

Article 7. Modalitats de formació

1. Als efectes previstos en esta orde, les activitats de formació del professorat es classifiquen en les modalitats bàsiques següents: cursos,

y que hayan suscrito convenio de colaboración para la formación del profesorado con la Conselleria de Educación.

– Competencias profesionales docentes: el conjunto de conocimientos, habilidades y destrezas necesarias para desempeñar con eficacia un puesto profesional docente.

– Modalidades de formación: las formas que adoptan las actividades de formación del profesorado, de acuerdo con el sentido y finalidades de la actividad, su planificación, el modo de participación de los asistentes, el papel y grado de implicación de los sujetos que intervienen, la dinámica y estructura interna de la actividad y las estrategias preferentes con las que se desarrolla.

– Sexenio: El componente retributivo relacionado con la formación permanente y la realización de otras actividades para la mejora de la calidad de la enseñanza, durante periodos de seis años de servicios como funcionario de carrera en la función pública docente.

Artículo 3. Principios generales

Las actividades que se desarrollen al amparo de la presente orden deberán ajustarse a los siguientes principios:

- a) Potenciar el desarrollo profesional del profesorado.
- b) Desarrollar en el profesorado las competencias profesionales necesarias para el desempeño de su labor docente.
- c) Desarrollar una formación permanente de calidad, acorde con las exigencias sociales, tecnológicas, científicas, pedagógicas, profesionales y culturales.

Artículo 4. Plan anual de Formación Permanente del Profesorado

1. La planificación de la formación permanente del profesorado se debe adaptar, mediante una oferta organizada de forma coherente, equilibrada y flexible, a las necesidades educativas en general, al proyecto educativo del centro, al profesorado y al personal especializado relacionado con la docencia.

2. La dirección general competente en materia de formación del profesorado elaborará un plan de actuación, donde se recogerán las actividades formativas a realizar durante el curso escolar.

Artículo 5. Destinatarios

1. Las actividades de formación permanente a las que se refiere la presente orden irán dirigidas al profesorado, educadores, fisioterapeutas y personal especializado destinado en centros docentes de la Comunitat Valenciana que impartan enseñanzas regladas no universitarias, al personal de los servicios de apoyo educativo en los citados niveles y a los servicios de inspección educativa o que ocupe puestos de trabajo de naturaleza docente en la relación de puestos de trabajo de la Conselleria de Educación.

2. Excepcionalmente, en el caso de actividades de ámbito interautonómico, nacional o internacional, tales como congresos o jornadas, las actividades de formación podrán ir dirigidas a profesorado de ámbitos territoriales distintos al de la Comunitat Valenciana.

Artículo 6. Entidades organizadoras

Tendrán la consideración de actividades de formación permanente del profesorado y podrán ser reconocidas como tales, las desarrolladas por las siguientes entidades:

- a) La Conselleria de Educación, a través de la dirección general competente en materia de formación del profesorado, del Servicio de Formación del Profesorado y de los Centres de Formació, Innovació i Recursos Educatius (CEFIRE).
- b) Otras administraciones educativas del Estado con competencias plenas en materia de formación permanente del profesorado.
- c) Las instituciones u organizaciones que tengan convenio de colaboración con la Conselleria de Educación en materia de formación permanente del profesorado.
- d) Las universidades.

CAPÍTULO II *Actividades de formación*

Artículo 7. Modalidades de formación

1. A los efectos previstos en esta orden, las actividades de formación del profesorado se clasifican en las siguientes modalidades básicas:

seminaris, grups de treball, jornades, tallers, formació en centres i estades formatives en empreses.

2. Les activitats de formació que no es corresponguen amb les modalitats anteriors es podran assimilar a alguna de les anteriors segons les seues característiques i sempre que complisquen els requisits establits per a l'activitat a què es desitja assimilar.

3. La Conselleria d'Educació podrà establir altres modalitats formatives o modificar i concretar les característiques essencials de les modalitats existents i delimitar també els camps o àmbits de formació.

4. Amb caràcter general, als participants amb avaluació positiva se'ls assignarà un crèdit per cada hora de formació.

Article 8. Cursos

1. És la modalitat de formació que es caracteritza perquè els programes aborden continguts científics, tècnics, culturals o pedagògics, a partir de les aportacions d'especialistes. El disseny del curs serà concretat per la institució convocant, tenint en compte les necessitats i demandes formatives dels destinataris.

2. Als professors, ponents i tutors se'ls assignarà dos crèdits per hora impartida.

Article 9. Seminaris

1. És la modalitat de formació que té com a finalitat l'aprofundiment en l'estudi i aplicació de temes educatius, a partir de les aportacions dels mateixos components del seminari, entre els quals es designarà un coordinador i que podrà disposar, de manera puntual, de l'assessorament d'experts. El seminari es caracteritza per la seua naturalesa, preferentment, presencial i per l'alt grau d'implicació dels seus components, la col·laboració en el procés de formació, l'intercanvi d'experiències i el debat intern.

2. Els seminaris seran convocats exclusivament per la Conselleria d'Educació a través de la direcció general competent en matèria de formació del professorat.

3. Als components dels seminaris se'ls podrà certificar 30 hores de formació anuals, que equivaldran a 30 crèdits.

Article 10. Grups de treball

1. És la modalitat de formació que té com a finalitat l'anàlisi, l'elaboració de materials i la seua experimentació, la qual cosa comporta una reflexió sobre la pràctica per a actuar en esta.

2. El funcionament del grup es caracteritzarà per la seua autonomia i per la qualitat del seu treball, de manera que els seus projectes –els materials que analitze, elabore i experimente– puguin ser d'utilitat per a la comunitat educativa. L'essencial del treball haurà d'incidir a millorar els processos d'intervenció a l'aula, relacionant-los amb els fins educatius del centre.

3. Els grups de treball seran regulats per una convocatòria anual i hauran de tindre un coordinador, designat entre els seus integrants.

4. Als components dels grups de treball se'ls podrà certificar 30 hores de formació anuals, que equivaldran a 30 crèdits.

Article 11. Jornades

1. És una modalitat formativa el principal objectiu de la qual és difondre continguts sobre un tema monogràfic prèviament fixat, intercanviar experiències o debatre sobre els avanços que es realitzen en un camp científic o didàctic.

2. En el seu disseny es poden incloure conferències d'experts, presentació d'experiències i comunicacions, taules redones i exposicions de materials.

3. Els congressos, trobades i qualsevol altra activitat d'estes característiques quedaran assimilades a jornades quant a la seua classificació.

4. Per la participació en les jornades s'atorgaran:

- a) Als assistents, un crèdit per cada hora de formació, amb un mínim de 10 crèdits.
- b) Als comunicants, 15 crèdits.
- c) Als ponents, 20 crèdits.

Article 12. Tallers

És una modalitat de formació en què la implicació dels participants

cursos, seminarios, grupos de trabajo, jornadas, talleres, formación en centros y estancias formativas en empresas.

2. Las actividades de formación que no se correspondan con las modalidades anteriores se podrán asimilar a alguna de ellas en función de sus características y siempre que cumplan con los requisitos establecidos para la actividad a la que se desea asimilar.

3. La Conselleria de Educación podrá establecer otras modalidades formativas o modificar y concretar las características esenciales de las modalidades existentes y delimitar también los campos o ámbitos de formación.

4. Con carácter general, a los participantes con evaluación positiva se les asignará un crédito por cada hora de formación.

Artículo 8. Cursos

1. Es la modalidad de formación que se caracteriza porque los programas abordan contenidos científicos, técnicos, culturales o pedagógicos, a partir de las aportaciones de especialistas. El diseño del curso se concretará por la institución convocante, teniendo en cuenta las necesidades y demandas formativas de los destinatarios.

2. A los profesores, ponentes y tutores se les asignará dos créditos por hora impartida.

Artículo 9. Seminarios

1. Es la modalidad de formación que tiene por objeto la profundización en el estudio y aplicación de temas educativos, a partir de las aportaciones de los propios componentes del seminario, entre los que se designará un coordinador y que podrá contar, de forma puntual, con el asesoramiento de expertos. El seminario se caracteriza por su naturaleza, preferentemente, presencial y por el alto grado de implicación de sus componentes, la colaboración en el proceso de formación, el intercambio de experiencias y el debate interno.

2. Los seminarios serán convocados exclusivamente por la Conselleria de Educación a través de la dirección general competente en materia de formación del profesorado.

3. A los componentes de los seminarios se les podrá certificar 30 horas de formación anuales, que equivaldrán a 30 créditos.

Artículo 10. Grupos de trabajo

1. Es la modalidad de formación que tiene por objeto el análisis, la elaboración de materiales y la experimentación de los mismos, lo que conlleva una reflexión sobre la práctica para actuar en ella.

2. El funcionamiento del grupo se caracterizará por su autonomía y por la calidad de su trabajo, de forma que sus proyectos –los materiales que analice, elabore y experimente– puedan ser de utilidad para la comunidad educativa. Lo esencial del trabajo deberá incidir en mejorar los procesos de intervención en el aula, relacionándolos con los fines educativos del centro.

3. Los grupos de trabajo serán regulados por una convocatoria anual y deberán contar con un coordinador, designado entre sus integrantes.

4. A los componentes de los grupos de trabajo se les podrá certificar 30 horas de formación anuales, que equivaldrán a 30 créditos.

Artículo 11. Jornadas

1. Es una modalidad formativa cuyo principal objetivo es difundir contenidos sobre un tema monográfico previamente fijado, intercambiar experiencias o debatir sobre los avances que se vengán realizando en un campo científico o didáctico.

2. En su diseño se pueden incluir conferencias de expertos, presentación de experiencias y comunicaciones, mesas redondas y exposiciones de materiales.

3. Los congresos, encuentros y cualquier otra actividad de estas características quedarán asimiladas a jornadas en cuanto a su clasificación.

4. Por la participación en las jornadas se otorgarán:

- a) A los asistentes, un crédito por cada hora de formación, con un mínimo de 10 créditos.
- b) A los comunicantes, 15 créditos.
- c) A los ponentes, 20 créditos.

Artículo 12. Talleres

Es una modalidad de formación en la que la implicación de los

és alta, ja que estos tenen un elevat grau d'autonomia en l'execució de la tasca. La labor del professor se centra en la planificació i organització del treball així com en la seua supervisió. El taller pot comprendre diferents continguts: representació o recreació de situacions reals per a aprendre a manejar-les, fabricació d'objectes, pràctica de determinades habilitats.

Article 13. Formació en centres

1. És una modalitat de formació permanent que ha de contribuir a una millora qualitativa de l'ensenyança, responnent específicament a les necessitats formatives del professorat de cada centre en particular, considerant el centre com a nucli formatiu bàsic i dirigit al professorat com a equip de treball compromés en una tasca comuna. Els resultats hauran d'incidir directament en el centre, i afectar tota la comunitat educativa

2. La convocatòria establirà les condicions necessàries per al seu desenrotllament, així com les hores que es podran certificar.

Article 14. Estades formatives en empreses, organitzacions o institucions

1. És una modalitat de formació que ofereix al professorat la possibilitat de formar-se en entorns de treball professionals reals, amb la finalitat de perfeccionar aquelles realitzacions professionals requerides per la seua especialitat docent i que no puguen ser adquirides per mitjà d'una altra modalitat formativa.

2. Estes estades formatives seran convocades per la Conselleria d'Educació.

3. Estes estades formatives seran valorades d'acord amb els criteris que s'establisquen en la mateixa convocatòria. El màxim d'hores que es podran reconèixer per una estada formativa és de 50.

Article 15. Modalitats de participació

Les activitats de formació es podran dur a terme a través de les modalitats següents:

a) Presencial. La formació presencial és aquella que requereix l'assistència dels participants, i on poden incloure's períodes no presencials que no podran excedir el 25% de les hores presencials, sempre que la seua duració siga superior a 25 hores.

b) A distància. La formació a distància és aquella que es basa en les tecnologies de la informació i de la comunicació com a mitjà de relació didàctica; no obstant això, es podran incloure els períodes presencials que es consideren necessaris per al seu adequat desenrotllament. Cap activitat a distància presentarà en el seu disseny més de cent hores, ni més de huit per cada setmana de duració.

Article 16. Requisits generals de les activitats de formació

1. Perquè les activitats de formació permanent siguen convocades per la Conselleria d'Educació hauran de complir els requisits següents:

a) El disseny inicial, en el qual almenys s'especificarà:
– La justificació, que inclourà, si més no, l'explicació de la necessitat formativa de l'activitat, les millores de les competències professionals que s'espera obtenir i les situacions educatives en què s'aplicaran els continguts específics.

– Els objectius, tant els formatius com aquells relacionats amb la millora de la pràctica docent.

– Les competències professionals a desenrotllar en funció de lloc i especialitat dels participants.

– Els destinataris de l'activitat, criteris de selecció d'estos i nombre de places.

– Les dates i períodes de realització.

– La valoració en hores i crèdits.

– Els continguts i els professors, el tutor i els ponents que els desenrotllaran.

– L'organització de les fases, si n'hi ha.

– La modalitat de formació.

– Els criteris i procediments d'avaluació, especificant, almenys, els requisits necessaris per a determinar la superació de l'activitat (treballs a elaborar, presentació d'informes orals o escrits sobre l'aplicació pràctica dels continguts, participació en activitats grupals, etc.), així com el responsable de l'avaluació.

participantes es alta, ya que éstos tienen un elevado grado de autonomía en la ejecución de la tarea. La labor del profesor se centra en la planificación y organización del trabajo así como en su supervisión. El taller puede abarcar diferentes contenidos: representación o recreación de situaciones reales para aprender a manejarlas, fabricación de objetos, práctica de determinadas habilidades.

Artículo 13. Formación en centros

1. Es una modalidad de formación permanente que ha de contribuir a una mejora cualitativa de la enseñanza, respondiendo específicamente a las necesidades formativas del profesorado de cada centro en particular, considerando al centro como núcleo formativo básico y dirigido al profesorado como equipo de trabajo comprometido en una tarea común. Los resultados deberán incidir directamente en el centro, afectando a toda la comunidad educativa

2. La convocatoria establecerá las condiciones necesarias para su desarrollo, así como las horas que se podrán certificar.

Artículo 14. Estancias formativas en empresas, organizaciones o instituciones

1. Es una modalidad de formación que ofrece al profesorado la posibilidad de formarse en entornos de trabajo profesionales reales, con la finalidad de perfeccionar aquellas realizaciones profesionales requeridas por su especialidad docente y que no puedan ser adquiridas mediante otra modalidad formativa.

2. Estas estancias formativas serán convocadas por la Conselleria de Educación.

3. Estas estancias formativas serán valoradas en función de los criterios que se establezcan en la propia convocatoria. El máximo de horas que se podrán reconocer por una estancia formativa es de 50.

Artículo 15. Modalidades de participación

Las actividades de formación se podrán llevar a cabo a través de las siguientes modalidades:

a) Presencial. La formación presencial es aquella que requiere la asistencia de los participantes, y en la que pueden incluirse periodos no presenciales que no podrán exceder del 25% de las horas presenciales, siempre y cuando su duración sea superior a 25 horas.

b) A distancia. La formación a distancia es aquella que se apoya en las tecnologías de la información y de la comunicación como medio de relación didáctica, pudiendo incluirse los periodos presenciales que se consideren necesarios para su adecuado desarrollo. Ninguna actividad a distancia presentará en su diseño más de cien horas, ni más de ocho por cada semana de duración de la misma.

Artículo 16. Requisitos generales de las actividades de formación

1. Para que las actividades de formación permanente sean convocadas por la Conselleria de Educación deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) El diseño inicial, en el que al menos, se especificará:
– La justificación, que incluirá, al menos, la explicación de la necesidad formativa de la actividad, las mejoras de las competencias profesionales que se espera obtener y las situaciones educativas en las que se aplicarán los contenidos específicos.

– Los objetivos, tanto los formativos como aquellos relacionados con la mejora de la práctica docente.

– Las competencias profesionales a desarrollar en función de puesto y especialidad de los participantes.

– Los destinatarios de la actividad, criterios de selección de los mismos y número de plazas.

– Las fechas y periodos de realización.

– La valoración en horas y créditos.

– Los contenidos y los profesores, tutor y ponentes que los van a desarrollar.

– La organización de las fases, si las hubiere.

– La modalidad de formación.

– Los criterios y procedimientos de evaluación, especificando, al menos, los requisitos necesarios para determinar la superación de la actividad (trabajos a elaborar, presentación de informes orales o escritos sobre la aplicación práctica de los contenidos, participación en actividades grupales, etc.), así como el responsable de la evaluación.

- b) L'informe final, que inclourà:
- La valoració global de l'activitat i, si és el cas, l'avaluació externa i propostes per a pròximes convocatòries.
 - L'acta d'avaluació final, que arrellegarà les llistes tancades, firmades i segellades de participants amb dret a certificació, incloent-hi els coordinadors, professors, ponents i tutors, si n'hi ha, i, aquells participants que no han superat l'activitat, de la qual cosa caldrà especificar el motiu.
 - Les actes de totes les reunions d'avaluació o de seguiment que s'hagen realitzat.
- Sense perjudi del que s'ha mencionat anteriorment, els requisits de les activitats de formació s'ajustaran a allò que s'ha disposat en cada una de les modalitats de formació.

Article 17. Requisits específics de les activitats de formació a distància

1. A més dels requisits generals arrellegats en l'article 16, les activitats a distància hauran de complir els següents:
- a) En el seu disseny inicial, tindre en compte tots els aspectes necessaris per al funcionament correcte pel procediment a distància. S'inclouran, almenys, els apartats següents:
 - Horari d'atenció del tutor.
 - Equipament informàtic mínim i coneixements previs exigibles als participants per a un adequat seguiment de l'activitat.
 - Mitjans de comunicació amb el tutor.
 - Orientacions per a l'estudi.
 - b) Establir un tutor per cada trenta participants.
 - c) Incloure mecanismes de comunicació i fomentar-hi la participació.
2. Els recursos didàctics inclosos en estes activitats formatives s'orientaran a l'aprenentatge autònom dels participants, i s'adequaran a la formació a distància.
3. Les tasques proposades als participants tindran un enfocament pràctic. Es programaran des del començament de l'activitat, i s'establiran les dates d'entrega. Es distingirà entre els treballs d'obligatori compliment i aquells que tinguen caràcter complementari. El tutor de l'activitat qualificarà cada tasca.

Article 18. Responsables i col·laboradors

1. Les activitats de formació tindran un gestor de l'activitat, que serà directament responsable de l'activitat pel que fa a:
- Dissenyar el projecte de l'activitat.
 - Vetlar pel desenvolupament apropiat de l'activitat i per la seua adequació al disseny previ.
 - Coordinar i informar els ponents dels aspectes de l'organització que ho requerisquen i vetlar per l'adequat desenvolupament de la seua participació.
 - Comunicar-se i atendre els assumptes acadèmics, organitzatius i de gestió de l'activitat.
 - Seleccionar els participants i revisar les llistes d'admesos, així com les d'assistència.
 - Elaborar una memòria amb la valoració de l'exercici de l'activitat.
 - Altres que puga determinar la institució convocant o la direcció general competent en matèria de formació del professorat.
2. Les activitats de formació tindran, almenys, un col·laborador que podrà ser:
- a) El coordinador, en les modalitats de formació permanent com ara grups de treball, seminaris i projectes de formació en centres. Les seues responsabilitats seran:
 - Mantindre comunicació amb el CEFIRE.
 - Presentar en els terminis establits la documentació pertinent i els materials generats.
 - Organitzar el treball i moderar les sessions.
 - Registrar els fulls d'assistència en cada sessió (fitxa individual, fulls de firmes, diari de sessions, etc.), així com l'acta final i la memòria.
 - b) El ponent. És un especialista en un tema o temes del programa de l'activitat, encarregat de dissertar i debatre amb els participants sobre el tema. Li correspon:

- b) El informe final, que inclourà:
- La valoración global de la actividad y, en su caso, la evaluación externa y propuestas para próximas convocatorias.
 - El acta de evaluación final, que recogerá las relaciones cerradas, firmadas y selladas de participantes con derecho a certificación, incluidos los coordinadores, profesores, ponentes y tutores, si los hubiera, y aquellos participantes que no han superado la actividad, especificándose el motivo.
 - Las actas de cuantas reuniones de evaluación o de seguimiento se hubieran realizado.
- Sin perjuicio de lo anteriormente citado, los requisitos de las actividades de formación se ajustarán a lo dispuesto en cada una de las modalidades de formación.

Artículo 17. Requisitos específicos de las actividades de formación a distancia

1. Además de los requisitos generales recogidos en el artículo 16, las actividades a distancia deberán cumplir los siguientes:
- a) En su diseño inicial, contemplar todos los aspectos necesarios para el correcto funcionamiento por el procedimiento a distancia. Se incluirán, al menos, los siguientes apartados:
 - Horario de atención del tutor.
 - Equipamiento informático mínimo y conocimientos previos exigibles a los participantes para un adecuado seguimiento de la actividad.
 - Medios de comunicación con el tutor.
 - Orientaciones para el estudio.
 - b) Establecer un tutor por cada treinta participantes.
 - c) Incluir mecanismos de comunicación y fomentar la participación en los mismos.
2. Los recursos didácticos incluidos en estas actividades formativas se orientarán al aprendizaje autónomo de los participantes, y se adecuarán a la formación a distancia.
3. Las tareas propuestas a los participantes tendrán un enfoque práctico. Se programarán desde el comienzo de la actividad, estableciéndose las fechas de entrega. Se distinguirá entre los trabajos de obligatorio cumplimiento y aquéllos que tengan carácter complementario. El tutor de la actividad calificará cada tarea.

Artículo 18. Responsables y colaboradores

1. Las actividades de formación contarán con un gestor de la actividad, que será directamente responsable de la actividad en lo que se refiera a:
- Diseñar el proyecto de la actividad.
 - Velar por el desarrollo apropiado de la actividad y por su adecuación al diseño previo.
 - Coordinar e informar a los ponentes de los aspectos de la organización que lo requieran y velar por el adecuado desarrollo de su participación.
 - Comunicarse y atender los asuntos académicos, organizativos y de gestión de la actividad.
 - Seleccionar a los participantes y revisar las listas de admitidos, así como las de asistencia.
 - Elaborar una memoria con la valoración del desarrollo de la actividad.
 - Otras que pueda determinar la institución convocante o la dirección general competente en materia de formación del profesorado.
2. Las actividades de formación contarán, al menos, con un colaborador que podrá ser:
- a) El coordinador, en las modalidades de formación permanente tales como grupos de trabajo, seminarios y proyectos de formación en centros. Sus responsabilidades serán:
 - Mantener comunicación con el CEFIRE.
 - Presentar en los plazos establecidos la documentación pertinente y los materiales generados.
 - Organizar el trabajo y moderar las sesiones.
 - Registrar las hojas de asistencia en cada sesión (ficha individual, hojas de firmas, diario de sesiones, etc.), así como el acta final y la memoria.
 - b) El ponente. Es una persona especialista en un tema o temas del programa de la actividad, encargada de disertar y/o debatir con los participantes sobre el mismo. Le corresponde:

– Preparar i difondre entre els participants un esquema resum de la ponència que exposarà.

– Desenvolupar la ponència i realitzar, si és el cas, propostes d'aplicació pràctica en les aules o en els centres docents en relació amb els continguts exposats.

– Atendre els dubtes i preguntes dels participants.

– Altres que puguin incloure's en el disseny de l'activitat.

c) El professor. A més de les funcions assignades al ponent, li correspon:

– L'elaboració del material.

– L'avaluació dels participants de l'activitat des del punt de vista acadèmic, en col·laboració, si és el cas, amb l'equip de responsables de l'activitat.

d) El tutor. És la persona que, en les activitats formatives, i especialment en les realitzades a distància, té les funcions d'organitzar, orientar i facilitar l'aprenentatge, motivar els participants i integrar-los en el sistema, proposar metodologies d'estudi, aclarir dubtes, diagnosticar dificultats, així com fomentar la col·laboració i participació activa, i serà, finalment, el responsable de l'avaluació.

Article 19. Participants

1. Els participants són els destinataris previstos en l'article 5 que participen en l'activitat de formació i que constitueixen l'eix entorn del qual es realitza tot el procés formatiu.

2. Els participants hauran de sol·licitar i confirmar la seua assistència a l'activitat i seran admesos d'acord amb els criteris que s'hi establisquen.

3. La participació en una activitat de formació suposa l'acceptació del seu disseny o del seu projecte, així com de les millores que puguin establir-se per al seu desenvolupament. Igualment, suposa l'acceptació del procés d'avaluació de participants que en el seu disseny s'haja previst.

4. El professorat podrà participar en els cursos de formació durant el gaudi dels permisos de maternitat i paternitat o si es troba en situació de baixa per incapacitat temporal, sempre que l'estat de salut ho permeta.

5. El professorat no podrà realitzar més d'una activitat de formació a distància en les mateixes dates. Tampoc no podrà realitzar més d'una activitat en la modalitat presencial quan coincidisquen les sessions. Estes condicions seran comprovades, a través de les sol·licituds presentades, pel Servei de Formació del Professorat.

6. Si s'observa l'admissió d'ídents participants en dos o més activitats coincidents en dates, se'ls donarà de baixa segons el que s'estipula en el punt següent.

7. La decisió de donar de baixa un participant recaurà sobre la institució responsable de les activitats, que aplicarà els criteris següents:

a) Donar-lo de baixa en l'activitat en què hagen quedat sol·licituds no ateses, per a facilitar així la participació d'altres docents en llista d'espera.

b) Donar-lo de baixa en l'activitat el termini d'inscripció de la qual finalitza en dates posteriors.

8. El participant que haja causat baixa no justificada en alguna activitat podrà ser exclòs en l'admissió durant els 12 mesos següents a la baixa injustificada.

Article 20. Avaluació dels participants

1. L'avaluació dels participants s'efectuarà, d'acord amb el que disposen les convocatòries d'activitats de formació presencial i a distància, a més del que estableix esta orde.

2. L'avaluació serà competència del professor, del tutor o del gestor, segons l'activitat o, si així s'estipula, d'una comissió d'avaluació, a la qual correspondrà analitzar la participació activa i, si és el cas, els treballs elaborats i experimentats, d'acord amb els criteris següents:

a) En les activitats de formació presencial l'assistència serà obligatòria. Les faltes d'assistència, siga quina siga la causa, no podran superar el 15% de les hores totals de l'activitat. Els fulls de firmes, o qualsevol altre sistema semblant que s'arbitre, seran els instruments utilitzats per a comprovar i deixar constància d'este punt.

b) En les activitats de formació a distància serà necessari superar totes les tasques obligatòries proposades. Es valorarà, a més, la parti-

– Preparar y difundir entre los participantes un resumen-esquema de la ponencia que va a exponer.

– Desarrollar la ponencia, realizando, en su caso, propuestas de aplicación práctica en las aulas o en los centros docentes en relación con los contenidos expuestos.

– Atender las dudas y preguntas de los participantes.

– Otras que puedan incluirse en el diseño de la actividad.

c) El profesor. Además de las funciones asignadas al ponente, le corresponde:

– La elaboración del material.

– La evaluación de los participantes de la actividad desde el punto de vista académico, en colaboración, en su caso, con el equipo de responsables de la actividad.

d) El tutor. Es la persona que, en las actividades formativas, y especialmente en las realizadas a distancia, tiene las funciones de organizar, orientar y facilitar el aprendizaje, motivar a los participantes e integrar-los en el sistema, proponer metodologías de estudio, aclarar dudas, diagnosticar dificultades, así como fomentar la colaboración y participación activa siendo, finalmente, el responsable de la evaluación.

Artículo 19. Participantes

1. Los participantes son los destinatarios contemplados en el artículo 5 que participan en la actividad de formación y que constituyen el eje en torno al cual se realiza todo el proceso formativo.

2. Los participantes deberán solicitar y confirmar su asistencia a la actividad y serán admitidos de acuerdo con los criterios que se establezcan en ella.

3. La participación en una actividad de formación supone la aceptación del diseño o proyecto de la misma, así como de las mejoras que pudieran establecerse para su desarrollo. Igualmente, supone la aceptación del proceso de evaluación de participantes que en su diseño se haya previsto.

4. El profesorado podrá participar en los cursos de formación durante el disfrute de los permisos de maternidad y paternidad o si se encuentra en situación de baja por incapacidad temporal, siempre que el estado de salud lo permita.

5. El profesorado no podrá realizar más de una actividad de formación a distancia en las mismas fechas. Tampoco podrá realizar más de una actividad en la modalidad presencial cuando haya coincidencia en las sesiones. Dichos extremos serán comprobados, a través de las solicitudes presentadas, por el Servicio de Formación del Profesorado.

6. Si se observara la admisión de idénticos participantes en dos o más actividades coincidentes en fechas, se les dará de baja según lo estipulado en el punto siguiente.

7. La decisión de dar de baja un participante recaerá sobre la institución responsable de las actividades, aplicando los siguientes criterios:

a) Darlo de baja en la actividad en la que hayan quedado solicitudes no atendidas, para facilitar así la participación de otros docentes en lista de espera.

b) Darlo de baja en la actividad cuyo plazo de inscripción finalice en fechas posteriores.

8. El participante que haya causado baja no justificada en alguna actividad, podrá ser excluido en la admisión durante los 12 meses siguientes a la baja injustificada.

Artículo 20. Evaluación de los participantes

1. La evaluación de los participantes se efectuará, de acuerdo con lo dispuesto en las convocatorias de actividades de formación presencial y a distancia, además de lo establecido en esta orden.

2. La evaluación será competencia del profesor, del tutor o del gestor, según la actividad o, si así se estipulara, de una comisión de evaluación, a la que le corresponderá analizar la participación activa y, en su caso, los trabajos elaborados y/o experimentados, de acuerdo con los siguientes criterios:

a) En las actividades de formación presencial la asistencia será obligatoria. Las faltas de asistencia, sea cual fuere la causa, no podrán superar el 15% de las horas totales de la actividad. Las hojas de firmas, o cualquier otro sistema similar que se arbitre, serán los instrumentos utilizados para comprobar y dejar constancia de este extremo.

b) En las actividades de formación a distancia será necesario superar todas las tareas obligatorias propuestas. Se valorará, además, la parti-

pació en fòrums, la realització dels treballs complementaris, els qüestionaris realitzats i qualsevol altra tasca que es considere necessària. Els mecanismes de qualificació i de comunicació que proporcione la plataforma de formació seran els instruments utilitzats per al seguiment i l'avaluació final.

c) S'adjuntaran les actes de les sessions, així com un informe d'avaluació.

d) Es realitzarà una anàlisi i una valoració dels materials elaborats, si n'hi ha, així com dels resultats aconseguits en tot el procés.

3. En finalitzar l'activitat, una vegada analitzada la participació, els treballs elaborats i les proves objectives, si n'hi ha, el gestor, o la comissió d'avaluació, determinarà els participants que han superat o no l'activitat, i especificarà, en cas d'avaluació negativa, els motius que justifiquen esta decisió, i deixarà constància de tot això en l'acta corresponent.

4. La comissió d'avaluació estarà formada pel gestor de l'activitat i els professors o tutors.

Article 21. Expedició dels certificats

1. Una vegada conclosa l'activitat i efectuada l'avaluació final, l'entitat convocant procedirà a l'expedició i entrega dels corresponents certificats acreditatius de participació. Per cada activitat es podran emetre certificats de participant, coordinador, professor, tutor i ponent, sempre que es respecten els criteris següents:

a) Els participants únicament podran rebre la certificació que acredite la superació completa de l'activitat. No es podran emetre certificacions parcials o d'assistència sense aprofitament.

b) El gestor de l'activitat no podrà rebre certificació per la funció exercida.

c) Una persona podrà obtindre només una certificació per cada activitat de formació.

d) Els ponents, els coordinadors, els professors i tutors no podran rebre més d'una certificació per activitat, inclús en el cas que les seues intervencions aborden temàtiques diferents i es donen separades en el temps.

2. La participació en activitats de menys de huit hores no serà computable als efectes de reconeixement i certificació ni podran acumular-se.

3. Els certificats expedits als participants especificaran la valoració de l'activitat superada en hores i crèdits de formació.

4. Els certificats expedits al professor, al ponent o al tutor especificaran la valoració de la seua intervenció en hores i en crèdits, segons la seua duració.

5. Les certificacions a què es referixen els anteriors apartats 3 i 4, podran tindre efectes en totes les convocatòries, concursos o actes administratius que les consideren com a requisits o mèrits en les seues bases i en el sistema retributiu dels funcionaris docents, d'acord amb la legislació vigent

6. La constància documental del fet que es participa en una activitat de formació permanent únicament s'emetrà a sol·licitud de l'interessat i expressarà clarament que l'activitat no ha conclòs, sense fer referència a crèdits o hores de formació superats.

7. No s'expediran certificats per les ponències o intervencions didàctiques realitzades pels assessors tècnics educatius i el personal destinat en la Conselleria d'Educació en llocs de naturalesa docent en el desenrotllament del Pla Anual de Formació del Professorat. A este personal docent, per les funcions desenrotllades en el seu lloc de treball, li seran reconeguts 20 crèdits per cada any complet de servicis prestats.

Article 22. Contingut dels certificats

Els certificats acreditatius de la participació en activitats de formació permanent hauran de contindre, almenys, les dades següents:

a) Entitat organitzadora de l'activitat.

b) Nom i càrrec de qui certifica en representació de l'entitat organitzadora.

c) Nom i cognoms del participant i número d'identificació (NIE, NIF).

d) Denominació de l'activitat.

e) Lloc i dates de realització de l'activitat.

cipación en foros, la realización de los trabajos complementarios, los cuestionarios realizados y cualquier otra tarea que se considere necesaria. Los mecanismos de calificación y de comunicación que proporcione la plataforma de formación serán los instrumentos utilizados para el seguimiento y la evaluación final.

c) Se adjuntarán las actas de las sesiones, así como un informe de evaluación.

d) Se realizará un análisis y una valoración de los materiales elaborados, si los hubiese, así como de los resultados alcanzados en todo el proceso.

3. Al finalizar la actividad, una vez analizada la participación, los trabajos elaborados y las pruebas objetivas, si las hubiere, el gestor o la comisión de evaluación, determinará los participantes que han superado o no la actividad, especificando, en caso de evaluación negativa, los motivos que justifican tal decisión y dejando constancia de todo ello en el acta correspondiente.

4. La comisión de evaluación estará formada por el gestor de la actividad y los profesores o tutores.

Artículo 21. Expedición de los certificados

1. Una vez concluida la actividad y efectuada la evaluación final, la entidad convocante procederá a la expedición y entrega de los correspondientes certificados acreditativos de participación. Por cada actividad se podrán emitir certificados de participante, coordinador, profesor, tutor y ponente, respetando siempre los siguientes criterios:

a) Los participantes únicamente podrán recibir la certificación que acredite la superación completa de la actividad. No se podrán emitir certificaciones parciales o de asistencia sin aprovechamiento.

b) El gestor de la actividad no podrá recibir certificación por la función desarrollada.

c) Una persona podrá obtener sólo una certificación por cada actividad de formación.

d) Los ponentes, los coordinadores, los profesores y tutores no podrán recibir más de una certificación por actividad, aun en el caso de que sus intervenciones aborden temáticas diferentes y se den separadas en el tiempo.

2. La participación en actividades de menos de ocho horas no será computable a efectos de reconocimiento y certificación ni podrán acumularse.

3. Los certificados expedidos a los participantes especificarán la valoración de la actividad superada en horas y créditos de formación.

4. Los certificados expedidos al profesor, al ponente o al tutor especificarán la valoración de su intervención en horas y en créditos, según la duración de la misma.

5. Las certificaciones a las que se refieren los anteriores apartados 3 y 4, podrán tener efectos en cuantas convocatorias, concursos o actos administrativos las contemplen como requisitos o méritos en sus bases y en el sistema retributivo de los funcionarios docentes, de acuerdo con la legislación vigente

6. La constancia documental de que se está participando en una actividad de formación permanente únicamente se emitirá a solicitud de la persona interesada y expresará claramente que la actividad no ha concluido, sin hacer referencia a créditos u horas de formación superados.

7. No se expedirán certificados por las ponencias o intervenciones didácticas realizadas por los asesores técnicos educativos y el personal destinado en la Conselleria de Educación en puestos de naturaleza docente en el desarrollo del Plan Anual de Formación del Profesorado. A este personal docente, por las funciones desarrolladas en su lugar de trabajo, le serán reconocidos 20 créditos por cada año completo de servicios prestados.

Artículo 22. Contenido de los certificados

Los certificados acreditativos de la participación en actividades de formación permanente deberán contener, al menos, los siguientes datos:

a) Entidad organitzadora de la actividad.

b) Nombre y cargo de quien certifica en representación de la entidad organitzadora.

c) Nombre y apellidos del participante y número de identificación (NIE, NIF).

d) Denominación de la actividad.

e) Lugar y fechas de realización de la actividad.

f) Tipus de participació: participant, coordinador, professor, ponent i tutor. En el cas dels ponents s'especificarà el títol de la ponència o matèria impartida.

- g) Quantificació en hores i en crèdits.
- h) Identificació de la competència que exercix l'activitat.
- i) Lloc i data d'expedició del certificat.
- j) Número i data de registre.
- k) Firma i segell.

CAPÍTOL III
*Titulacions i activitats
susceptibles de reconeixement*

Article 23. Titulacions universitàries

1. Les titulacions universitàries de caràcter oficial, sempre que no hagen sigut al·legades com a requisit per a l'accés a la funció docent, i els títols propis de cada universitat, tindran efectes com a formació permanent.

2. La seua valoració en crèdits de formació permanent serà la següent:

- a) Per cada títol de grau: 100 crèdits de formació.
- b) Per cada títol de màster: 100 crèdits de formació.
- c) Per cada títol de doctor: 100 crèdits de formació.
- d) Pel diploma d'estudis avançats: 100 crèdits de formació.

e) Les titulacions pròpies de cada universitat es valoraran fent correspondre, als efectes de sexennis, un crèdit per cada hora de formació, amb un màxim de 100 crèdits per activitat.

3. No es reconeixerà com a formació del professorat les activitats la superació de les quals siga requisit per a l'obtenció d'una titulació acadèmica o l'accés a la funció pública.

Article 24. Capacitació lingüísticotècnica

Les titulacions de capacitació lingüísticotècnica tindran efectes com a formació permanent, sempre que no s'al·leguen pel mateix concepte els cursos requerits per a l'obtenció d'estes titulacions, d'acord amb els criteris següents:

- a) El certificat de capacitació per a l'ensenyança del valencià equivaldrà a 100 crèdits.
- b) El diploma de mestre de valencià equivaldrà a 100 crèdits.
- c) El certificat de capacitació en llengües estrangeres equivaldrà a 100 crèdits.

Article 25. Ensenyances de règim especial

1. Les titulacions oficials de les ensenyances de règim especial atorgades per les escoles oficials d'idiomes i conservatoris professionals i superiors de música, tindran efectes com a formació permanent.

2. La valoració serà de 100 crèdits per cada cicle o grau en què s'ha obtingut la titulació en les ensenyances de règim especial.

Article 26. Projectes d'investigació científica i innovació educativa

1. Les activitats d'investigació científica i innovació educativa tindran efectes com a formació permanent si pertanyen a alguna de les categories següents:

a) Que s'hagen realitzat en desplegament d'una convocatòria pública de projectes d'investigació científica i innovació educativa, efectuada per algun organisme pertanyent a les administracions públiques, les universitats o s'inscriuen en els programes habituals dels organismes públics d'investigació.

b) Que s'inscriuen en els programes d'investigació d'institucions públiques, privades i fundacions que hagen firmat un conveni amb la Conselleria d'Educació.

2. Les activitats d'investigació científica i innovació educativa seran valorades de la manera següent:

a) Les activitats que s'hagen realitzat per mitjà d'una convocatòria pública de projectes d'investigació científica i innovació educativa de la Conselleria d'Educació, seran valorades segons el que disposen les

f) Tipo de participación: participante, coordinador, profesor, ponente y tutor. En el caso de los ponentes se especificará el título de la ponencia o materia impartida.

- g) Cuantificación en horas y en créditos.
- h) Identificación de la competencia que desarrolla la actividad.
- i) Lugar y fecha de expedición del certificado.
- j) Número y fecha de registro.
- k) Firma y sello.

CAPÍTULO III
*Titulaciones y actividades
susceptibles de reconocimiento*

Artículo 23. Titulaciones universitarias

1. Las titulaciones universitarias de carácter oficial, siempre que no hayan sido alegadas como requisito para el acceso a la función docente, y los títulos propios de cada universidad, tendrán efectos como formación permanente.

2. La valoración de las mismas en créditos de formación permanente será la siguiente:

- a) Por cada título de grado: 100 créditos de formación.
- b) Por cada título de máster: 100 créditos de formación.
- c) Por cada título de doctor: 100 créditos de formación.
- d) Por el diploma de estudios avanzados: 100 créditos de formación.

e) Las titulaciones propias de cada universidad se valorarán haciendo corresponder, a efectos de sexenios, un crédito por cada hora de formación, con un máximo de 100 créditos por actividad.

3. No se reconocerá como formación del profesorado las actividades cuya superación sea requisito para la obtención de una titulación académica o el acceso a la función pública.

Artículo 24. Capacitación lingüístico-técnica

Las titulaciones de capacitación lingüístico-técnica tendrán efectos como formación permanente, siempre que no se aleguen por el mismo concepto los cursos requeridos para la obtención de estas titulaciones, de acuerdo con los siguientes criterios:

- a) El certificado de capacitación para la enseñanza del valenciano equivaldrá a 100 créditos.
- b) El diploma de mestre de valencià equivaldrà a 100 crèdits.
- c) El certificado de capacitación en lenguas extranjeras equivaldrá a 100 créditos.

Artículo 25. Enseñanzas de régimen especial

1. Las titulaciones oficiales de las enseñanzas de régimen especial otorgadas por las escuelas oficiales de idiomas y conservatorios profesionales y superiores de música, tendrán efectos como formación permanente.

2. La valoración será de 100 créditos por cada ciclo o grado en el que se haya obtenido la titulación en las enseñanzas de régimen especial.

Artículo 26. Proyectos de investigación científica e innovación educativa

1. Las actividades de investigación científica e innovación educativa tendrán efectos como formación permanente si pertenecen a alguna de las categorías siguientes:

a) Que se hayan realizado en desarrollo de una convocatoria pública de proyectos de investigación científica e innovación educativa, efectuada por algún organismo perteneciente a las administraciones públicas, las universidades o se inscriban en los programas habituales de los organismos públicos de investigación.

b) Que se inscriban en los programas de investigación de instituciones públicas, privadas y fundaciones que hayan firmado un convenio con la Conselleria de Educación.

2. Las actividades de investigación científica e innovación educativa serán valoradas de la siguiente forma:

a) Las actividades que se hayan realizado mediante convocatoria pública de proyectos de investigación científica e innovación educativa de la Conselleria de Educación, serán valoradas según lo que dispongan

mencionades convocatòries, fent correspondre un crèdit per cada hora de formació.

b) Les activitats que s'hagen realitzat per mitjà d'una convocatòria pública de projectes d'investigació científica i innovació educativa, efectuades per altres organismes pertanyents a les administracions públiques, les universitats o s'inscriuen en els programes habituals dels organismes públics d'investigació, es valoraran segons les normes que s'establisquen.

3. Les activitats que s'inscriuen en els programes d'investigació d'institucions públiques, privades i fundacions que hagen firmat un conveni amb la Conselleria d'Educació, es valoraran segons la normativa reguladora de l'activitat.

Article 27. Activitats que contribuïsquen a la millora de la qualitat de l'ensenyança

1. Es podran reconèixer amb crèdits de formació unes altres activitats, ja siguen realitzades per un o més professors amb alumnes o altres estaments de la comunitat educativa, sempre que, per estar d'acord amb el projecte educatiu del centre o amb el projecte curricular d'etapa, hagen sigut aprovades, respectivament, pel consell escolar o el claustre de professors.

2. L'organització i intercanvi d'alumnes i viatges educatius es valoraran amb 5 crèdits per dia utilitzat en la realització de les mencionades activitats.

El màxim d'acreditació anual per este apartat serà de 20 crèdits.

3. S'atorgaran 20 crèdits anuals per a l'organització i direcció de les activitats següents:

- a) Escoles de pares
- b) Mitjans de comunicació escolar
- c) Grups de teatre, música, esport escolar, mediambientals o culturals

4. L'organització i direcció d'activitats educatives de caràcter conjuntural, com ara setmanes esportives, culturals i d'altres tindran, en cada cas, una valoració de 5 crèdits.

Per este apartat es podrà atorgar un màxim de 20 crèdits anuals.

5. Totes estes activitats han d'estar previstes en la programació general anual dels centres i la seua realització quedarà reflectida en la memòria anual de centre.

6. El secretari del consell escolar, amb la verificació prèvia que es complisquen les condicions abans mencionades, realitzarà la certificació corresponent a les esmentades activitats.

Article 28. Tutories de pràctiques

Es reconeixeran crèdits de formació per la realització per part del professorat de funcions de tutoria en els casos següents:

a) La tutorització d'alumnes en pràctiques de formació inicial. Estes activitats seran certificades per la universitat segons la normativa reguladora de la tutorització de les pràctiques del títol universitari oficial de màster per a acreditar la formació pedagògica i didàctica exigida per a exercir la docència en determinades ensenyances del sistema educatiu.

Per este apartat s'atorgaran 20 crèdits anuals.

b) Tutories de funcionaris en pràctiques.

Els crèdits de formació corresponents es determinaran en la normativa reguladora de la fase de pràctiques dels aspirants seleccionats en els procediments selectius per a ingress i accés als cossos docents, sense que puguen excedir més de 20 crèdits anuals.

Article 29. Activitats de formació organitzades per les universitats

Per al reconeixement de la participació en cursos de formació permanent organitzats per les universitats serà necessària la presentació de la corresponent sol·licitud a la direcció general competent en matèria de formació permanent del professorat per part de la persona interessada, acompanyada del certificat o diploma expedit per la universitat, que haurà de reflectir el nombre d'hores i estar firmat pel rector o vicerector competent en la matèria o pel cap del servici responsable de la formació permanent d'eixa universitat.

las mencionadas convocatorias, haciendo corresponder un crédito por cada hora de formación.

b) Las actividades que se hayan realizado mediante convocatoria pública de proyectos de investigación científica e innovación educativa, efectuadas por otros organismos pertenecientes a las administraciones públicas, las universidades o se inscriban en los programas habituales de los organismos públicos de investigación, se valorarán según las normas que se establezcan.

3. Las actividades que se inscriban en los programas de investigación de instituciones públicas, privadas y fundaciones que hayan firmado un convenio con la Conselleria de Educación, se valorarán según la normativa reguladora de la actividad.

Artículo 27. Actividades que contribuyan a la mejora de la calidad de la enseñanza

1. Se podrán reconocer con créditos de formación otras actividades, ya sean realizadas por uno o más profesores con alumnos u otros estamentos de la comunidad educativa, siempre que, por estar de acuerdo con el proyecto educativo del centro o con el proyecto curricular de etapa, hayan sido aprobadas, respectivamente, por el consejo escolar o el claustro de profesores.

2. La organización e intercambio de alumnos y viajes educativos se valorarán con 5 créditos por día utilizado en la realización de las mencionadas actividades.

El máximo de acreditación anual por este apartado será de 20 créditos.

3. Se otorgarán 20 créditos anuales para la organización y dirección de las actividades siguientes:

- a) Escuelas de padres
- b) Medios de comunicación escolar
- c) Grupos de teatro, música, deporte escolar, medioambientales o culturales

4. La organización y dirección de actividades educativas de carácter coyuntural, como semanas deportivas, culturales y otras tendrán, en cada caso, una valoración de 5 créditos.

Por este apartado se podrá otorgar un máximo de 20 créditos anuales.

5. Todas estas actividades han de estar contempladas en la programación general anual de los centros y su realización quedará reflejada en la memoria anual de centro.

6. El secretario del consejo escolar, previa verificación de que se cumplan las condiciones antes mencionadas, realizará la certificación correspondiente a las citadas actividades.

Artículo 28. Tutorías de prácticas

Se reconocerán créditos de formación por la realización por parte del profesorado de funciones de tutoría en los siguientes casos:

a) La tutorización de alumnos en prácticas de formación inicial. Estas actividades serán certificadas por la universidad según la normativa reguladora de la tutorización de las prácticas del título universitario oficial de máster para acreditar la formación pedagógica y didáctica exigida para ejercer la docencia en determinadas enseñanzas del sistema educativo.

Por este apartado se otorgarán 20 créditos anuales.

b) Tutorías de funcionarios en prácticas.

Los créditos de formación correspondientes se determinarán en la normativa reguladora de la fase de prácticas de los aspirantes seleccionados en los procedimientos selectivos para ingreso y acceso a los cuerpos docentes, sin que puedan exceder de más de 20 créditos anuales.

Artículo 29. Actividades de formación organizadas por las universidades

Para el reconocimiento de la participación en cursos de formación permanente organizados por las universidades, será necesaria la presentación de la correspondiente solicitud a la dirección general competente en materia de formación permanente del profesorado por parte de la persona interesada, acompañada del certificado o diploma expedido por la universidad, que deberá reflejar el número de horas y estar firmado por el rector o vicerector competente en la materia o por el jefe del servicio responsable de la formación permanente de esa universidad.

Article 30. Activitats de formació realitzades en l'estranger

1. La participació en programes internacionals convocats per les administracions educatives podrà tindre els efectes corresponents a les activitats de formació permanent. La valoració en hores de formació per a cada programa es determinarà en la convocatòria corresponent, o es realitzarà d'acord amb les instruccions que a este efecte dicte la direcció general competent en matèria de formació del professorat.

2. Es reconeixeran les activitats de formació del professorat realitzades a l'estranger i organitzades per organismes oficials, per universitats o per institucions de formació del professorat oficialment reconegudes i que posseïsquen prestigi acreditat per les autoritats educatives del respectiu país, sempre que el seu contingut tinga relació amb l'exercici de la funció docent.

Per a realitzar el reconeixement de l'activitat, l'interessat haurà d'aportar el certificat expedit per la institució convocant en què conste que ha superat l'activitat i les hores de duració, així com el programa de l'activitat.

3. Si l'activitat ha sigut realitzada per institucions de formació del professorat oficialment reconegudes i que tenen prestigi acreditat per les autoritats, es presentarà acreditació del reconeixement de la institució expedida per l'autoritat educativa del país que es tracte.

4. Tots els documents aniran acompanyats d'una traducció a alguna de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana.

Article 31. Publicacions

El Servei de Formació del Professorat, a través de comissions d'experts, atorgarà els crèdits a les publicacions relacionades amb les diferents àrees curriculars o amb l'educació en general, d'acord amb les categories següents:

a) Llibres, CD, DVD i traduccions, sempre que tinguen ISBN. Des d'un mínim de 50 fins a un màxim de 60 crèdits per a cada autor.

b) Materials curriculars, sempre que siguen publicats en els repositoris educatius de les administracions educatives. Des d'un mínim de 50 fins a un màxim de 60 crèdits per a cada autor.

c) Articles publicats en revistes especialitzades, sempre que tinguen ISSN. Des d'un mínim de 20 fins a un màxim de 30 crèdits per a cada autor.

d) Les partitures musicals, col·lecció de diapositives, gravacions, produccions cinematogràfiques i vídeos, sempre que tinguen depòsit legal. Des d'un mínim de 50 fins a un màxim de 60 crèdits per a cada autor.

CAPÍTOL IV *Entitats col·laboradores*

Article 32. Reconeixement d'activitats de formació

1. El reconeixement de les activitats de formació organitzades per les entitats col·laboradores previstes en l'article 6. apartat c) d'esta orde, requerirà la firma prèvia d'un conveni amb la Conselleria d'Educació.

Article 33. Comissió d'autorització i avaluació dels plans d'activitats de les entitats col·laborades

1. Amb la finalitat de poder reconèixer les activitats de formació organitzades per les entitats col·laboradores, es constituirà una comissió que estarà integrada per:

- a) El/la cap de Servei de Formació del Professorat.
- b) Dos tècnics del Servei de Formació del Professorat.
- c) Dos directores de CEFIRE.

2. La comissió tindrà com a funcions:

a) Estudiar, verificar el compliment de requisits de les entitats col·laboradores i proposar per a la seua autorització els convenis amb les esmentades entitats.

b) Estudiar i proposar per a la seua autorització el pla d'activitats de les entitats col·laboradores, així com realitzar el seguiment i l'avaluació.

Artículo 30. Actividades de formación realizadas en el extranjero

1. La participación en programas internacionales convocados por las administraciones educativas podrá tener los efectos correspondientes a las actividades de formación permanente. La valoración en horas de formación para cada programa se determinará en la convocatoria correspondiente, o se realizará de acuerdo con las instrucciones que al efecto dicte la dirección general competente en materia de formación del profesorado.

2. Se reconocerán las actividades de formación del profesorado realizadas en el extranjero y organizadas por organismos oficiales, por universidades o por instituciones de formación del profesorado oficialmente reconocidas y que cuenten con prestigio acreditado por las autoridades educativas del respectivo país, siempre que su contenido guarde relación con el desempeño de la función docente.

Para realizar el reconocimiento de la actividad, la persona interesada deberá aportar el certificado expedido por la institución convocante en el que conste que ha superado la actividad y las horas de duración de la misma, así como el programa de la actividad.

3. Si la actividad ha sido realizada por instituciones de formación del profesorado oficialmente reconocidas y que cuenten con prestigio acreditado por las autoridades, se presentará acreditación del reconocimiento de la institución expedida por la autoridad educativa del país de que se trate.

4. Todos los documentos irán acompañados de una traducción a alguna de las lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana.

Artículo 31. Publicaciones

El Servicio de Formación del Profesorado, a través de comisiones de expertos, otorgará los créditos a las publicaciones relacionadas con las diferentes áreas curriculares o con la educación en general, de acuerdo con las siguientes categorías:

a) Libros, CD, DVD y traducciones, siempre que tengan ISBN. Desde un mínimo de 50 a un máximo de 60 créditos para cada autor.

b) Materiales curriculares, siempre que sean publicados en los repositorios educativos de las administraciones educativas. Desde un mínimo de 50 a un máximo de 60 créditos para cada autor.

c) Artículos publicados en revistas especializadas, siempre que tengan ISSN. Desde un mínimo de 20 hasta un máximo de 30 créditos para cada autor.

d) Las partituras musicales, colección de diapositivas, grabaciones, producciones cinematográficas y vídeos, siempre que tengan depósito legal. Desde un mínimo de 50 a un máximo de 60 créditos para cada autor.

CAPÍTULO IV *Entidades colaboradoras*

Artículo 32. Reconocimiento de actividades de formación

1. El reconocimiento de las actividades de formación organizadas por las entidades colaboradoras previstas en el artículo 6. apartado c) de esta orden, requerirá la firma previa de un convenio con la Conselleria de Educación.

Artículo 33. Comisión de autorización y evaluación de los planes de actividades de las entidades colaboradas

1. Con la finalidad de poder reconocer las actividades de formación organizadas por las entidades colaboradoras, se constituirá una comisión que estará integrada por:

- a) El/la jefe/jefa de Servicio de Formación del Profesorado.
- b) Dos técnicos del Servicio de Formación del Profesorado.
- c) Dos directores de CEFIRE.

2. La comisión tendrá como funciones:

a) Estudiar, verificar el cumplimiento de requisitos de las entidades colaboradoras y proponer para su autorización los convenios con las citadas entidades.

b) Estudiar y proponer para su autorización el plan de actividades de las entidades colaboradoras, así como realizar el seguimiento y la evaluación.

Article 34. Convenis

1. La firma de convenis amb les entitats col·laboradores requerirà que estes complisquen els requisits següents:

a) Que l'entitat estiga legalment constituïda i inscrita en el registre corresponent.

b) Tindre una experiència prèvia acreditada en la realització d'activitats de formació del professorat.

c) Que en els estatuts figure, de manera expressa, l'absència en totes les seues activitats de l'ànim de lucre i entre els seus fins, la realització d'accions de formació permanent del professorat.

d) Que tinga com a àmbit d'actuació, totalment o parcialment, el territori de la Comunitat Valenciana.

2. La presentació de sol·licituds d'entitats privades que desitgen firmar un conveni i complisquen els requisits es realitzarà durant el primer trimestre de cada curs.

3. La formalització d'estos convenis es realitzarà d'acord amb el que estableix el Decret 20/1993, de 8 de febrer, del Registre de Convenis i Règim Juridicopressupostari dels Convenis Subscrits per la Generalitat.

4. Els convenis entraran en vigor el mateix dia de la seua firma i tindran vigència durant el curs escolar, i seran objecte de renovació excepte denúncia per alguna de les parts, sense perjudici del que disposa l'apartat següent.

5. La Conselleria d'Educació es reserva expressament la decisió de renovar o cancel·lar el conveni en virtut de l'oferta formativa existent en cada moment.

6. Seran així mateix causes per a no prorrogar el conveni les següents:

a) Que l'oferta formativa de l'entitat no amplie ni diversifique la que realitza la Conselleria d'Educació.

b) La presentació d'un pla anual de formació que no supere tres activitats.

c) No realitzar cap activitat de formació en algun dels cursos escolars de vigència del conveni.

d) La no-realització per part de l'entitat de més del 50% de les activitats aprovades.

e) L'incompliment del que estableix esta orde.

Article 35. Pla d'activitats

1. La presentació del pla d'activitats de les entitats col·laboradores es realitzarà en el primer mes del curs escolar. La comissió estudiarà els plans i elevarà una proposta d'autorització a la direcció general responsable dels plans d'activitats a realitzar per estes entitats.

2. Les activitats que s'inclouen en el pla aprovat, per a poder ser convocades i realitzades, caldrà que disposen de l'aprovació del seu disseny per part de la direcció general competent en matèria de formació del professorat, per a la qual cosa les entitats col·laboradores l'elaboraran, seguint els requisits de l'article 16 d'esta orde. Per a la seua aprovació es comprovarà que s'ajusta a la normativa vigent, i especialment:

a) La coherència entre els objectius i els continguts i la pertinència de la metodologia prevista.

b) L'adequada temporalització per a la duració prevista.

c) El nombre màxim de destinataris i, especialment, que estos complisquen els requisits establits en l'article 5 d'esta orde. Les activitats de tipus pràctic que requerisquen l'ús de material especialitzat, o que siga aconsellable per la seua metodologia, tindran un nombre de places d'acord amb els recursos materials disponibles.

d) Els requisits per a expedir certificacions als participants.

e) La seua complementaritat amb el Pla Anual de Formació de la Conselleria d'Educació.

3. En el cas d'activitats de formació a distància, les entitats col·laboradores s'atindran als requisits establits en l'article 17 d'esta orde i presentaran, junt amb el disseny inicial, els materials didàctics que constitueixen els continguts formatius, així com els exercicis que els participants hauran de realitzar per a decidir la superació de l'activitat. S'indicarà la plataforma on es realitzarà i les dades necessàries per a poder supervisar l'acció. La comissió, a la vista de la profunditat i dificultat dels continguts i dels exercicis a realitzar, assignarà el nombre d'hores i crèdits que es podrà certificar. Si es considera necessari, se sol·licitarà la intervenció d'experts, amb la finalitat de valorar l'adequació

Artículo 34. Convenios

1. La firma de convenios con las entidades colaboradoras requerirá que éstas reúnan los siguientes requisitos:

a) Que la entidad esté legalmente constituida e inscrita en el registro correspondiente.

b) Contar con una experiencia previa acreditada en la realización de actividades de formación del profesorado.

c) Que en los estatutos figure, de forma expresa, la ausencia en todas sus actividades del ánimo de lucro y entre sus fines, la realización de acciones de formación permanente del profesorado.

d) Que tenga como ámbito de actuación, total o parcialmente, el territorio de la Comunitat Valenciana.

2. La presentación de solicitudes de entidades privadas que deseen firmar un convenio y cumplan los requisitos se realizará durante el primer trimestre de cada curso.

3. La formalización de estos convenios se realizará de acuerdo con lo establecido por el Decreto 20/1993, de 8 de febrero, del Registro de Convenios y Régimen Jurídico-Presupuestario de los Convenios Suscritos por la Generalitat.

4. Los convenios entrarán en vigor el mismo día de su firma y tendrán vigencia durante el curso escolar, siendo objeto de renovación salvo denuncia por alguna de las partes, sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado siguiente.

5. La Conselleria de Educación se reserva expresamente la decisión de renovar o cancelar el convenio en virtud de la oferta formativa existente en cada momento.

6. Serán asimismo causas para no prorrogar el convenio las siguientes:

a) Que la oferta formativa de la entidad no amplie ni diversifique la que realiza la Conselleria de Educación.

b) Presentar un plan anual de formación que no supere tres actividades.

c) No realizar ninguna actividad de formación en alguno de los cursos escolares de vigencia del convenio.

d) La no realización por parte de la entidad de más del 50% de las actividades aprobadas.

e) El incumplimiento de lo establecido en esta orden.

Artículo 35. Plan de actividades

1. La presentación del plan actividades de las entidades colaboradoras se realizará en el primer mes del curso escolar. La comisión estudiará dichos planes y elevará una propuesta de autorización a la dirección general responsable de los planes de actividades a realizar por estas entidades.

2. Las actividades que se incluyan en el plan aprobado, para poder ser convocadas y realizadas, deberán contar con la aprobación de su diseño por la dirección general competente en materia de formación del profesorado, para lo cual las entidades colaboradoras lo elaborarán, siguiendo los requisitos del artículo 16 de esta orden. Para su aprobación se comprobará que se ajusta a la normativa vigente, y especialmente:

a) La coherencia entre los objetivos y los contenidos y la pertinencia de la metodología prevista.

b) La adecuada temporalización para la duración prevista.

c) El número máximo de destinatarios y, especialmente, que los mismos cumplan los requisitos establecidos en el artículo 5 de esta orden. Las actividades de tipo práctico que requieran el uso de material especializado, o que sea aconsejable por su metodología, tendrán un número de plazas acorde con los recursos materiales disponibles.

d) Los requisitos para expedir certificaciones a los participantes.

e) Su complementariedad con el Plan Anual de Formación de la Conselleria de Educación.

3. En el caso de actividades de formación a distancia, las entidades colaboradoras se atenderán a los requisitos establecidos en el artículo 17 de esta orden y presentarán, junto al diseño inicial, los materiales didácticos que constituyen los contenidos formativos, así como los ejercicios que los participantes tendrán que realizar para decidir la superación de la actividad. Se indicará la plataforma donde se realizará y los datos necesarios para poder supervisar la acción. La comisión, a la vista de la profundidad y dificultad de los contenidos y de los ejercicios a realizar, asignará el número de horas y créditos que se podrá certificar. Si se considerase necesario, se solicitará la intervención de expertos, con la

de les activitats a la metodologia d'aprenentatge a distància, tenint en compte tant els seus aspectes tècnics com didàctics.

4. Les entitats col·laboradores quedaran obligades a:

a) Desenrotllar l'activitat d'acord amb el disseny presentat.
b) Facilitar, en qualsevol moment del procés, tota aquella informació i documentació referida a l'activitat de formació sol·licitada pels òrgans competents de la Conselleria d'Educació. L'incompliment d'este requeriment donarà lloc a una resolució negativa del reconeixement i homologació de manera automàtica, i, si és el cas, a la resolució del conveni.

5. Durant el mes de gener es podran presentar les modificacions als plans d'activitats autoritzats. Una comissió estudiarà estos plans i elevarà una proposta d'autorització a la direcció general responsable.

La comissió es reunirà en el mes de juliol per a valorar el compliment dels plans d'activitats autoritzats.

Article 36. Procediment per al reconeixement i homologació d'activitats de formació realitzades per entitats col·laboradores

1. El reconeixement de la formació derivada de la participació en activitats organitzades per les entitats indicades en l'article 6, exigix, amb caràcter previ, el reconeixement i homologació de l'activitat per part de la Conselleria d'Educació.

2. La comissió establirà els processos de seguiment de les activitats de formació aprovades. Si és el cas, el dit procés podrà incloure la visita als llocs de realització de les activitats i l'emissió d'informes per mitjà de model que facilitarà el Servei de Formació del Professorat. Este servei designarà els assessors de centres de Formació, Innovació i Recursos Educatius encarregats de les possibles visites de seguiment als llocs de realització de les activitats, així com el seu moment de realització.

3. Si del seguiment de les activitats es comprova l'incompliment d'algun dels apartats del disseny de l'activitat presentada, a la vista dels informes elaborats, la comissió proposarà al director general competent que no es reconega l'activitat als participants.

4. En el termini màxim de dos mesos a partir de la finalització de l'activitat, i sempre que es complisquen els requisits per a la certificació que s'establixen en esta orde, l'entitat col·laboradora haurà de presentar en el Servei de Formació del Professorat la documentació següent:

a) Acta d'avaluació de l'activitat, firmada pel seu gestor, on es consignen els participants, amb nom, cognoms, NIF i centre de destinació. La dita informació s'entregarà també en suport informàtic, d'acord amb el programa facilitat pel Servei de Formació del Professorat.

b) Valoració de l'activitat en què es reflectisquen els mètodes i indicadors utilitzats per al procediment d'avaluació.

c) Base de dades generada per l'aplicació informàtica en el format que es decidisca.

5. L'entitat col·laboradora serà la responsable del depòsit i custòdia de les fitxes d'inscripció de participants en les activitats de formació.

6. Quan la documentació complisca els requisits exigits, el Servei de Formació del Professorat procedirà a la inscripció de l'activitat en el Registre de Formació Permanent del Professorat i s'expediran les diligències a nom de cada ponent, tutor o participant. L'esmentada diligència haurà de formar part de manera ineludible dels certificats que emeta l'entitat col·laboradora.

7. En cas d'incompliment manifest d'algun dels requisits establits en este article, la direcció general competent en matèria de formació del professorat, a proposta del/de la cap del Servei de Formació del Professorat, podrà emetre resolució negativa sobre la inclusió de l'activitat en el registre de formació permanent del professorat.

finalidad de valorar la adecuación de las actividades a la metodología de aprendizaje a distancia, teniendo en cuenta tanto los aspectos técnicos como didácticos de las mismas.

4. Las entidades colaboradoras quedarán obligadas a:

a) Desarrollar la actividad de acuerdo con el diseño presentado.
b) Facilitar, en cualquier momento del proceso, toda aquella información y documentación referida a la actividad de formación solicitada por los órganos competentes de la Conselleria de Educación. El incumplimiento de este requerimiento dará lugar a una resolución negativa del reconocimiento y homologación de forma automática, y, en su caso, a la resolución del convenio.

5. Durante el mes de enero se podrán presentar las modificaciones a los planes de actividades autorizados. Una comisión estudiará dichos planes y elevará una propuesta de autorización a la dirección general responsable.

La comisión se reunirá en el mes de julio para valorar el cumplimiento de los planes de actividades autorizados.

Artículo 36. Procedimiento para el reconocimiento y homologación de actividades de formación realizadas por entidades colaboradoras

1. El reconocimiento de la formación derivada de la participación en actividades organizadas por las entidades indicadas en el artículo 6, exige, con carácter previo, el reconocimiento y homologación de la actividad por parte de la Conselleria de Educación.

2. La comisión establecerá los procesos de seguimiento de las actividades de formación aprobadas. En su caso, dicho proceso podrá incluir la visita a los lugares de realización de las actividades y la emisión de informes mediante modelo que se facilitará por el Servicio de Formación del Profesorado. Este servicio designará los asesores de centros de Formación, Innovación y Recursos Educativos encargados de las posibles visitas de seguimiento a los lugares de realización de las actividades, así como su momento de realización.

3. Si del seguimiento de las actividades se comprobara el incumplimiento de alguno de los apartados del diseño de la actividad presentada, a la vista de los informes elaborados, la comisión propondrá al director general competente que no se reconozca la actividad a los participantes.

4. En el plazo máximo de dos meses a partir de la finalización de la actividad, y siempre que se cumplan los requisitos para la certificación que se establecen en esta orden, la entidad colaboradora deberá presentar en el Servicio de Formación del Profesorado la siguiente documentación:

a) Acta de evaluación de la actividad, firmada por el gestor de la misma, donde se relacionen los participantes, con nombre, apellidos, NIF y centro de destino. Dicha información se entregará también en soporte informático, de acuerdo con el programa facilitado por el Servicio de Formación del Profesorado.

b) Valoración de la actividad en la que se reflejen los métodos e indicadores utilizados para el procedimiento de evaluación.

c) Base de datos generada por la aplicación informática en el formato que se decida.

5. La entidad colaboradora será la responsable del depósito y custodia de las fichas de inscripción de participantes en las actividades de formación.

6. Cuando la documentación reúna los requisitos exigidos, el Servicio de Formación del Profesorado procederá a la inscripción de la actividad en el Registro de Formación Permanente del Profesorado y se expedirán las diligencias a nombre de cada ponente, tutor o participante. La citada diligencia deberá formar parte de manera ineludible de los certificados que emita la entidad colaboradora.

7. En caso de incumplimiento manifiesto de alguno de los requisitos establecidos en este artículo, la dirección general competente en materia de formación del profesorado, a propuesta del/de la jefe/jefa del Servicio de Formación del Profesorado, podrá emitir resolución negativa sobre la inclusión de la actividad en el registro de formación permanente del profesorado.

CAPÍTOL V

Registre de Formació Permanent del Professorat

Article 37. Naturalesa del registre

1. El Registre de Formació Permanent del Professorat, dependent de la direcció general competent en matèria de formació del professorat, estarà ubicat en el Servei de Formació del Professorat i serà un instrument de control i gestió de les dades relatives a la participació del professorat no universitari en les activitats de formació permanent que s'ajusten a esta orde.

2. Perquè la participació en una activitat de formació permanent produïska els efectes professionals i econòmics establits, haurà d'estar inscrita en el Registre General de Formació Permanent del Professorat.

Article 38. Procediment d'inscripció

1. La inscripció dels certificats relatius a la participació en activitats de formació realitzades de conformitat amb el pla anual de formació permanent del professorat la realitzarà d'ofici el Servei de Formació del Professorat o els centres de Formació, Innovació i Recursos Educatius.

2. Les activitats de formació subjectes al procediment d'homologació quedaran inscrites, d'ofici, en el registre una vegada entregat i avaluat el preceptiu informe final i segons el que disposa l'article 36 d'esta orde.

3. La inscripció dels certificats relatius a la participació en activitats que contribuïxen a la millora de la qualitat de l'ensenyança es realitzarà amb la sol·licitud prèvia de la persona interessada, excepte quan es tracte de la tutoria de pràctiques, que s'inscriurà d'ofici.

Article 39. Oficines delegades del registre

Les oficines delegades del registre estaran ubicades en les seus dels centres de Formació, Innovació i Recursos Educatius. Els directors d'estos, d'acord amb les instruccions de la direcció general competent en matèria de formació, podran practicar les inscripcions corresponents als certificats de participació que incumbisquen a les activitats organitzades per estos centres.

Article 40. Dret d'accés al registre

El registre regulat en este capítol és públic i podrà ser consultat, en els termes establits per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, per qualsevol persona que acredite un interès legítim. Així mateix, al registre li seran aplicables els articles de la Llei Orgànica 15/99, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, relatius a la privacitat d'estes.

CAPÍTOL VI

Complement de formació permanent del professorat

Article 41. Valoració de les activitats de formació permanent

1. A l'efecte de reconeixement del complement retributiu dels funcionaris docents de carrera regulat pel Decret 157/1993, de 31 d'agost, del Consell, pel qual es regula el component retributiu relacionat amb la formació permanent del professorat i la realització d'altres activitats per a la millora de la qualitat de l'ensenyança, la valoració de les activitats de formació permanent i d'altres activitats que contribuïsquen a millorar la qualitat de l'ensenyança, s'efectuarà en crèdits, d'acord amb el que disposa la present orde.

2. Tindran validesa, a efecte d'obtindre el complement retributiu que integra el complement específic del professorat, les activitats de formació permanent del professorat regulades en el capítol II, així com les titulacions i altres activitats que contribuïsquen a la millora de la qualitat de l'ensenyança regulades en el capítol III.

Article 42. Complement de formació permanent del professorat

1. Per al reconeixement del dret al complement retributiu de formació permanent del professorat, caldrà tindre acreditats sis anys de servicis en els llocs mencionats en l'article 3.1 del Decret 157/1993 i haver participat amb aprofitament en activitats de formació o haver

CAPÍTULO V

Registro de Formación Permanente del Profesorado

Artículo 37. Naturaleza del registro

1. El Registro de Formación Permanente del Profesorado, dependiente de la dirección general competente en materia de formación del profesorado, estará ubicado en el Servicio de Formación del Profesorado y será un instrumento de control y gestión de los datos relativos a la participación del profesorado no universitario en las actividades de formación permanente que se ajusten a esta orden.

2. Para que la participación en una actividad de formación permanente produzca los efectos profesionales y económicos establecidos, deberá estar inscrita en el Registro General de Formación Permanente del Profesorado.

Artículo 38. Procedimiento de inscripción

1. La inscripción de los certificados relativos a la participación en actividades de formación realizadas de conformidad con el plan anual de formación permanente del profesorado se realizará de oficio por el Servicio de Formación del Profesorado o por los centros de Formación, Innovación y Recursos Educativos.

2. Las actividades de formación sujetas al procedimiento de homologación quedarán inscritas, de oficio, en el registro una vez entregado y evaluado el preceptivo informe final y según lo dispuesto en el artículo 36 de esta orden.

3. La inscripción de los certificados relativos a la participación en actividades que contribuyen a la mejora de la calidad de la enseñanza se realizará previa solicitud del interesado, excepto cuando se trate de la tutoría de prácticas, que se inscribirá de oficio.

Artículo 39. Oficinas delegadas del registro

Las oficinas delegadas del registro estarán ubicadas en las sedes de los centros de Formación, Innovación y Recursos Educativos. Los directores de éstos, de acuerdo con las instrucciones de la Dirección General competente en materia de formación, podrán practicar las inscripciones correspondientes a los certificados de participación que incumban a las actividades organizadas por estos centros.

Artículo 40. Derecho de acceso al registro

El registro regulado en este capítulo es público y podrá ser consultado, en los términos establecidos por la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones públicas y del Procedimiento Administrativo Común, por cualquier persona que acredite un interés legítimo. Asimismo, al registro le serán de aplicación los artículos de la Ley Orgánica 15/99, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, relativos a la privacidad de los mismos.

CAPÍTULO VI

Complemento de formación permanente del profesorado

Artículo 41. Valoración de las actividades de formación permanente

1. A efectos de reconocimiento del complemento retributivo de los funcionarios docentes de carrera regulado por el Decreto 157/1993, de 31 de agosto, del Consell, por el que se regula el componente retributivo relacionado con la formación permanente del profesorado y la realización de otras actividades para la mejora de la calidad de la enseñanza, la valoración de las actividades de formación permanente y de otras actividades que contribuyan a mejorar la calidad de la enseñanza, se efectuará en créditos, de acuerdo con lo dispuesto en la presente orden.

2. Tendrán validez, a efecto de obtener el complemento retributivo que integra el complemento específico del profesorado, las actividades de formación permanente del profesorado reguladas en el capítulo II, así como las titulaciones y otras actividades que contribuyan a la mejora de la calidad de la enseñanza reguladas en el capítulo III.

Artículo 42. Complemento de formación permanente del profesorado

1. Para el reconocimiento del derecho al complemento retributivo de formación permanente del profesorado, deberán tenerse acreditados seis años de servicios en los puestos referidos en el artículo 3.1 del Decreto 157/1993 y haber participado con aprovechamiento en actividades

realitzat unes altres activitats per a la millora de la qualitat de l'ensenyança corresponent a un mínim de cent crèdits per cada període de sis anys, caldrà que corresponguen, atenent la seua incidència directa en la qualitat de l'ensenyança:

a) Un mínim de 70 crèdits a activitats que exercisquen les competències científiques, didàctiques (metodologia, tutoria, gestió d'aula, convivència, resolució de conflictes i habilitats comunicatives i socials), atenció a la diversitat i específiques del lloc que s'exercix.

b) Un mínim de 20 crèdits a activitats que exercisquen competències tècniques:

Bloc 1) tecnologies de la informació i la comunicació.

Bloc 2) llengües estrangeres.

Quan les competències específiques del lloc que s'exercix tinguen relació amb algun dels blocs anteriors, els crèdits hauran d'obtenir-se de l'altre bloc.

c) Un mínim de 10 crèdits a activitats que exercisquen les competències de desenvolupament personal i del centre (prevenció de riscos laborals, programes institucionals i institucionalitzats).

El desglossament de les competències professionals atribuïbles a cada un dels apartats anteriors s'especificarà en el desenvolupament del corresponent Pla Anual de Formació Permanent del Professorat.

2. No serà possible acumular crèdits sobrants d'un sexenni per a perfeccionar el sexenni següent, per la qual cosa per al sexenni següent serà necessari acreditar, d'acord amb el que disposa la present orde, un mínim de 100 crèdits corresponents a activitats formatives que necessàriament hauran de ser realitzades després del reconeixement del sexenni anterior.

3. Els funcionaris que perfeccionen un període de sis anys en les condicions que preveu el Decret 157/1993, de 31 de desembre, del Consell, pel qual es regula el component retributiu relacionat amb la formació permanent del professorat i la realització d'altres activitats per a la millora de la qualitat de l'ensenyança, presentaran la corresponent sol·licitud amb la documentació que justifique els crèdits necessaris per a la percepció del sexenni.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Activitats reconegudes per altres administracions educatives

En els termes que preveu la legislació vigent, la Conselleria d'Educació reconeixerà al professorat amb destinació en la Comunitat Valenciana la formació derivada de la participació en activitats realitzades fora del seu àmbit de gestió i que tinga el reconeixement de la corresponent administració educativa.

Segona. Interpretació, implantació i aplicació

S'autoritza la direcció general competent en matèria de formació del professorat per a dictar totes les resolucions que siguen necessàries per a la interpretació, implantació i aplicació del que estableix esta orde.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. Reconeixement d'activitats de formació

Les activitats de formació del professorat la finalització de les quals es produïska durant l'any 2010 es reconeixeran d'acord amb el que estableix l'Orde de 9 de juny de 1994 de la Conselleria d'Educació i Ciència, per la qual es regula la convocatòria, el reconeixement, la certificació i el registre de les activitats de formació permanent del professorat.

Segona. Reconeixement del dret al complement retributiu de formació permanent

Al professorat que a l'entrada en vigor de la present orde li falten més de tres anys de servici per a perfeccionar el sexenni iniciat, el reconeixement d'este s'efectuarà d'acord amb el que estableix esta orde.

de formación o haber realizado otras actividades para la mejora de la calidad de la enseñanza correspondiente a un mínimo de cien créditos por cada periodo de seis años, debiendo corresponder, atendiendo a su incidencia directa en la calidad de la enseñanza:

a) Un mínimo de 70 créditos a actividades que desarrollen las competencias científicas, didácticas (metodología, tutoría, gestión de aula, convivencia, resolución de conflictos y habilidades comunicativas y sociales), atención a la diversidad y específicas del puesto que se desempeña.

b) Un mínimo de 20 créditos a actividades que desarrollen competencias técnicas:

Bloque 1) tecnologías de la información y la comunicación.

Bloque 2) lenguas extranjeras.

Cuando las competencias específicas del puesto que se desempeña tengan relación con alguno de los bloques anteriores, los créditos deberán obtenerse del otro bloque.

c) Un mínimo de 10 créditos a actividades que desarrollen las competencias de desarrollo personal y del centro (prevención de riesgos laborales, programas institucionales e institucionalizados).

El desglose de las competencias profesionales atribuibles a cada uno de los apartados anteriores se especificará en el desarrollo del correspondiente Plan anual de Formación Permanente del Profesorado.

2. No será posible acumular créditos sobrantes de un sexenio para perfeccionar el sexenio siguiente, por lo que para el sexenio siguiente será necesario acreditar, de acuerdo con lo dispuesto en la presente orden, un mínimo de 100 créditos correspondientes a actividades formativas que necesariamente deberán ser realizadas con posterioridad al reconocimiento del sexenio anterior.

3. Los funcionarios que perfeccionen un periodo de seis años en las condiciones que prevé el Decreto 157/1993, de 31 de diciembre, del Consell, por el que se regula el componente retributivo relacionado con la formación permanente del profesorado y la realización de otras actividades para la mejora de la calidad de la enseñanza, presentarán la correspondiente solicitud con la documentación que justifique los créditos necesarios para la percepción del sexenio.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Actividades reconocidas por otras administraciones educativas

En los términos previstos en la legislación vigente, la Conselleria de Educación reconocerá al profesorado con destino en la Comunitat Valenciana la formación derivada de la participación en actividades realizadas fuera de su ámbito de gestión y que tenga el reconocimiento de la correspondiente administración educativa.

Segunda. Interpretación, implantación y aplicación

Se autoriza a la dirección general competente en materia de formación del profesorado para dictar cuantas resoluciones sean precisas para la interpretación, implantación y aplicación de lo establecido en esta orden.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Primera. Reconocimiento de actividades de formación

Las actividades de formación del profesorado cuya finalización se produzca durante el año 2010 se reconocerán de acuerdo con lo establecido en la Orden de 9 de junio de 1994 de la Conselleria de Educación y Ciencia, por la que se regula la convocatoria, reconocimiento, certificación y registro de las actividades de formación permanente del profesorado.

Segunda. Reconocimiento del derecho al complemento retributivo de formación permanente

Al profesorado que a la entrada en vigor de la presente orden le faltase más de tres años de servicio para perfeccionar el sexenio iniciado, el reconocimiento del mismo se efectuará de acuerdo con lo establecido en esta orden.

Tercera. Titulacions universitàries

Fins al moment que les universitats comencen a expedir els títols de grau i postgrau, d'acord amb el Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, i amb els Reials Decrets 55/2005 i 56/2005, ambdós del 21 de gener, l'equivalència en crèdits de formació permanent del professorat de titulacions universitàries de caràcter oficial diferents de l'alegada com a requisit d'accés a la funció docent, i dels títols propis expedits per universitats serà la següent:

- a) Titulacions de primer cicle: per cada diplomatura, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica o títols declarats legalment equivalents i pels estudis corresponents al primer cicle d'una llicenciatura, arquitectura o enginyeria: 100 crèdits.
- b) Titulacions de segon cicle: pels estudis corresponents al segon cicle de llicenciatures, enginyeries, arquitectura o títols declarats legalment equivalents: 100 crèdits.
- c) Per superar el programa de doctorat amb la suficiència investigadora: 100 crèdits.
- d) Per l'obtenció del títol de doctor: 100 crèdits.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Derogació normativa

Queden derogades totes les disposicions del mateix rang o d'un rang inferior que s'oposen al que disposa la present orde i, en particular, l'Orde de 9 de juny de 1994, de la Conselleria d'Educació i Ciència, per la qual es regula la convocatòria, reconeixement, certificació i registre de les activitats de formació permanent del professorat i la Resolució de 16 de febrer de 1998, de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa i Política Lingüística, per la qual s'establix el procediment per a l'autorització d'activitats de formació del professorat organitzades per entitats col·laboradores, sense perjudi del que disposa la disposició transitòria primera i segona.

DISPOSICIÓ FINAL

Única. Entrada en vigor

La present orde entrarà en vigor l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 21 de desembre de 2010

El conseller d'Educació,
ALEJANDRO FONT DE MORA TURÓN

Tercera. Titulaciones universitarias

Hasta el momento que las universidades comiencen a expedir los títulos de grado y postgrado, de acuerdo con el Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, y con los reales decretos 55/2005 y 56/2005, ambos del 21 de enero, la equivalencia en créditos de formación permanente del profesorado de titulaciones universitarias de carácter oficial diferentes a la alegada como requisito de acceso a la función docente, y de los títulos propios expedidos por universidades será la siguiente:

- a) Titulaciones de primer ciclo: por cada diplomatura, ingeniería técnica, arquitectura técnica o títulos declarados legalmente equivalentes y por los estudios correspondientes al primer ciclo de una licenciatura, arquitectura o ingeniería: 100 créditos.
- b) Titulaciones de segundo ciclo: por los estudios correspondientes al segundo ciclo de licenciaturas, ingenierías, arquitectura o títulos declarados legalmente equivalentes: 100 créditos.
- c) Por superar el programa de doctorado con la suficiencia investigadora: 100 créditos.
- d) Por la obtención del título de doctor: 100 créditos.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única. Derogación normativa

Quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo dispuesto en la presente orden y, en particular, la Orden de 9 de junio de 1994, de la Conselleria de Educación y Ciencia, por la que se regula la convocatoria, reconocimiento, certificación y registro de las actividades de formación permanente del profesorado y la Resolución de 16 de febrero de 1998, de la Dirección General de Ordenación e Innovación Educativa y Política Lingüística, por la que se establece el procedimiento para la autorización de actividades de formación del profesorado organizadas por entidades colaboradoras, sin perjuicio de lo dispuesto en la disposición transitoria primera y segunda.

DISPOSICIÓN FINAL

Única. Entrada en vigor

La presente orden entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 21 de diciembre de 2010

El conseller de Educación,
ALEJANDRO FONT DE MORA TURÓN