

ÍNDEX

- 1. PRINCIPIS GENERALS DE L'ACCIÓ TUTORIAL**
- 2. CARACTERÍSTIQUES DE LA TUTORIA I DEL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL**
- 3. OBJECTIUS DE L'ACCIÓ TUTORIAL PER A L'ETAPA**
 - 3.1. GENERALS
 - 3.2. ESPECÍFICS
- 4. COORDINACIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL**
 - 4.1. CRITERIS GENERALS
 - 4.2. REUNIONS DE COORDINACIÓ DE TUTORS/ES
 - 4.3. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PAT
- 5. DISTRIBUCIÓ DE FUNCIONS I RESPONSABILITATS RESPECTE A L'ACCIÓ TUTORIAL**
 - 5.1. FUNCIONS DELS TUTORS/ES
 - 5.2. FUNCIONS CAPORALIA D'ESTUDIS
 - 5.3. FUNCIONS DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ
 - 5.4. RESPONSABILITATS DE TOT EL PROFESSORAT EN RELACIÓ A L'ACCIÓ TUTORIAL
- 6. ÀMBITS D'ACTUACIÓ DE L'ACCIÓ TUTORIAL**
 - 6.1. COORDINACIÓ AMB L'EQUIP DOCENT
 - 6.2. ATENCIÓ INDIVIDUAL A L'ALUMNAT
 - 6.3. COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES
 - 6.4. ACCIÓ TUTORIAL AMB EL GRUP D'ALUMNAT
 - 6.5. BLOCS DE CONTINGUTS, OBJECTIUS I PROPOSTA GENERAL D'ACTIVITATS
- 7. ALTRES RECURSOS**
- 8. ANNEXOS**

1. PRINCIPIS GENERALS DE L'ACCIÓ TUTORIAL

L'acció tutorial s'entén com una labor pedagògica encaminada a la tutela, acompanyament i seguiment de l'alumnat amb la intenció de que el procés educatiu de cada alumne/a es desenvolupe en les millors condicions possibles. Forma part de l'acció educativa i és inseparable del procés d'ensenyament-aprenentatge. Es tracta d'un recurs educatiu al servei de l'aprenentatge i per això intenta ser coherent amb els principis i criteris educatius establerts al Projecte Educatiu del centre.

A l'IES Jaume I, l'orientació i la tutoria de l'alumnat és una tasca compartida per tot el professorat, tal com ho estipula la Llei Orgànica d'Educació (LOE) (2/2006) i ho manté la Llei Orgànica per a la Millora de la Qualitat Educativa (LOMCE) (8/2013) (article 91, funcions del professorat). Així i tot, cal destacar la figura del professor/a-tutor/a en tots els cursos i nivells i cotutor/a (en 1r i 2n ESO dintre del projecte d'innovació) com a òrgan de coordinació de l'equip docent, principal nexa de contacte amb les famílies i persona encarregada de dur a terme algunes funcions específiques, que més endavant es determinaran.

La tutoria i l'orientació al centre tenen com a fi fonamental:

- Afavorir l'educació integral de l'alumnat com a persona.
- Potenciar una educació al més personalitzada possible i que tinga en compte les necessitats de cada alumne/a, respectant els principis d'equitat i inclusió.
- Mantenir la cooperació educativa amb les famílies.

Per tal d'avançar en la consecució d'aquests fins comptem amb ferramentes com:

- ✓ La tasca del professor/a tutor/a i cotutor/a
- ✓ L'actuació coordinada de l'equip docent
- ✓ El suport de l'Equip Directiu i del Departament d'Orientació
- ✓ La funció orientadora i tutorial de cadascun dels professors/es del centre
- ✓ La cooperació de les famílies o tutors/es legals

El Pla d'Acció Tutorial (endavant PAT) és per tant el marc on s'especifiquen els criteris per a l'organització i les línies prioritàries de funcionament de l'acció tutorial al centre. Forma part del Projecte Educatiu i tracta de ser coherent amb la resta d'elements d'aquest. És per això que aquest document plasma les línies base i principis a seguir

per tal de desenvolupar una acció tutorial respectuosa amb la pedagogia del centre, l'alumnat i el seu context socio-personal.

2. CARACTERÍSTIQUES DE LA TUTORIA I DEL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

Segons la **Resolució de 27 de juny de 2018, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Investigació, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i funcionament dels centres que imparteixen educació secundària obligatòria i batxillerat durant el curs 2018-2019:**

1.2.12. (Pla d'Acció Tutorial) "El pla d'acció tutorial serà elaborat pel departament d'orientació, d'acord amb les directrius establertes per la comissió de coordinació pedagògica i en col·laboració amb els tutors i tutores, i s'hi establiran els criteris generals que hauran d'orientar la labor de tot professorat tutor al llarg del curs escolar, així com de cada professora o professor en el context del desenvolupament de les seues matèries".

"Així mateix, hauran de planificar-se les activitats **d'informació i assessorament acadèmic i professional** a l'alumnat, especialment a aquell que ha de prendre decisions enfront de diverses opcions educatives o especialitats, i les que afavorisquen la màxima **adaptació i participació de l'alumnat en el centre**, especialment procedent d'un altre nivell educatiu o de nou ingrés, així com les que faciliten el **desenvolupament** personal de l'alumnat i la seua **integració** en el grup-classe".

"En la planificació d'activitats s'hauran de preveure, igualment, aquelles que facen possible la necessària **coordinació entre els representants legals de l'alumnat i el professorat tutor**".

"El pla d'acció tutorial potenciarà el paper de la tutoria en la **prevenció i mediació per a la resolució pacífica dels conflictes** en la millora de la convivència escolar".

El pla d'acció tutorial inclourà línies d'actuació d'**Educació Sexual** seqüenciades, per nivells educatius. Aquest pla ha d'estar elaborat des d'un punt de vista racional, científic i no doctrinal per a la prevenció de la violència de gènere. Aquestes actuacions, a més a més, garantiran la presència i el respecte de la **diversitat afectivosexual i d'identitats de gènere**".

"El pla d'acció tutorial contindrà **activitats de sensibilització de caràcter coeducatiu, igualitari i inclusiu**".

Respecte als llibres i materials curriculars (apartat 2.9), també s'afirma a les Instruccions d'inici de curs que «el centre educatiu incorporarà al Pla d'Acció Tutorial les **activitats que promoguen el valor pedagògic del banc de llibres**».

3.4. Tutories. Assignació

1. La tutoria i l'orientació de l'alumnat formaran part de la funció docent. Les activitats orientadores del professorat seran arreplegades en el pla d'acció tutorial.

2. Cada grup d'alumnat tindrà un tutor o tutora que serà professorat amb dedicació completa i que impartisca una matèria, àrea o mòdul comú a tot l'alumnat del grup. Únicament en el supòsit de la impossibilitat d'assignar la tutoria a tots els grups d'un centre, podrà assignar-se la tutoria a professorat amb menys de 12 hores lectives o itinerant. Per a l'assignació de tutories es tindrà en compte l'orde següent:

- a) Professorat amb destinació definitiva.
- b) Professorat en expectativa.
- c) Professorat en pràctiques.
- d) Professorat interí.

En tot cas, la tutoria dels grups de primer curs d'Educació Secundària Obligatòria serà assignada a professorat amb destinació definitiva en el centre.

3. Una vegada confirmada la plantilla autoritzada per a cada especialitat del professorat, el professor tutor o professora tutora serà designat per la direcció del centre, a proposta de la direcció d'estudis, d'acord amb els criteris establerts prèviament pel claustre.

4. L'horari de tutoria, donat el seu caràcter lectiu, formarà part de l'horari de l'alumnat.

5. La tutoria assegurarà, de manera planificada i coordinada, l'atenció a la diversitat a l'alumnat per part de tot el professorat del grup. La direcció d'estudis, amb l'assessorament del departament d'orientació o de qui tinga atribuïdes les seues funcions, coordinarà el treball dels tutors i tutores, mantenint per a això les reunions periòdiques necessàries.

6. En les primeres sessions de tutoria, el tutor o tutora haurà d'informar el grup, per a cada matèria, àmbit o mòdul, dels criteris d'avaluació, de qualificació i de les proves a què seran sotmesos, d'acord amb els objectius i continguts de l'ensenyament en cada curs o període d'avaluació, de la programació, dels drets i deures de l'alumnat, del

procediment de reclamació de qualificacions, de l'horari de tutories, així com del sistema de control de faltes d'assistència de l'alumnat que preveja el pla d'acció tutorial.

7. En la primera reunió conjunta amb els representants legals de l'alumnat del grup, que se celebrarà abans del 15 d'octubre posterior a l'inici del curs escolar, el tutor o tutora informará de tots els aspectes indicats en l'apartat anterior. Els centres comunicaran als representants legals de l'alumnat les hores que cada tutor o tutora disposa en el seu horari per a atendre'ls.

8. Els tutors i tutores, després de cada sessió d'avaluació o quan hi haja circumstàncies que ho aconsellen, informaran l'alumnat, i si és el cas, als seus representants legals, sobre el resultat del procés d'aprenentatge, l'evolució de l'alumne o alumna, i el rendiment mostrat en relació amb les seues capacitats i possibilitats.

9. En els centres educatius, tant instituts com seccions, els tutors i tutores de l'Educació Secundària Obligatòria disposaran de tres hores lectives dins del seu horari, dos per al desenvolupament de les activitats de tutoria (una estarà dedicada a tot el grup d'alumnat i l'altra es dedicarà a l'atenció individualitzada o en xicotets grups d'alumnat) i una per a facilitar les tasques de coordinació i treball en equip.

10. En Batxillerat, caldrà ajustar-se al que disposa l'article 44 del Decret 87/2015, de 5 de juny del Consell, pel qual s'estableix el currículum i desplega l'ordenació general de l'Educació Secundària Obligatòria i del Batxillerat i els articles 16, 26 i 36 de l'Ordre de 19 de juny de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'organització i el funcionament del Batxillerat diürn, nocturn i a distància a la Comunitat Valenciana.

11. Les funcions del tutor o tutora amb el grup complet de l'alumnat seran les establides en l'article 97 del Decret 234/1997 (DOGV 08.09.1997) (més endavant s'especifiquen).

12. El Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i serveis, estableix, en l'article 24, el deure d'estudi i assistència a classe per a l'alumnat. Donades les característiques de l'Educació Secundària Obligatòria, les faltes d'assistència de l'alumnat menor d'edat seran comunicades als seus representants legals pel professor tutor o professora tutora amb una periodicitat setmanal. En cas de reiteració sense justificació, el tutor o tutora informará la direcció d'estudis per a les actuacions que es determinen i que hauran de coordinar-se amb la direcció del departament d'orientació o qui tinga atribuïdes les seues funcions.

3.5. Altres coordinacions.

3.5.1. Persona coordinadora de Secundària

2. La persona coordinadora de Secundària Obligatòria desenvoluparà les funcions següents:

d) Col·laborar en la coordinació del PAT en aquesta etapa educativa.

3. OBJECTIUS DE L'ACCIÓ TUTORIAL PER A L'ETAPA

3.1. GENERALS

En consonància amb les directrius de l'administració educativa, l'acció tutorial en l'etapa de l'ESO té com objectius generals els següents:

1. Contribuir a la individualització de l'educació, facilitant una resposta educativa ajustada a les necessitats particulars de l'alumnat, articulant les oportunes mesures de suport al procés d'ensenyament-aprenentatge.
2. Contribuir al caràcter integral de l'educació afavorint el desenvolupament de tots els aspectes de la persona: cognitius, afectius i socials.
3. Ressaltar els aspectes orientadors de l'educació, afavorint a tal efecte l'adquisició d'aprenentatges funcionals connectats amb l'entorn, de manera que l'educació siga "educació per a la vida".
4. Afavorir els processos de maduresa personal, de desenvolupament de la pròpia identitat i sistema de valors i de presa de decisions respecte al futur acadèmic i professional.
5. Prevenir les dificultats d'aprenentatge, anticipant-se a elles i evitant, a ser possible, fenòmens indesitjables com l'abandonament, el fracàs o la inadaptació escolar.
6. Contribuir a l'adequada relació i interacció entre els diferents integrants de la comunitat educativa: professorat, alumnat i famílies, així com entre la comunitat educativa i l'entorn social, facilitant el diàleg i la negociació davant conflictes o problemes que puguin plantejar-se.

3.2. MÉS ESPECÍFICS

- 1) Conèixer als i les alumnes tant individualment com al seu grup.

- 2) Fomentar l'autoconeixement de l'alumne/a i el coneixement dels seus companys/es.
- 3) Facilitar la integració en el grup i el centre de l'alumnat.
- 4) Potenciar l'adquisició i generalització d'actituds de convivència, cooperació i participació de l'alumnat al grup, el centre i l'entorn. Fomentar la cohesió de grup.
- 5) Motivar als i les alumnes cap als aprenentatges escolars i les activitats d'estudi.
- 6) Assessorar a l'alumnat en l'assimilació i ús d'estratègies d'aprenentatge i tècniques d'estudi.
- 7) Afavorir la igualtat i el respecte cap als altres en relació a la diversitat funcional, cultural, sexual, racial i de gènere.
- 8) Fomentar la coavaluació.
- 9) Fomentar el coneixement dels propis interessos, capacitats i motivacions.
- 10) Informar sobre les diferents opcions educatives i requisits segons cada nivell i etapa, especialment les que oferisca l'entorn.
- 11) Estimular l'adquisició de les habilitats cognitives implicades en el procés de presa de decisions.
- 12) Assessorar a l'alumnat sobre preferències acadèmiques i professionals.

4. COORDINACIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PAT

4.1. CRITERIS GENERALS

1. Es pretén que el Pla d'Acció Tutorial siga un marc obert i flexible, ja que els objectius d'aquest poden ser treballats a través d'activitats diferents en funció de les necessitats específiques de cada tutor/a i del seu estil pedagògic, a més de les característiques particulars de cada grup-classe.
2. A partir de les línies d'actuació generals concretades al PAT, les persones tutores seguiran la programació d'activitats més apropiada sota la coordinació de la Cap d'Estudis i tenint en compte les propostes que aporte el Departament d'Orientació a les reunions que es mantinguen a tal efecte.
3. A través de les reunions periòdiques dels tutors/es amb el Departament d'Orientació i l'Equip Directiu s'articularen els recursos personals i materials i es proporcionarà

l'assessorament i suport necessari per a que siga possible el desenvolupament de les funcions tutorialis d'una manera coordinada.

4.2. REUNIONS DE COORDINACIÓ DE TUTORS/ES

- Tindran una periodicitat setmanal.
- Les reunions seguiran el guió pre-establert, que podrà sofrir adaptacions i modificacions en base als imprevistos que puguen sorgir. De manera general, es seguiran els següents punts:
 - × Propostes o aspectes generals a comentar per part de l'Equip Directiu
 - × Seguiment/avaluació de les activitats realitzades amb el grup d'alumnat en l'hora de tutoria grupal.
 - × Explicació de les activitats proposades per a les setmanes següents.
 - × Seguiment de cada grup (dificultats de convivència, casos particulars, etc.)
 - × Activitats complementàries programades per a les properes dates (xerrades, activitats extraescolars, etc.)
 - × Propostes de tutors/es
 - × Entrega de material
- S'elaborarà un document de seguiment de les reunions de coordinació, per a que queden enregistrats els continguts d'aquestes (annex I)
- Degut a les característiques del centre pel que fa a nombre d'unitats d'ESO i Batxillerat, es realitzarà una reunió setmanal per a tots els grups de cada curs acadèmic.

4.3. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

Al llarg del curs, la Cap d'Estudis, amb la col·laboració del Departament d'Orientació, realitzarà el seguiment del desenvolupament de l'acció tutorial i es presentaran els suports i recursos que els tutors/es i alumnes requerisquen.

Seguint les directrius de l'administració educativa, en finalitzar el curs escolar, el Departament d'Orientació participarà en l'avaluació del PAT i elaborarà una memòria final sobre el seu funcionament. Aquesta memòria consistirà en una síntesi de la reflexió realitzada pel professorat implicat sobre els objectius assolits, les dificultats

encontrades, els factors que han pogut influir en ambdós i, en el seu cas, els aspectes que caldrà modificar al Pla.

Per a l'elaboració d'aquesta memòria els tutors/es i l'alumnat emplenaran un qüestionari dissenyat per avaluar l'acció tutorial durant cada curs acadèmic. Aquest qüestionari es podrà administrar trimestralment o en finalitzar el curs, per tal de fer-ne un seguiment periòdic i poder realitzar les modificacions del Pla que s'estimen oportunes.

A la memòria s'exposaran les principals tasques i activitats desenvolupades, s'analitzarà i valorarà el treball dut a terme, els objectius aconseguits i les dificultats encontrades, així com el propi Pla d'Acció Tutorial i els suports rebuts.

A l'Annex VIII figura un exemple de qüestionari per al professorat i alumnat, per tal d'avaluar el Pla d'Acció Tutorial, encara que pot fer-se ús de qualsevol altre material o suport (digital, paper, etc.)

5. DISTRIBUCIÓ DE FUNCIONS I RESPONSABILITATS RESPECTE A L'ACCIÓ TUTORIAL

5.1. FUNCIONS DELS TUTORS I TUTORES

Les funcions del professorat que exerceix la tutoria venen establertes per l'article 97 del Decret 234/1997, de 2 de setembre (DOGV 08/09/1997) pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional dels Instituts d'Educació Secundària Obligatòria.

El professor o professora tutor exercirà les següents funcions:

- a) Participar en el desenvolupament del Pla d'Acció Tutorial i en les activitats d'orientació, sota la coordinació del/la Cap d'Estudis i en col·laboració amb el Departament d'Orientació.
- b) Coordinar al professorat del seu grup en tot allò referent al procés d'aprenentatge de l'alumnat
- c) Organitzar i presidir les sessions d'avaluació del seu grup
- d) Facilitar la integració de l'alumnat al grup i fomentar el desenvolupament d'actituds participatives
- e) Orientar i assessorar a l'alumnat en els processos d'aprenentatge i sobre les seues possibilitats acadèmiques i professionals
- f) Col·laborar amb el Departament d'Orientació, en els termes que establisca la Cap d'Estudis

- g) Mediar davant la resta de professorat i de l'Equip Directiu en els problemes que es plantegen a l'alumnat del seu grup, en col·laboració amb el delegat i subdelegat del grup respectiu.
- h) Informar als pares i mares, al professorat i a l'alumnat del grup a principi de curs dels objectius, programes escolars i criteris d'avaluació, així com, al llarg de l'any de tot allò que fa referència a les activitats docents, el programa o programes d'educació bilingüe que aplique el centre i el procés d'ensenyament/aprenentatge de l'alumnat del grup i de les avaluacions obtingudes.
- i) Fomentar la cooperació educativa entre el professorat i els pares, mares o tutors/es legals de l'alumnat.
- j) Coordinar les activitats complementàries de l'alumnat del grup.
- k) Recollir les aspiracions, necessitats i consultes de l'alumnat.
- l) Informar a l'alumnat a inici de curs dels seus drets i deures.

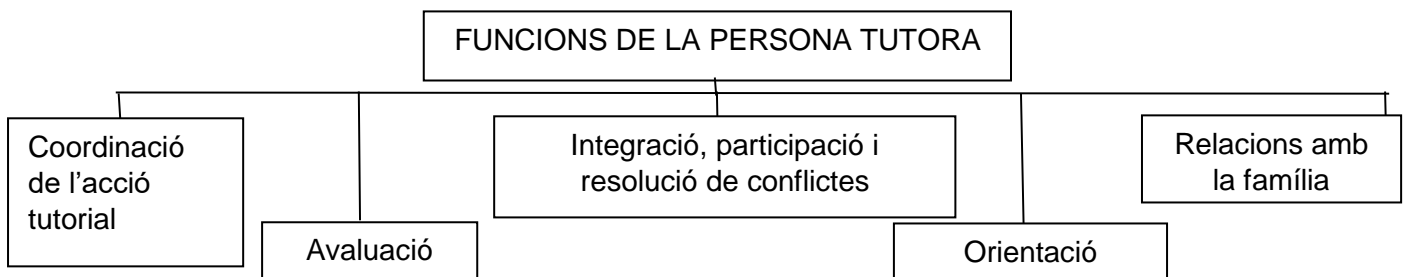
En el cas dels cicles formatius de Formació Professional, el tutor o tutora, a més de la coordinació del mòdul de formació en centres de treball, assumirà les següents funcions:

- L'elaboració del programa formatiu del mòdul, en col·laboració amb el responsable designat a estos efectes pel centre de treball.
- Per a l'avaluació de dit mòdul es tindrà en consideració l'avaluació dels restants mòduls del cicle formatiu i, sobre tot, l'informe elaborat pel responsable designat pel centre de treball per al seguiment del programa formatiu d'aquest mòdul, sobre les activitats realitzades per l'alumnat durant el període d'estada en dit centre.
- La realització periòdica amb el responsable designat pel centre de treball per al seguiment del programa formatiu, amb la finalitat de contribuir a que dit programa s'ajuste a la qualificació que es pretén.
- L'atenció periòdica a l'alumnat a l'institut durant el període de realització de la formació en centre de treball, amb l'objecte d'atendre als problemes d'aprenentatge que es presenten i valoren el desenvolupament de les activitats corresponents al programa de formació.

A més, a nivell de centre s'han proposat els següents objectius a dur a terme per part dels tutors/es:

- Coordinar el procés d'avaluació i realitzar el seguiment dels acords presos a la Junta d'Avaluació.
- Coordinar la seua acció amb la d'altres tutors/es a través de la Caporalia d'Estudis.
- Fomentar la coordinació del treball del professorat: organització de l'aula, metodologia, estratègies d'ensenyament, seguiment dels alumnes, etc.

A l'annex II s'afegeix una proposta d'activitats per tal que les persones tutores duguen a terme les seues funcions.



5.2. FUNCIONS DE LA CAPORALIA D'ESTUDIS

- Supervisar l'elaboració del PAT i realitzar propostes sobre aquest.
- Convocar, coordinar i moderar les reunions de tutors/es.
- Assegurar la planificació trimestral de les sessions de tutoria en els diferents grups.
- Supervisar el correcte desenrotllament del pla previst, mitjançant el seu seguiment en les reunions de tutors/es.

5.3. FUNCIONS DEL DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ

- Elaborar, d'acord amb les directrius establertes per la Comissió de Coordinació Pedagògica i en col·laboració amb les persones tutores, el Pla d'Acció Tutorial, que haurà d'aprovar el Claustre, per ser inclòs a posteriori en la Programació General Anual.
- Facilitar els recursos i suport necessaris per a la realització de les activitats programades pels tutors/es.
- Participar en el seguiment i avaluació del PAT i elevar al consell escolar una memòria sobre el seu funcionament a final de curs.

- d) Col·laborar amb els tutors/es en l'elaboració del consell orientador en finalitzar, segons estableix la LOMQE, cada curs de l'Educació Secundària Obligatòria.
- e) Col·laborar amb els tutors/es en la prevenció, detecció i valoració de problemes d'aprenentatge dels alumnes i d'altres problemes que puguen afectar al desenvolupament de l'alumne/a.
- f) Coordinar la intervenció dels agents externs que participen en les activitats d'orientació i tutoria del centre.

5.4. RESPONSABILITATS DE TOT EL PROFESSORAT EN RELACIÓ A L'ACCIÓ TUTORIAL

Es considera que a l'IES Jaume I la tutoria és exercida per tot el professorat, ja que aquest contribueix a l'acció tutorial en els següents aspectes:

- a) Tutelant el procés d'aprenentatge de cada alumne/a a la seua àrea.
- b) Atenent a les necessitats educatives específiques de cada alumne/a en la seua assignatura.
- c) Atenent a la formació integral de l'alumnat més enllà de la mera instrucció en coneixement sobre la seua disciplina.
- d) Preocupant-se per les circumstàncies personals de cada alumne/a.
- e) Donant suport a l'alumne/a en la presa de decisions sobre el seu futur.
- f) Facilitant que tot l'alumnat estiga integrat i inclòs al grup.
- g) Coordinant-se amb el tutor/a i aportant-li informació i suport.
- h) Afavorint l'autoestima i l'autoconcepte positiu del seu alumnat.
- i) Orientant a l'alumnat sobre la millor manera de superar la seua assignatura.
- j) Atenent a les demandes i suggeriments del seu alumnat.
- k) Buscant la col·laboració de la resta del professorat per ajudar a l'alumnat.

6. ÀMBITS DE L'ACCIÓ TUTORIAL

Amb la finalitat de dur a terme una acció tutorial plena, és fonamental tenir en consideració els àmbits següents:

- Coordinació amb l'equip docent
- Atenció individual a l'alumnat

- Atenció i coordinació amb les famílies
- Acció tutorial grupal

6.1. LA COORDINACIÓ AMB L'EQUIP DOCENT

La figura de la persona tutora, com a òrgan de coordinació docent del professorat del grup contemplat al Reglament Orgànic i Funcional dels IES, té com a missió principal en aquest àmbit de competència assegurar que tot el professorat tinga en compte les necessitats específiques de l'alumnat que conforma el grup-classe.

Per això, a partir del coneixement de les condicions socials, educatives i personals de l'alumnat i de l'evolució acadèmica en les diferents àrees, la persona tutora pot proposar al professorat del grup l'adopció coordinada de mesures educatives per atendre les necessitats que es plantegen de manera que l'alumnat percep coherència en l'actuació del professorat i la pràctica docent d'aquest.

En referència a la detecció, bé al començament o al llarg del curs, d'alguna situació concreta derivada de la història personal o acadèmica d'algun/a alumne/a, així com referida a necessitats específiques de suport educatiu, la persona tutora haurà de traslladar dita informació, amb l'assessorament si cal del Departament d'Orientació i la Caporalia d'Estudis, a la resta de professorat del grup-classe. Si s'estima oportuna i necessària l'aplicació de qualsevol mesura educativa i/o familiar, social per tal de donar una resposta més adient a les necessitats de l'alumne/a, també cal traslladar-ho a l'equip docent per tal que aquesta es faça extensible a totes les matèries.

A tal efecte es convocaran reunions d'equip docent que tindran lloc, sempre que siga possible, en algun dels patis o en horari extraescolar, per tal que pugua estar present tot el professorat implicat.

6.2. L'ATENCIÓ INDIVIDUAL A L'ALUMNAT

Per facilitar el seguiment personalitzat de l'evolució acadèmica de l'alumnat, els tutors/es podran mantenir entrevistes individuals, especialment en casos d'alumnat que, per les seues característiques personals, socials i/o educatives, necessiten una orientació o assessorament especial. Per això es disposa a l'horari dels tutors i tutores, d'una hora setmanal lectiva destinada a la tutoria individualitzada.

L'alumnat que es trobe en situació de risc de no assolir els objectius de l'etapa degut al seu rendiment acadèmic, que pugua tenir problemes d'adaptació escolar a inicis de curs

o que tinga especial dificultat en prendre una decisió sobre el seu futur acadèmic i professional, serà objecte d'una atenció preferent.

A l'assessorament individual es seguirà preferentment un enfocament no directiu, facilitant que siga el propi alumne/a qui prenga decisions i adopte compromisos.

Caldrà dur un registre del seguiment de l'alumnat, així com, si s'escau, comunicar la informació a la família, equip directiu, o sol·licitar l'assessorament especialitzat del Departament d'Orientació.

6.3. LA COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES

Abans del 15 d'octubre, tal com determina la Resolució per la qual es regulen les instruccions d'inici de curs, cada tutor/a (i cotutor/a en cas de 1r i 2n ESO) mantindrà una reunió informativa amb els pares/mares/tutors/es legals de l'alumnat del seu grup-classe per informar-los dels aspectes organitzatius i funcionals del centre, així com de les característiques més concretes del grup. Els continguts mínims d'aquesta reunió vénen establerts a la Resolució de 27 de juny de 2018, contemplada al punt 2 del present Pla.

Als annexos III, IV i V figura un guió per a la primera reunió amb pares i mares, així com pautes per a la col·laboració família-centre i un model de registre d'entrevista amb famílies. A banda, el centre compta amb un document per recollir informació per part de l'equip docent en relació a un alumne/a concret, per tal de dotar al tutor/a d'informació més detallada per poder traslladar-la a la família (annex VI).

A més, trimestralment, els pares/mares/tutors/es legals seran citats per al lliurament conjunt de l'entrega de notes i, en finalitzar el curs acadèmic, aquesta citació a les famílies es realitzarà per mantenir una entrevista individual amb el tutor/a en l'entrega de notes.

Els tutors/es i resta del professorat, disposaran d'una hora setmanal per atendre individualment a les famílies amb la finalitat de donar resposta a les seues demandes, intercanviar informació sobre aspectes que resulten rellevants per millorar el procés d'aprenentatge i promoure la cooperació dels pares en la tasca educativa que desenrotlla el professorat.

Els tutors/es mantindran informades a les famílies, sempre que es puga, sobre les situacions d'inassistència i altres aspectes que es donen al llarg del curs, a través de la

plataforma “Webfamília” (Ítaca). A Secretaria existeix el model oficial per tal d’incorporar-se a aquest sistema digital d’informació.

La cooperació amb les famílies del centre en la tasca educativa serà un objectiu a promoure per tot el professorat, a través de l’intercanvi d’informació i la cerca de compromisos mutus. Una de les ferramentes per aconseguir aquests compromisos s’estableix a través del compromís Família-Tutor/a, regulat al Decret 30/2014, de 14 de febrer, del Consell, ja que es considera una mesura preventiva i que fomenta la convivència i millora de les relacions (annex VII, model de compromís família-tutor/a realitzat a partir de la legislació).

Els objectius que, a nivell general, s’han proposat des del centre amb les famílies són:

- Orientar els pares, mares o tutors/es legals sobre el moment evolutiu que viu l’alumne/a i formes d’abordar els possibles conflictes.
- Informar les famílies d’aquells assumptes que afecten l’educació del fill/a.
- Sol·licitar informació sobre l’alumne/a per tal de conèixer millor les seues circumstàncies personals i poder orientar-lo.
- Fomentar la participació de les famílies en la vida del centre.
- Informar periòdicament de la marxa del grup i de l’evolució del seu fill/a en particular.

6.4. L’ACCIÓ TUTORIAL AMB EL GRUP D’ALUMNAT

6.4.1. Continguts de la tutoria grupal

Encara que la tutoria és inherent a la funció docent, a l’horari de l’alumnat s’estableix una hora setmanal de tutoria grupal, excepte en 1r i 2n d’ESO on, degut al canvi organitzatiu que suposa el projecte d’innovació, es dediquen dues sessions setmanals a la tutoria grupal. Aquesta ha de convertir-se en un espai d’intercanvi d’opinions, anàlisi i reflexió sobre els processos d’aprenentatge, la dinàmica del grup, el funcionament de l’aula i del centre i la participació de l’alumnat; a més de suposar un punt de trobada i debat sobre aspectes que ajuden a l’alumnat a adquirir les competències necessàries per poder desenvolupar-se de manera adient en la societat que els envolta.

L’acció tutorial que es desenvolupa en l’horari setmanal de tutoria a l’ESO s’estructura principalment en sis blocs de continguts, dintre dels quals es treballen continguts determinats:

- Ensenyar a ser persona (equilibri emocional i maduresa personal)
- Ensenyar a comportar-se i conviure (identitat, cohesió de grup, adaptació i inclusió i millora de la convivència)
- Ensenyar a pensar (ferramentes per millorar el rendiment i tècniques i hàbits d'estudi i treball)
- Ensenyar a decidir-se (autoconeixement, coneixement de les opcions acadèmiques i/o professionals i presa de decisions).

6.4.2. **Actuacions** que es realitzen i **objectius** de les mateixes

Bloc 1: Acollida i integració de l'alumnat al grup (ensenyar a comportar-se i conviure)

L'acció tutorial en aquest bloc anirà orientada a:

- Afavorir el coneixement mutu dels membres del grup.
- Proporcionar a l'alumnat informació clara i precisa sobre què ofereix i què exigeix el centre (coneixement característiques etapa i cursos).
- Facilitar el coneixement del funcionament de l'institut i del conjunt de la dinàmica escolar.
- Despertar expectatives positives en l'alumnat cap al curs i cap al centre.
- Prevenir els problemes que puguen donar-se en el grup com a resultat d'una mala integració/adaptació de l'alumnat al grup i al centre.

A tal efecte:

- El primer dia de curs, els tutors/es realitzaran una sessió d'acollida amb el seu grup-classe on es proporcionarà a l'alumnat informació sobre el calendari escolar, horari, professorat del grup, calendari d'avaluacions, criteris avaluació assignatures, aules, etc.
- Tot el professorat del grup contribuirà a l'acció tutorial realitzant activitats específiques d'acollida en les respectives àrees: presentació als alumnes, informació sobre els objectius i continguts de l'assignatura, metodologia, sistema d'avaluació, mínims exigibles, etc.
- Les dos primeres setmanes de curs es realitzaran activitats específiques englobades dintre de l'acció tutorial per facilitar la cohesió i coneixement del grup, a través de diferents tècniques i dinàmiques grupals.

- En tots els cursos, l'alumnat rebrà informació pertinent als seus interessos i grau de maduresa sobre l'organització i funcionament del centre (drets i deures, RRI, etc.) a més d'informació específica sobre les característiques de l'etapa educativa: finalitats, caràcter de l'avaluació, etc.
- Els i les alumnes que s'incorporen per primera vegada al centre en un grup ja constituït (per trastllat, repetidors, nova incorporació, alumnat immigrant nouvingut, etc.) així com aquell alumnat que presenten necessitats educatives especials, seran objecte d'una atenció específica amb la finalitat de prevenir possibles problemes d'inclusió i/o adaptació.
- Tot el professorat col·laborarà en l'acollida de l'alumnat del grup.

Bloc 2: Organització del grup i foment de la participació en la vida del grup i del centre (ensenyar a comportar-se i conviure)

L'acció tutorial d'aquest bloc anirà orientada a:

- Implicar a l'alumnat en la bona marxa del grup i en el bon funcionament del centre.
- Definir i mantenir unes normes bàsiques de convivència i funcionament intern del grup que siguen assumides per tots per afavorir la implicació de l'alumnat en el seu compliment.
- Vetllar pel manteniment d'una relació de respecte entre l'alumnat evitant actituds discriminatòries.
- Organitzar i realitzar l'elecció dels representants del grup (persona delegada i subdelegada).
- Implicar al grup en la participació democràtica en la vida del centre i donar-los a conèixer els canals prevists per participar.

Activitats:

- Dintre del primer mes del curs es donaran a conèixer a l'alumnat els objectius i continguts del Pla d'Acció Tutorial previst per al curs i les funcions del tutor/a, s'estimularà la participació de l'alumnat en la programació i realització de les activitats i es recolliran les seues aportacions i suggeriments.
- Els tres primers cursos de l'ESO dedicaran almenys dos sessions a l'estudi, anàlisi i valoració de la normativa de Drets i Deures de l'alumnat i de les normes de convivència del centre, a més de la proposta i elaboració de les normes de la classe.

- Dintre del primer mes del curs s'organitzarà l'elecció de persones delegades seguint el procediment establert al RRI.
- Amb l'objectiu d'implicar l'alumnat en la dinàmica de funcionament del grup podran designar-se altres responsables amb caràcter rotatori: manovella, llums, finestres, pissarra, etc. en tots els cursos de l'etapa.
- Dintre del primer trimestre es realitzaran activitats específiques (jocs, simulacions, etc.) orientades a que els alumnes aprenguen a valorar la participació i el treball cooperatiu i a aconseguir un clima adequat de convivència en tots els cursos de l'etapa.
- Periòdicament i, en tot cas, sempre que s'haja reunit amb caràcter oficial la Junta de Delegats/es dels i les alumnes, el tutor/a donarà la paraula al delegat per informar puntualment al grup sobre els assumptes que li afecten.
- Com a mínim, una vegada per trimestre, es reservarà un temps específic dintre de la tutoria grupal per analitzar problemes de convivència i aprenentatge comuns en el grup de manera ordenada i serena, a través del diàleg.
- Per al desenrotllament d'aquest àmbit de l'acció tutorial resultarà especialment interessant la familiarització del tutor/a amb les tècniques de treball grupal. De la mateixa manera, es requerirà del tutor/a i de tot el professorat un coneixement adient del RRI i de la normativa sobre drets i deures de l'alumnat.
- Es duran a terme també activitats d'elaboració de les normes de l'aula, intentant que l'alumnat es senta particip de les decisions que es prenguen a nivell de centre per, d'aquesta manera facilitar el compliment de les mateixes.
- A més, al llarg del curs, es treballaran continguts i activitats que fomenten el respecte, la tolerància i la resolució dialògica i pacífica de conflictes. També es realitzaran activitats dirigides a analitzar el clima d'aula i centre (sociograma), així com els grups i subgrups existents a l'aula i la posició (rebutjats, líders, etc.) que ocupa cadascú dintre del grup. D'aquesta manera, es pretén prevenir i/o detectar possibles problemes o situacions que afecten negativament a la convivència de l'aula en particular i del centre en general.
- El programa de Tutoria Entre Iguals (TEI), establert al centre, tindrà part del seu desenrotllament a través de les sessions de tutoria contingudes en aquest bloc, on es programaran activitats dirigides al coneixement mutu de les parelles-trios i a la facilitació

d'espais i moments per a la detecció de possibles situacions que puguen estar afectant el procés d'adaptació i/o convivència de l'alumnat nouvingut.

Bloc 3: Coordinació i seguiment del procés d'avaluació dels alumnes del grup (ensenyar a pensar)

Els objectius principals d'aquest bloc de continguts fan referència a:

- Informar i recollir les aportacions i suggeriments del grup sobre el desenvolupament i resultat del procés d'avaluació en finalitzar cada trimestre.
- Realitzar el seguiment de l'avaluació dels alumnes amb assignatures pendents de cursos anteriors.
- Promoure compromisos al grup per reforçar allò que s'haja aconseguit i corregir els desajustaments que s'hagen pogut produir.

Activitats:

- Els tutors/es recolliran informació en la fitxa de dades de tutoria elaborada a tal efecte sobre l'alumnat del grup sobre la seua situació acadèmica i personal, el seu entorn familiar, etc. i transmetran al professorat del grup aquelles informacions que resulten necessàries.
- Amb les dades obtingudes de l'expedient acadèmic i la fitxa de tutoria, cada tutor/a elaborarà un full resum de dades del seu grup de la qual s'entregarà còpia a la resta de professorat del grup.
- Abans de cada sessió d'avaluació, el tutor/a recopilarà del seu alumnat propostes i suggeriments que puguen resultar pertinents per al conjunt de professorat, així com l'anàlisi que el propi grup realitza del seu rendiment.
- Els tutors/es informaran al grup després de cada sessió d'avaluació sobre aquells aspectes que siguen del seu interès i acords als que s'hagen arribat.
- L'alumnat haurà d'anar realitzant un seguiment sobre la seua evolució i rendiment acadèmic, arran de les reflexions i conclusions estretes en cadascuna de les sessions de pre i post-avaluació treballades a la tutoria. D'aquesta manera, reflexionarà sobre el seu propi procés d'aprenentatge i establirà punts de millora.

Bloc 4: Seguiment, orientació i suport a l'aprenentatge (ensenyar a pensar)

Dintre d'aquest bloc es pretén:

- Obtenir informació pertinent sobre l'evolució de cada alumne/a en les diferents àrees i sobre les seues necessitats, per tal de poder ajudar-li a superar les dificultats.
- Reflexionar amb l'alumnat sobre les dificultats que van apareixent en les diferents matèries i formular propostes i peticions positives per tal d'intentar superar-les.
- Detectar deficiències en l'ús de les tècniques de treball intel·lectual i sensibilitzar a l'alumnat sobre la importància de l'ús d'estratègies d'aprenentatge adients.
- Millorar la capacitat l'alumnat per planificar el temps i organitzar el treball d'estudi personal i dotar-los de ferramentes per dur a terme un estudi eficaç.
- Preparar l'alumnat per a que enfronte amb condicions òptimes els processos d'avaluació.

Activitats:

- L'alumnat que a la vista dels resultats obtinguts en la primera i segona avaluació es trobe en situació de risc de no superar el curs, serà objecte d'un seguiment més específic i continuat. Es mantindran entrevistes personals amb les famílies per intercanviar informació i afavorir compromisos.
- El tutor/a supervisarà la utilització correcta i autònoma de les estratègies d'aprenentatge treballades a classe i proporcionarà suport específic a alguns alumnes.
- En el primer curs de l'etapa, serà prioritari afavorir progressivament hàbits adients per a l'aprofitament del temps de treball i estudi a casa.
- Tot el professorat, en especial als primers cursos de l'etapa, facilitarà que l'alumnat pugua adquirir un hàbit regular de treball a casa procurant un repartiment equilibrat de les tasques.
- Dintre del primer trimestre del curs es desenrotllaran a l'hora setmanal de tutoria activitats específiques relacionades amb la millora de la motivació cap a l'estudi i l'adquisició de tècniques de treball intel·lectual (foment de la competència d'aprendre a aprendre). Les tècniques i estratègies apreses hauran de generalitzar-se a través de l'aplicació en assignatures del currículum ordinari.
- Almenys una vegada per trimestre, el tutor/a recollirà del seu alumnat impressions sobre la marxa del procés d'aprenentatge en les diferents àrees, atenent a les peticions que resulte procedent traslladar a la resta d'equip docent del grup.

- El Departament d'Orientació col·laborarà amb els tutors/es i la resta de professorat, sota la direcció del cap d'estudis, en la prevenció i detecció primerenca de problemes o dificultats d'aprenentatge, amb la finalitat de determinar les necessitats educatives que l'alumne/a puga presentar i el tipus d'ajudes pedagògiques que precise de cara a millorar la seua situació educativa.

Bloc 5: Orientació acadèmica i professional (ensenyar a decidir-se)

Els principals objectius d'aquest bloc són:

- Proporcionar a l'alumnat informació objectiva i precisa sobre les diferents opcions acadèmiques i, en el seu cas, professionals que s'obrin en funció de cada situació educativa.
- Ajudar a l'alumnat a desenvolupar el coneixement de les seues potencialitats i limitacions i a comprendre la relació entre aquestes i l'elecció professional.
- Ajudar a l'alumnat a desenvolupar estratègies efectives per a la presa de decisions.
- Assegurar una orientació professional no discriminatòria, eliminant els estereotips sexistes tradicionalment associats al treball per millorar les perspectives de treball i formació.

Activitats:

- La tutoria grupal serà un dels àmbits en què es desenrotlle el Pla d'Orientació Acadèmica i Professional establert per a l'etapa, encara que també hi haurà activitats que tindran lloc de manera inserida dintre del currículum de les àrees.
- Les activitats que es desenvolupen en aquest àmbit contemplaran de manera equilibrada els següents continguts:

Coneixement de les pròpies possibilitats, interessos i limitacions.

Coneixement de l'estructura del sistema educatiu i de les diferents opcions i itineraris.

Coneixement del sistema productiu i laboral i dels processos d'inserció.

Desenrotllament d'habilitats per a la presa de decisions.

Orientació personalitzada a l'alumnat sobre les seues possibilitats acadèmiques (sobretot en casos d'indecisió vocacional o situacions d'alumnat amb necessitats educatives especials).

- Les activitats d'orientació vocacional tindran un caràcter marcadament educatiu i aniran orientades al desenvolupament de capacitats necessàries per a que puga ser el propi alumne/a qui prenga les seues decisions de manera lliure i responsable, tant en el moment actua com al llarg de la seua vida.

Encara que la tutoria grupal siga una de les principals vies per desenvolupar els continguts de l'orientació acadèmica i professional, es tindrà en compte que molts dels coneixements i habilitats implicats en la presa de decisions són aspectes que s'adquireixen d'una o altra manera en el marc del currículum, a través dels aprenentatges que es promouen en les diferents assignatures. Per això la labor dels tutors/es es complementarà amb altres actuacions específiques establertes al POAP.

Donat que el fet de disposar d'informació condiona el projecte de vida de l'alumnat, tot el professorat tindrà especial cura en disposar d'un coneixement de la informació precisa sobre l'estructura del nou sistema educatiu, opcions i itineraris acadèmics, etc.

El Departament d'Orientació col·laborarà amb tot el professorat en aquest àmbit de l'acció tutorial proporcionant la informació adient a través d'esquemes i materials de tipus divers.

L'orientador/a del centre atindrà les consultes o resoldrà els dubtes de l'alumnat i famílies en casos d'indecisió vocacional.

Bloc 6: Desenvolupament de la intel·ligència emocional, benestar, salut i educació afectivo-sexual (ensenyar a ser)

Objectius d'aquesta àrea:

- Desenvolupar la intel·ligència emocional a través de tenir i augmentar la autoestima, augmentar i analitzar l'auto-coneixement, augmentar l'empatia, conèixer i millorar les habilitats comunicatives, incrementar l'autocontrol emocional, superar les situacions estressants, millorar les relacions interpersonals, augmentar l'assertivitat i evitar conductes agressives i passives, saber prendre decisions, saber resoldre problemes en l'àmbit psicosocial, descobrir les capacitats creatives, conèixer les possibilitats de canvi i saber canviar, saber expressar-se emocionalment.

- Fomentar l'adquisició d'hàbits de vida saludables, a través de la realització d'activitats de sensibilització en coordinació amb entitats externes relacionades amb la promoció de la igualtat, respecte a la diversitat sexual i de gènere, educació sexual, etc.

Activitats:

Dinàmiques de grup, activitats de role-playing, qüestionaris, resolució de dilemes morals, activitats relacionades en educació en valors (diversitat cultural, funcional, sexual, de gènere, etc.)

Activitats de sensibilització sobre hàbits de vida i consum saludables, en coordinació amb entitats municipals públiques i la Conselleria de Sanitat (aula del tabac, xerrades sobre prevenció de consum d'alcohol i drogues: Policia Local, etc.)

Proposta d'activitats d'educació afectivo-sexual seqüenciades per nivells educatius (a partir de la Guia "Els nostres cossos, els nostres drets) i en coordinació amb la Conselleria de Sanitat (programa PIES).

6.4.4. Programació d'activitats per a cada nivell educatiu

Ja mencionats els blocs d'actuacions, s'exposen les activitats programades des del Departament d'Orientació per desenvolupar en el grup d'alumnat, a l'hora/hores setmanal/s de tutoria. Aquestes activitats s'han dissenyat d'acord a les 5 línies que configuren el PAT, que són:

Aprendre a ser persona: aquesta línia es fonamenta en l'educació en valors. S'introdueixen els següents temes transversals: educació per a la salut, educació afectivo-sexual, educació per a la pau i no violència, educació per a la igualtat...

Aprendre a conviure: aprenentatge de la capacitat per relacionar-se i adquisició d'habilitats socials, que permeten a l'alumnat establir relacions més enriquidores i positives. S'inclouen també dinàmiques que fomenten la competència comunicativa i actituds de respecte a les normes i a la resolució pacífica i dialògica de conflictes.

Aprendre a comportar-se: les activitats d'aquesta línia treballen el desenrotllament de la identitat personal de l'alumnat, fomentant una imatge positiva de sí mateix, la seua autoeficàcia i autoconfiança. Inclou activitats relacionades amb l'establiment de normes i hàbits de comportament, drets i deures de l'alumnat, etc.

Aprendre a pensar: es dirigeix a l'aprenentatge de mètodes que permeten desenvolupar les habilitats cognitives de l'alumnat, l'ensenyament d'estratègies i tècniques de treball intel·lectual que fomenten un aprenentatge més autònom des de l'organització de l'estudi i planificació del temps.

Aprendre a decidir: es fonamenta en l'aprenentatge del complex procés de presa de decisions través de l'autoconeixement, el coneixement del sistema educatiu, cerca de

fonts d'informació, generació d'alternatives, reflexió sobre les conseqüències de la presa de decisions i futura elecció.

Al pla d'actuació anual del Departament d'Orientació (DO) es plasma una concreció orientativa per nivells de les activitats d'acció tutorial a l'ESO.

6.4.5. **Activitats per cursos**

La programació d'activitats proposta pel DO per a cada nivell educatiu es troba annexada a la programació anual del departament, inclosa en la PGA.

6.4.6. **Activitats i programes complementaris al PAT**

A més de les activitats plasmades a la proposta que figura a la programació del Departament, el Departament d'Orientació suggereix altres temes relacionats amb l'Acció Tutorial, coordinats conjuntament per entitats i serveis externs al centre: Salut Pública, Guàrdia Civil, Policia Nacional, Ajuntament local, etc. També figuren a la PGA. En concret:

- Educació Sexual (PIES), hàbits d'alimentació saludable, prevenció trastorns conducta alimentària
- Educació Vial (PRELAT)
- Prevenció en drogodependències (Aula Tabac, UTE, Pla Director, etc.)
- Educació en noves tecnologies de la informació i la comunicació (Pla Director)
- Prevenció de violència de gènere, coeducació, igualtat: xerrades i accions organitzades a nivell local i/o provincial

6.5. **BLOCS DE CONTINGUTS, OBJECTIUS I PROPOSTA GENERAL D'ACTIVITATS**

A continuació s'especifica una proposta de planificació d'activitats de tutoria. Cada curs acadèmic es revisa i modifica, adaptant-se a les necessitats del centre, alumnat i grup en concret. És a mode orientatiu, encara que trimestralment es proposa una temporalització i continguts concrets i es lliura el material al professorat tutor al llarg de les reunions setmanals de coordinació, així com a través d'una carpeta virtual compartida.

ACTIVITATS ESO, BATXILLERAT I CF:

QUÉ TREBALLEM?: Acollida:	QUÉ TREBALLEM?: Orientació acadèmica, professional i laboral	QUÉ TREBALLEM?: Orientació personal:	QUÉ TREBALLEM?: Orientació escolar:
Funcionament, organització i dinàmica del centre i del grup d'alumnat.		afavorir desenrotllament positiu de la personalitat de l'alumnat.	tècniques i estratègies que faciliten l'aprenentatge.
CONTINGUTS: -Coneixement del calendari escolar. -Elecció de delegat/da. -Convivència: drets i deures de l'alumnat... -Recollida de dades (qüestionaris inicials). -Dinàmiques de grup (coneixement, cohesió) -Preparació i anàlisi de l'avaluació inicial (octubre) -Reunions informatives amb famílies i alumnat. -Jornada d'acollida	CONTINGUTS: 1. Informació acadèmica: 1.Àsignatures: obligatòries, optatives i de modalitat. Mòduls. 2.Criteris d'avaluació i promoció. 3.Itineraris educatius: -ESO -Batxillerat -Cicles Formatius -Universitat. 4.Beques 5.Intercanvis 6.Ensenyament reglat/no reglat 2. Informació professional i laboral: -Perfil de professions. -Accés al món laboral. -Mercat de treball. -Eixides professionals. -Currículum Vitae. -Institucions laborals: SERVEF, càmera de comerç, IMPIVA...	CONTINGUTS: -Autoconeixement, autoconcepte i auto-estima (intrapersonal) -Interessos, motivacions i expectatives, valors. <u>Convivència:</u> (interpersonal) - Respecte a la diversitat (funcional, cultural, racial, sexual, de gènere). - Respecte als altres (assetjament, ciberassetjament, relacions entre iguals, etc.) <u>Educació emocional:</u> habilitats d'interacció social i convivència. <u>Coeducació:</u> igualtat de gènere. <u>Educació per a la salut:</u> -prevenció de drogodependències, alimentació/nutrició -educació afectiva i sexual -esport -higiene <u>Educació vial</u> <u>Educació Consum.</u>	CONTINGUTS: -Interés, motivació i voluntat per l'estudi. -Organització i planificació del temps d'estudi. -Metodologia de l'estudi: subratllat, esquema, resum, mapa conceptual... -Atenció, concentració i memòria. -Condicions fisiològiques i de l'entorn afavoridores del rendiment acadèmic. -Cóm prendre apunts, presentar exàmens, treballs... -Ús de la biblioteca i de les noves tecnologies. -Reflexió procés ensenyament/aprenentatge (pre i post avaluació).
QUAN? -1r trimestre -Acollida: maig/juny (alumnat nou ingrés)	QUAN? -ANUAL. -2n i 3r trimestres	QUAN? -ANUAL -1r, 2n i 3r trimestres.	QUAN? -Octubre-gener. -Períodes avaluació

7. ALTRES RECURSOS

A la carpeta digital compartida de què disposa el centre per a consulta dels tutors/es tenen una proposta d'activitats organitzades per blocs temàtics. A banda, al Departament d'Orientació es disposa de més material per dur a terme l'acció tutorial.

D'altra banda, qualsevol persona tutora i/o membre de l'equip docent, pot fer suggeriments i aportar material.

ANNEX I: MODEL ACTA REUNIÓ COORDINACIÓ TUTORIA

ACTA REUNIÓ TUTORS/ES xx CURS D'ESO

Punts a tractar:

0. Lectura acta anterior

1.

2.

3.

4.

5.

6.

Acords:

Membres que hi assisteixen:

Tutor/a ESO A		
Tutor/a ESO B		
Tutor/a ESO C		
Tutor/a ESO D		
Tutor/a ESO E		
Tutor/a ESO F		
Tutor/a ESO G		
Orientadora educativa		
Cap estudis		

ANNEX II: Activitats que es proposen per tal que les persones duguen a terme les seues funcions

Activitats adreçades a l'alumnat

- Mantenir entrevistes individuals (informatives, orientadores...) de recollida d'informació i seguiment.
- Aplicar qüestionaris (habilitats escolars, adaptació, interessos professionals, hàbits d'estudi, autoconeixement, sociogrames, etc.).
- Informar sobre deures, drets i normes.
- Col·laborar amb el Departament d'Orientació en la informació sobre possibles itineraris acadèmics i professionals futurs.
- Explicar les funcions que ell/a mateix/a té com a tutor/a.
- Activitats d'acollida.
- Assemblees per preparar les sessions d'avaluació.
- Activitats per fomentar la convivència, cooperació, participació, integració.
- En finalitzar el curs, emplenament del Consell Orientador.
- Activitats per ensenyar a ser persona (jocs de rol, socials, de simulació...)
- Activitats per ensenyar a pensar (tècniques d'estudi, estimulació cognitiva, resolució de problemes...)
- Activitats per ensenyar a conviure (dinàmiques de grup, taules rodones, jocs de rol, debats, anàlisi, etc.)
- Activitats per ensenyar a comportar-se (relaxació, simulacions, jocs de rol...)
- Activitats per ensenyar a decidir-se (autoconeixement, informació professional, programes d'orientació vocacional...)
- Tècniques de modificació de conducta (alumnat que presente problemes d'adaptació, comportament).
- Entrevistes o actuacions en casos que alteren la convivència o que suposen inadaptació al grup-classe o entorn educatiu.
- Formar part de la comissió encarregada d'aplicar i realitzar el seguiment del protocol d'acollida a l'alumnat nouvingut de la seua tutoria.

Activitats adreçades a les famílies

- Entrevistes (inicial, de recollida d'informació, d'avaluació)
- Qüestionaris (hàbits estudi fills, etc.)
- Escales d'observació
- Reunions grupals (informatives, formatives)
- Tutories individualitzades per informar d'aspectes conductuals, acadèmics i/o socials detectats

Activitats adreçades al professorat i al centre

- Analitzar dificultats escolars i recerca de recolzament.
- Implementar el Pla d'Acció Tutorial (temes transversals treballats des de totes les assignatures)
- Transmetre i recollir informació de la resta de professors.
- Preparar, convocar i moderar les sessions d'avaluació.
- Crear vies de col·laboració amb el professorat del grup.
- Qüestionaris i escales d'observació (sol·licitar la col·laboració de l'equip docent per emplenar la informació).
- Informes ordinaris en finalitzar el curs sobre:

Grau de desenrotllament assolit en relació als objectius establerts per l'etapa, on es farà constar la decisió sobre la promoció.

Orientacions per al professorat del proper curs per garantir la continuïtat en el procés d'ensenyament/aprenentatge.

Informe, en cas de trasllat de centre de l'alumnat, informant sobre el grau d'assoliment de les competències, grau d'assimilació dels continguts de les àrees, qualificacions parcials o valoracions que s'hagen emés i, en el seu cas, sobre l'aplicació de mesures educatives complementàries.

- Informe a les famílies, amb llenguatge clar i sense tecnicismes, incloent les qualificacions obtingudes, la decisió de promoció i les mesures adoptades per a que l'alumne/a assolisca els objectius. Còpia del Consell Orientador.
- Redacció de les actes de les sessions d'avaluació.

- Convocatòria de reunions d'equip docent per traslladar determinada informació grupal o individual.
- Sol·licitud d'avaluació psicopedagògica al Departament d'Orientació en situacions on es determine que les mesures educatives ordinàries (primers nivells de resposta a la inclusió) no han sigut suficients per donar resposta a les necessitats de l'alumnat o en cas de necessitat de revisió/actualització d'informe sociopsicopedagògic existent.

ANNEX III: GUIÓ PRIMERA REUNIÓ TUTORS/ES-FAMILIES: A LES MARES I ALS PARES ... GRÀCIES (d'avant mà) PER COL·LABORAR AMB NOSALTRES EN EL SEGUIMENT ESCOLAR DELS VOSTRES FILLS:

- Tingueu en compte les **dates d'avaluacions**, els dies d'abans tindran exàmens, per tant, hauran d'estudiar de valent.
- També és important que vos fixeu en els dies que es dona **el butlletí de notes** (tres vegades a l'any). Si no les rebeu el dia que teniu assenyalat en la planificació del curs, podeu telefonar al centre per a demanar informació. Recordeu que **cal tornar-lo signat al tutor el més prompte possible**.
- No cal que espereu a entrevistar-vos amb el tutor/a, o qualsevol altre professor/a, quan ell/a ho sol·licite. **Podeu demanar-li una cita o telefonar-li** quan desitgeu conèixer l'evolució del vostre fill o filla, encara que vaja bé, i amb més motiu si porta alguna assignatura suspesa o té algun tipus de problema (de salut, de relació amb els companys ...).
- Seguiment diari del procés d'ensenyament-aprenentatge del fill. Els pares poden consultar diàriament en el web de l'IES: www.iesjaumei.es aspectes com: faltes, amonestacions, felicitacions... Per a poder-ho fer han de sol·licitar-ho per escrit. La consulta es pot fer mitjançant una contrasenya que facilita el centre.
- **Comunicat de faltes d'assistència** (justificades i no justificades): 2 modalitats a sol·licitar prèviament;
 1. a) Consulta en línia: amb la contrasenya activada des del centre (una per alumne)
 2. b) Consulta per carta: cada quinze dies s'envia al domicili (si és el cas)

Comproveu i no justifiqueu als vostres fills les faltes que no siguen justificables (sobretot en dies d'exàmens), ja que han d'assumir la seua responsabilitat pel que fa a les tasques escolars.

- Interesseu-vos sovint pel que han fet a classe, com ara, si tenen problemes o quines assignatures els agraden més, però sempre sense que parega un interrogatori ni que es senten *controlats*. La finalitat és demostrar-los que és important allò que fan i que vos importa que els passa.
- Parleu sobre el seu futur: què volen estudiar, en què els agradaria treballar... i orienteu-los, no els imposeu res que no els interesse.
- Recordeu-los que han de preparar el material per a classe abans de gitar-se i demaneu-los si han fet tots els deures.

Higiene i salut

Si el vostre fill/a té algun **problema de salut** important convé comunicar-ho al tutor/a, equip directiu i/o departament d'orientació del centre per a saber com hem d'actuar (sobretot si cal seguir alguna pauta facultativa).

Una **bona alimentació** és bàsica per a un bon rendiment: cal que facen un bon desdejuni abans d'eixir de casa. Si a primera hora els costa prendre alguna cosa massa consistent, convé que porten algun entrepà per a que puguin menjar-se'l abans de la primera hora de classe, a més de l'esmorzar.

La **higiene personal** és important per a la salut i convé que s'exerciten en bons hàbits: cal rentar-se les dents de matí, al migdia i de nit, canviar-se la roba (especialment la interior), dutxar-se sovint (sobretot quan comença la calor i se sua més i també si han tingut educació física a l'institut, han fet alguna activitat física o han tingut un dia molt mogut). Per últim, cal vigilar la higiene del cabell dels vostres fills, les llèmenes i els polls s'agarren a qualsevol edat i afecten a totes les classes socials.

Cal insistir en els **hàbits de son**. Han de descansar i dormir una mitjana de 8 hores diàries. És imprescindible per a estar atents i connectats en classe. Per tant, és un aspecte facilitador de l'interés de l'alumnat, a més de ser un bon predictor de l'èxit acadèmic i social dels vostres fills.

Presentació plans i programes del centre:

- Projecte Educatiu de Centre (PEC)



IES JAUME I BORRIANA 12000704
Plaça Sanchis Guarner s/n 12530
Borriana
Tel. 964738935/Fax. 964738936
Email: 12000704@gva.es



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Investigació, Cultura i Esport

- Pla d'Acció Tutorial (PAT)
- Pla d'Orientació Acadèmica i Professional (POAP)
- Pla d'Atenció a la Diversitat i Inclusió Educativa (PADIE)
- Pla de Transició (Pla d'acollida)
- Pla de Igualtat i Convivència
- Pla de Foment de la Lectura
- Avaluació del funcionament del centre

ANNEX IV: PAUTES COL·LABORACIÓ FAMÍLIA-CENTRE

Per tal que l'esforç educador esdevinga més eficaç, cal que des de la família i l'institut s'establisquen pautes comunes d'intervenció. Així, es suggereix:

1. Supervisió familiar del treball diari, evolució al centre, grau d'adaptació (relació amb els companys i companyes, professorat, etc.)
2. Implantació d'un horari de treball/estudi diari
3. Fomentar hàbits d'autonomia i coresponsabilitat
4. Establiment de normes i límits i sistematització en el seu compliment
5. Exigència de responsabilitat en les seues tasques i reforç positiu en el compliment
6. Mantenir contacte fluid i freqüent amb la figura de la persona tutora
7. Promoure un comportament respectuós
8. Generar expectatives positives i animar a l'esforç

ANNEX V: MODEL DE REGISTRE ENTREVISTA TUTOR/A-FAMÍLIES

- Data entrevista:
- Nom alumne/a:
- Curs:
- Data de naixement:
- Nom pare/mare/tutor-a legal: Ofici:
- Nom pare/mare/tutor-a legal: Ofici:

Temes a tractar:

Resum de l'entrevista:

Conclusions i acords:

Nova cita:

MODEL ACTA REUNIÓ FAMÍLIES

Reunits, a les dependències de l'IES Jaume I els següents assistents:

Centre:

Família:

S'han tractat els aspectes acadèmics, personals i socio-familiars següents, referents a l'alumne _____, que interfereixen en l'àmbit educatiu:

I s'ha acordat, prèvia conformitat de totes les parts, el següent:

Sense cap aspecte més a tractar, s'alça acta de la reunió en

Borriana, de de 201_.

Signen el compromís les següents parts:

Signat: alumne

Signat: tutors/es

Signat: mare/pare/tutor-a legal

ANNEX VI: PROPOSTA MODEL RECOLLIDA INFORMACIÓ ALUMNE/A

ALUMNE/A:		GRUP:		TUTOR/A:		
VISITA AMB FAMÍLIA PROGRAMADA:						
	Està atent/a?	Participa en les activitats?	Fa els deures?	Acumulació d'amonestacions?	Notes dels darrers exàmens, controls o treballs	Altres observacions (aspectes positius de l'alumne/a)
BIOLOGIA I GEOLOGIA						
GEOGRAFIA I HISTÒRIA						
CASTELLÀ						
MATEMÀTIQUES						
ANGLÉS						
EDUCACIÓ FÍSICA						
RELIGIÓ/VALORS ÈTICS						
MÚSICA						
TECNOLOGIA						
VALENCIÀ						
LLIURE CONFIGURACIÓ:						

*les assignatures es modificaran en funció del curs acadèmic en què es trobe l'alumne/a

ANNEX VII: MODEL COMPROMÍS FAMÍLIA-CENTRE

La família o representants legals de l'alumne/a _____ i el centre educatiu, a través de la figura del tutor/a del grup _____ comparteixen i manifesten mitjançant la present declaració de compromís que estan disposats a cooperar per estimular i millorar els hàbits d'estudi de l'alumne/a, la seua autonomia en el procés d'ensenyança-aprenentatge, així com el seu comportament i l'expectativa d'èxit basat en la seua responsabilitat i esforç.

A tal efecte, s'estableix a continuació el següent compromís:

1. FAMÍLIA

- Afavorir l'assistència i puntualitat a classe del seu fill/a amb els materials adequats.
 - Mantenir una comunicació fluida amb el tutor/a.
 - Aportar els informes metges o socials que concedisquen informació sobre situacions que puguen afectar l'aprenentatge o comportament del seu fill/a.
 - Conèixer i respectar les normes i organització del centre educatiu.
 - Conèixer i acceptar les indicacions del professorat.
 - Facilitar un ambient, un horari i unes condicions d'estudi adequats per al seu fill/a a casa.
 - Col·laborar en el control i compliment de les tasques escolars.
 - Informar-se periòdicament sobre l'actitud i conducta de l'alumne/a.
 - Col·laborar amb el centre en el compliment de les correccions o mesures disciplinàries que puguen imposar-se a l'alumne/a.
 - Reconèixer i reforçar positivament la millora de resultats o de conducta del seu fill/a.
 - Altres:
-

2. TUTOR/A

- Facilitar i mantenir una comunicació fluida amb la família.
- Guardar la confidencialitat sobre els aspectes dels informes aportats per la família o tutors legals que no tinguen a veure amb el procés d'ensenyament-aprenentatge.
- Establir i comunicar clarament els objectius acadèmics i comportamentals individuals per a l'alumne/a.
- Informar de manera clara sobre les normes i l'organització del centre i les conseqüències en cas de no complir-se.
- Proporcionar pautes orientatives per facilitar hàbits d'estudi en el seu fill/a.

- Fer seguiment i comunicar a la família o tutors/es legals la millora en resultats o de conducta.
 - Altres:
-
-

3. ALUMNE/A

- Assistir amb puntualitat i amb els materials a classe.
 - Conèixer i acceptar els compromisos acordats per la meua família o tutors legals i el meu tutor/a.
 - Tenir una actitud activa, participativa i atenta a classe, un bon comportament i realitzar les activitats proposades.
 - Conèixer, acceptar i complir les normes i funcionament del centre.
 - Comentar i realitzar diàriament les activitats a casa.
 - Acceptar i facilitar que el meu tutor/a i la meua família facen un seguiment del meu treball escolar a classe i a casa, així com de la meua conducta.
 - Acceptar les mesures que es puguen imposar derivades de l'incompliment dels compromisos adquirits amb els meus pares/tutors.
 - Altres:
-
-

Borriana, a _____ de _____ de 201 ____.

(pare/mare/tutor-a legal de l'alumne/a)

(tutor/a de l'alumne/a)

(alumne/a)

ANNEX VIII: PROPOSTA QÜESTIONARI AVALUACIÓ ACCIÓ TUTORIAL PROFESSORAT I ALUMNAT

QÜESTIONARI D'AVAUACIÓ TRIMESTRAL DE L'ACCIÓ TUTORIAL: ALUMNAT

TRIMESTRE:

GRUP:

Les teues opinions ens ajudaran a millorar les activitats de la tutoria.

En cadascuna de les següents oracions, marca amb una creu (X) aquella que expressa la teua opinió. Després, respon tres preguntes escrivint allò que penses i vols.

PREGUNTES	MOLT	REGULAR	POC
1. T'han agradat les activitats que s'han realitzat a tutoria durant aquest trimestre?			
2. Penses que els temes que es tracten a tutoria són interessants i poden ser útils per a la teua vida diària?			
3. Et sents bé quan treballes en grup?			
4. Poses en pràctica allò que aprens a tutoria?			
5. T'agraden els temes que es treballen a tutoria?			
6. Creus que la tutoria t'està ajudant a millorar algun aspecte de la teua persona?			

7. Què creus que ha de canviar o millorar a les tutories? (poden ser aspectes tant teus, com del grup, de les propostes a treballar, etc.)

8. De quins altres temes t'agradaria que es parlés a tutoria?

QÜESTIONARI FINAL D'AVALUACIÓ DE L'ACCIÓ TUTORIAL: ALUMNAT

3r TRIMESTRE:

GRUP:

1. Fent un repàs de les activitats dutes a terme a tutoria al llarg del curs, concreta:

Activitats més interessants: (màxim 3)

Activitats més avorrides: (màxim 3)

2. Assenyala els tres aspectes que t'han semblat més positius de tot allò realitzat a tutoria:

3. Assenyala els tres aspectes que t'han semblat més negatius de tot allò realitzat a tutoria:

4. Suggereix tot allò que milloraries:

5. En general, en quin grau creus que han sigut útils les activitats de tutoria per al grup en general i per a tu personalment? (encercla)

MOLT

BASTANT

NORMAL

POC

GENS

GRÀCIES PER LA VOSTRA COL-LABORACIÓ!

VALORACIÓ TRIMESTRAL DEL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL (TUTORS/ES)

PLANIFICACIÓ I DESENVOLUPAMENT DE L'ACCIÓ TUTORIAL	1	2	3	4	5
1. Les activitats proposades han sigut adequades per satisfer les necessitats reals de l'alumnat .					
2. Els tutors i tutores han rebut el suport necessari per realitzar les seues funcions.					
3. Les sessions i reunions de coordinació han servit per proporcionar pautes útils per millorar el procés d'aprenentatge de l'alumnat.					
4. La participació de l'alumnat en les activitats tutorialis ha sigut satisfactòria.					
5. L'alumnat coneix i valora de manera positiva el treball realitzat a la tutoria.					
6. S'han assolit de manera satisfactòria els objectius proposats al Pla d'Acció Tutorial per aquest trimestre.					
7. El/la tutor/a ha coordinat adequadament a l'equip educatiu del seu grup en el desenvolupament de la funció tutorial.					
8. Ha existit una coordinació eficaç entre els/les tutors/es, la Cap d'Estudis i el Departament d'Orientació.					
VALORACIÓ DELS BLOCS D'ACTIVITATS DE LES TUTORIES GRUPALS (ESPECIFICAR BLOCS)	1	2	3	4	5
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
REUNIONS DE COORDINACIÓ DE TUTORS/ES	1	2	3	4	5
15. Les reunions han servit per planificar adequadament i en funció de les necessitats del grup les activitats a realitzar en les tutories.					
16. Les reunions han sigut un instrument eficaç en la coordinació de les activitats.					
17. S'ha treballat en equip i s'ha estimulat la participació de tots/es en les reunions.					
18. L'horari i els temps dedicats a les reunions han sigut adequats i suficients per cobrir les necessitats.					
19. L'assessorament prestat pel Departament d'Orientació ha sigut suficient i útil.					
20. Els recursos digitals i en format paper facilitats pel Departament d'Orientació han sigut suficients i profitosos.					
21. Les xerrades i altres activitats impartides per entitats externes al centre han sigut suficients i útils per als alumnes.					
22. S'han tingut en compte les opinions i aportacions dels tutors/es en el desenvolupament del Pla d'Acció Tutorial.					

Conclusions finals i propostes de millora de cara al proper trimestre o curs:

MOLTES GRÀCIES PER LA VOSTRA COL·LABORACIÓ