

Reglament de Règim Intern

I.E.S. Jaume I de *Borriana*

CAPÍTOL I

CONSIDERACIONS DE CARACTER GENERAL

Introducció

Aquest reglament de règim intern ha de ser el conjunt d'objectius, principis i normes pels quals es regulen les relacions humanes dels membres de la comunitat educativa i el funcionament del centre, i ha de ser l'instrument idoni per tal de potenciar una educació integral dins de la llibertat, la responsabilitat, l'autonomia i la participació, entenent per comunitat educativa el conjunt de treballadors del centre, professorat, pares, personal no docent i alumnat.

Article 1

L'objectiu d'aquestes normes és aconseguir el recte funcionament del centre en un règim de convivència basat en la comprensió, el respecte i la col·laboració entre professorat, alumnes, pares i mares d'alumnes i personal no docent.

Article 2

El reglament de règim intern serà aleshores no només un codi de sancions, sinó la concreció dels principis i els objectius del centre, oferint un servei escolar per a la formació d'un model de persona lliure que ha assimilat la seua pròpia escala de valors, i la projecta mitjançant l'exercici de la solidaritat i el respecte a les altres persones, a les instal·lacions del centre en particular i als béns col·lectius socials, culturals i mediambientals en general.

Article 3

El present reglament garantirà el ple exercici dels drets i deures dels alumnes i en especial atenció a l'equitat en el tractament personal.

Article 4

Tothom procurarà utilitzar de forma respectuosa les dependències i bens del centre i dels membres de la comunitat educativa, propiciant la convivència en un clima de treball i d'estudi.

Article 5

El centre ha d'integrar-se i arrelar-se al medi, per a la qual cosa estarà obert a l'intercanvi sociocultural. Hom atorgarà especial atenció a la promoció del valencià com a llengua pròpia del país.

Article 6

Tota la comunitat educativa ha de participar democràticament en la gestió del centre a fi d'integrar-s'hi plenament.

El consell escolar fomentarà la implicació de tots els estaments amb especial atenció a la participació de l'alumnat en la vida escolar.

Article 7

Per obvis motius de salut i d'higiene, i d'acord amb la legislació vigent, hom s'abstindrà de fumar en tot el recinte de l'institut, així com d'introduir ni consumir substàncies nocives en el centre. Per les mateixes raons, no es podrà vendre ni consumir begudes alcohòliques en cap dependència del centre (Ordre del 15 de gener, 1990; article 3). Dins de les aules no es podrà beure ni menjar ni consumir xiclets, caramels, etc.

Article 8

Els anuncis i els comunicats d'interès s'hauran de col·locar als taulers generals, havent passat prèviament per secretaria, i caldrà que porten el segell del centre. No es podran penjar cartells ni comunicats a les parets interiors ni exteriors del centre, ni en cap lloc no autoritzat expressament. Sense aquesta autorització prèvia tampoc no podran circular fulls o cartells informatius o d'opinió.

Article 9

Es garantirà l'habilitació d'un tauler d'anuncis en un espai comú per a poder expressar-se l'alumnat o informar dels fets, actes, etc. que consideren d'interès. Al mateix temps l'AMPA facilitarà una bústia, on els pares i mares puguen fer-los arribar les suggerències o queixes que desitgen.

Article 10

Donada la diversitat de nivells educatius que coincideixen en aquest centre (ESO, batxillerat, cicles formatius), cada departament haurà d'elaborar la seua programació atenent les necessitats reals de cada cicle o curs, així com les dels alumnes amb necessitats especials.

Article 11

Durant les classes i davant de qualsevol eventualitat, l'alumnat acudirà al professor de guàrdia. Les entrades, les eixides i els desplaçaments pel centre es faran de manera correcta, sense corregudes, espentes ni bramits. Es procurarà que els canvis de classe es realitzen amb la màxima puntualitat i agilitat per tal d'afavorir el clima de convivència.

Article 12

La utilització de les dependències del centre requerirà el corresponent permís de la direcció.

Article 13

Els pares, com a primers responsables de l'educació dels fills, han de col·laborar amb el professorat, atenent i respectant les seues demandes i orientacions didàctiques, acudint a les reunions col·lectives i a les convocatòries personals, aportant iniciatives, i fent ús de les prerrogatives que la llei els concedeix.

Article 14

L'IES Jaume I vetlarà per ser un centre involucrat en l'aplicació de les noves tecnologies de la comunicació i de la informació a l'ensenyament, en totes les seues vessants. Pel que fa al professorat, fomentarà la realització de cursos de reciclatge en l'àmbit de les noves tecnologies; pel que fa a l'alumnat, oferirà l'assignatura optativa d'Informàtica en tots els nivells d'ensenyament. Així mateix, s'intentarà difondre entre els pares i mares d'alumnes els mitjans de comunicació telemàtics amb l'objectiu d'incorporar en el mínim espai de temps possible les comunicacions a través de SMS i la consulta de dades relatives a les faltes d'assistència i a les qualificacions a través d'una base de dades en Internet.

CAPÍTOL II

DEL PROFESSORAT

Article 14.

Drets del professorat

1. Participar activament en la gestió del centre, personalment o a través dels seus representants.

2. La constitució garanteix al professorat la llibertat de càtedra. Els professors participaran en les tasques dels departaments, col·laboraran a prendre-hi acords i, una vegada presos, els respectaran.

3. Tots aquells drets que la legislació vigent reconeix expressament.

Article 15.

Deures del professorat

1. Respectar els drets dels alumnes, fonamentalment el dret a rebre una formació integral que contribueix al ple desenvolupament de la seua personalitat .

2. Adaptar-se als canvis de la societat actual, les noves característiques de l'alumnat així com les noves tecnologies, suport actualment bàsic per a l'aprenentatge, mitjançant un procés de formació continuada.

3. Assistir a classe i als òrgans als quals pertanya amb la deguda puntualitat.

4. Preocupar-se pel seu propi desenvolupament intel·lectual i pel desenvolupament de l'alumne.

5. El professor controlarà l'assistència a classe dels alumnes i en reflectirà les faltes i els retards mitjançant el SGD (tamagotxi). En cas de falta col·lectiva, ho comunicarà immediatament al cap d'estudis o al directiu de guàrdia. El professor té l'obligació de mantenir els alumnes a classe fins que acabe l'hora lectiva.

6. Sol·licitar els permisos laborals per escrit i amb antelació adequada al director, amb independència que, per causes d'urgència, es veja obligat a sol·licitar-los telefònicament.

7. Quan el professor no haja pogut procedir d'acord amb el que estableix el punt anterior, la justificació en el termini més breu possible.

8. Lliurar amb l'antelació que s'establisca les qualificacions i assistir a les sessions d'avaluació.

9. El professor mantindrà l'ordre a classe de manera que no es perjudique mai el normal desenvolupament de la resta de classes. A tal fi utilitzarà els mitjans necessaris al seu abast, sempre entenent que sols farà sortir de classe els alumnes com a última solució. En aquest cas els enviarà al professor de guàrdia amb una tasca a realitzar que serà revisada posteriorment i farà un informe d'allò que haja ocorregut utilitzant el document establert, que entregarà al cap d'estudis i al tutor.

10. Els professors tindran fulls d'exercicis o activitats a les seues caselles, a fi que, si un dia falten a classe, els seus alumnes tinguen feina mentre el professor de guàrdia els manté a l'aula.

11. A principi de curs, informarà als alumnes dels objectius, programa escolar, criteris d'avaluació i recuperació. També informarà de tot allò que els concernisca en relació a les activitats docents de l'assignatura i amb el procés

d'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat del grup i de les avaluacions obtingudes.

Article 16.

Professorat de guàrdia

En cada hora de funcionament del centre, incloses les hores de pati, s'establirà un servei de guàrdia que serà atès almenys per tres professors o professores incrementant aquest número durant el pati quan es considere necessari.

El professorat de guàrdia haurà de:

1. Romandre al centre, supervisar les dependències (aules, gimnàs, patis, aules específiques...) i tenir cura del bon ordre interior. Els professors de guàrdia de pati hauran de vigilar que no queden alumnes a les aules i als corredors; així mateix, vigilaran els accessos al centre i els lavabos.

2. En cas d'absència d'un professor, controlar l'assistència dels alumnes, romandre amb ells i controlar que facen la tasca que el professor absent ha deixat preparada, sempre garantint el compliment del punt anterior. En aquest cas, en consonància amb la jurisprudència actual i d'acord en els Serveis Jurídics de la Conselleria d'Educació, no es podrà autoritzar per eixe motiu, l'eixida del centre de cap alumne quan este siga menor d'edat.

3. Anotar al lloc escaient els retards o les faltes d'assistència del professorat a classes i a les tasques d'obligat compliment, així com aquelles observacions que creguen oportunes.

Article 17.

Professor tutor. Cada grup d'alumnes tindrà un tutor, que haurà de ser un professor del grup. Pel que fa a l'adjudicació de la tutoria, s'actuarà d'acord amb el que disposa la legislació vigent.

El professor tutor haurà de:

1. Informar els alumnes, a principi de curs, dels seus drets i deures.

2. Conèixer i ajudar especialment els seus alumnes tutelats, recollint-ne les consultes, aspiracions i necessitats.

3. Coordinar alumnes, pares i professors.

4. Coordinar i presidir les juntes d'avaluació i alçar-ne acta.

5. Fer arribar als alumnes i als pares qualsevol informació referent a les decisions o recomanacions de la Junta d'Avaluació.

6. Induir els alumnes a la conservació i neteja del centre, així com a l'ordre i a l'harmonia. El tutor revisarà l'aula i farà que els alumnes la mantinguen neta. L'incompliment d'aquesta norma podrà comportar algun tipus de sanció correctora per als alumnes.

7. Mantenir un contacte periòdic amb els seus alumnes tutelats.
8. Acudir a la sessió d'avaluació coneixent la problemàtica del curs després d'haver escoltat els punts de vista de l'alumnat, analitzat els fulls de resultats i les faltes d'assistència.
9. Col·laborar en les tasques d'orientació amb el responsable del Serveis Psicopedagògic.
10. Actuar en primera instància en els conflictes d'ordre disciplinari que afecten l'alumnat de la seua tutoria.
11. Facilitar la integració dels alumnes en el grup i fomentar en ells el desenvolupament d'actituds participatives.
12. Orientar i assessorar l'alumnat en els processos d'aprenentatge i sobre les seues possibilitats acadèmiques i professionals.
13. Fer d'intermediari davant la resta del professorat i de l'equip directiu en els problemes que es plantegen a l'alumnat del seu grup, en col·laboració amb el delegat i el sotsdelegat del grup corresponent.
14. Informar els pares i les mares, al començament del curs, dels objectius, els programes escolars i els criteris d'avaluació, i també, al llarg del curs, de tot allò que els concernisca en relació amb les activitats docents, amb el programa o els programes d'educació bilingüe que aplique el centre i amb el procés d'ensenyament i d'aprenentatge de l'alumnat del grup i de les avaluacions obtingudes.
15. Coordinar les activitats complementàries dels alumnes del grup.
16. Informar periòdicament als pares i mares de les faltes d'assistència dels seus fills i filles. En casos d'absentisme escolar o nombre molt elevat de faltes sense justificar, omplir el model de notificació facilitat pels serveis socials i entregar-lo a la direcció del centre.

CAPÍTOL III

DE L'ALUMNAT

Article 18.

Drets de l'alumnat

Referents a la formació

1. Els alumnes tenen dret a rebre una formació que els permeta aconseguir el ple desenvolupament de la seua personalitat. A tal objectiu s'encaminarà sempre la programació general d'aquest centre docent.

2. La formació dels estudiants haurà d'incloure:

a) La formació en el respecte dels drets i llibertat fonamentals i l'exercici de la tolerància i de la llibertat dins dels principis democràtics de convivència.

b) L'adquisició d'hàbits intel·lectuals i tècniques de treball, i també de coneixements científics, tècnics, humanístics, històrics i estètics.

c) La formació universal de la persona i el coneixement del seu entorn social i cultural immediat i, en especial, de la llengua, la història, la geografia, la cultura i la realitat de la Comunitat Valenciana.

d) La formació en el respecte a la pluralitat lingüística i cultural d'aquesta comunitat, de conformitat amb el que estableix la Llei 4/1983, d'Ús i Ensenyament del Valencià.

e) La capacitació per a l'exercici de les activitats professionals i intel·lectuals.

f) La formació per a la pau, la cooperació i la solidaritat entre els pobles.

g) El desenvolupament harmònic de l'afectivitat, de l'autonomia personal i de la capacitat de relació amb la resta de persones, i la formació en el respecte als codis de conducta per conèixer en societat.

h) L'educació que assegure la importància de la higiene, la protecció de la salut i el desenvolupament de les capacitats físiques.

i) La participació en la millora de la qualitat de l'ensenyament.

3. L'organització del treball dins de la jornada escolar s'haurà d'ajustar a l'edat de l'alumne per tal de permetre el ple desenvolupament de la seua personalitat.

4. El centre col·laborarà, segons les seues disponibilitats, amb les autoritats religioses i educatives, per procurar la formació religiosa i moral dels alumnes que estiga d'acord amb les seues pròpies conviccions.

Referents a la valoració del rendiment escolar i reclamacions a les qualificacions.

5. Els alumnes tenen dret a una valoració objectiva del seu rendiment escolar, per la qual cosa han de ser informats dels criteris d'avaluació i les proves a què seran sotmesos d'acord amb els objectius i continguts de l'ensenyament en cada curs o període d'avaluació.

6. Els alumnes d'ESO tenen dret a una adaptació curricular individualitzada que el centre aplicarà en la mesura de les seues disponibilitats, en cas que el seu progrés no responga als objectius programats i sempre que l'actitud manifestada per l'alumne ho aconselle.

7. Els alumnes d'ESO tenen dret a ser avaluats tenint en compte els objectius educatius i els criteris d'avaluació establerts en el currículum. Aquesta

avaluació es realitzarà des de les diferents àrees i matèries optatives del currículum, i serà contínua i integradora.

8. Els alumnes, o els seus representants legals, tenen dret a sol·licitar aclariments per part dels professors pel que fa a les qualificacions d'activitats acadèmiques o d'avaluació parcials o finals de cada curs.

9. Els alumnes, o els seus representants legals, tenen dret a reclamar contra les qualificacions de les esmentades avaluacions, en els termes previstos en la legislació vigent.

Referents a la llibertat de consciència i de conviccions i el dret a la intimitat, la seguretat i la higiene

10. Els alumnes tenen dret que se'ls respecten la llibertat de consciència i les seues conviccions religioses, ètiques, morals i ideològiques, i també tenen dret a la intimitat d'aquelles creences o conviccions. L'exercici d'aquest dret es garantirà mitjançant:

a) La informació, prèvia a la matriculació, sobre el caràcter propi del centre, en el supòsit que haja estat establert pels seus titulars.

b) L'elecció, per part de l'alumne, o dels seus pares o tutors, de la formació religiosa i moral que estiga d'acord amb les seues creences o conviccions.

c) El foment de la capacitat i actitud crítica dels alumnes, que els possibilita la realització d'opcions de consciència en llibertat.

d) La implantació d'un ensenyament basat en criteris objectius i exclòs de tota manipulació propagandística o ideològica de l'alumnat, sense perjudici de la llibertat d'expressió, que s'exercirà en els termes previstos en l'ordenament jurídic.

11. L'alumnat té dret al respecte de la seua integritat física i moral, i de la seua dignitat personal.

12. L'alumnat té dret a desenvolupar la activitat acadèmica en les adequades condicions de seguretat i higiene.

13. Els centres estan obligats a mantenir la reserva de tota la informació referida a les circumstàncies personals i familiars de l'alumne. Quan aquestes circumstàncies ho requerisquen, els directors dels centres lliuraran la informació a l'òrgan competent.

Referents a la participació en la vida i funcionament del centre i associacions d'alumnes

14. L'alumnat té dret a participar en la vida i en el funcionament dels centres escolars, tant en la activitat escolar com en la seua gestió en els termes previstos en la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'Educació, i normes complementàries.

15. L'organització de la jornada escolar es farà tenint en compte les propostes i els interessos de l'alumnat. L'alumnat podrà fer propostes pel que fa a aquest tema per mitjà dels seus representants en el Consell Escolar o a través dels mitjans que estiguen a la seua disposició.

16. Es constituirà un consell de delegats, òrgan col·legiat integrat per representants de l'alumnat dels diferents cursos acadèmics, pels representants dels alumnes en el Consell Escolar del centre i per dos membres de les associacions d'alumnes (títol 6, article 111 del ROF).

17. En establir les normes de funcionament dels consells de delegats, haurà de preveure's, en tot cas, el dret dels seus membres a ser informats; aquestes normes contindran les mesures necessàries perquè disposen dels mitjans precisos per a la seua actuació. En els reglaments s'inclouran necessàriament, com a funcions pròpies dels consells, les següents.

a) Assessorar i donar suport als representants dels estudiants que formen part del Consell Escolar del centre, als quals faran arribar la problemàtica específica de cada un dels grups, nivells, classes, branques o especialitats que representen.

b) Elaborar informes per al Consell Escolar del centre, bé per iniciativa pròpia, bé per requeriment de l'esmentat òrgan col·legiat.

c) Ser informats amb la suficient antelació pels representants de l'alumnat de l'ordre del dia de les reunions del Consell Escolar del centre, així com dels acords adoptats, amb la finalitat de donar-los la difusió suficient perquè siguin tractats en els diferents nivells.

d) Informar de les activitats a tots els alumnes del centre.

e) Ser informats sobre els convenis de pràctiques en empreses, si n'hi hagués, i participar en el seguiment.

f) Elaborar propostes de criteris per a la confecció dels horaris d'activitats docents i extraescolars.

18. Els membres del consell de delegats seran elegits per sufragi directe i secret entre l'alumnat matriculat en el centre. Els membres del consell de delegats no podran ser sancionats per l'exercici de les seues funcions, en les condicions establertes en la normativa vigent.

19. L'alumnat té dret a ser informat pels membres del consell de delegats i pels representants de les associacions d'alumnes, tant de les qüestions pròpies del seu centre com d'aquelles que n'afecten altres, sempre que no s'altere el normal

desenvolupament de les activitats del centre docent, i d'acord, si s'escau, amb allò que estableix el punt tres d'aquest article quant a l'exercici del dret de reunió.

20. L'alumnat té dret a associar-se, crear associacions, federacions i confederacions d'alumnes, les quals podran rebre ajudes. Tot això segons el que preveu la legislació vigent. Igualment, tenen dret a constituir cooperatives educatives segons el que preveu la normativa vigent sobre la matèria.

21. D'acord amb allò que preveu l'article 8 de la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'Educació, l'alumnat té dret a reunir-se en el centre. El director del centre facilitarà la utilització dels locals necessaris per garantir l'exercici d'aquest dret, respectant sempre el normal desplegament de les activitats acadèmiques del centre.

Referents a l'orientació escolar i professional

22. L'alumnat té dret a gaudir d'una orientació escolar i professional, sense cap discriminació per raó de sexe, que n'assegure la llibertat de decisió d'acord amb les seues aptituds, coneixements i capacitats. L'alumnat també té dret al coneixement del món del treball i a adquirir la preparació necessària per tal d'inserir-s'hi, per a la qual cosa els centres escolars inclouran en la seua programació general les corresponents visites, contactes o activitats formatives pel que fa a empreses, públiques o privades.

23. El servei de tutoria escolar, individualment i per grup, és per als centres un instrument obligatori de garantia d'aquest dret. De manera especial, hom procurarà l'orientació escolar i professional de l'alumnat amb dificultats físiques, psíquiques o amb mancances socials o culturals.

24. Per fer efectiu el dret de l'alumnat a l'orientació escolar i professional, els centres rebran el suport necessari de l'administració educativa i aquesta podrà proposar a aquest efecte la cooperació amb altres administracions i institucions.

25. a) En el cas dels alumnes de nova incorporació (1r ESO i 1r Batxiller) s'informarà als pares mitjançant una reunió prèvia al començament, de les característiques del centre i els criteris aplicables en la formació integral de l'alumnat. La convocatòria serà per escrit i es repartirà el material informatiu d'interés per a tots els pares. Així mateix els alumnes tindran també la informació del seu interès mitjançant l'organització d'un dia de portes obertes, reunió informativa, etc. podent estar coordinada l'assistència, conjuntament amb el centre del qual venen.

b) Per afavorir l'orientació escolar i professional de l'alumnat de 3r i 4rt d'ESO, el centre garantirà la informació necessària per a la tria d'assignatures mitjançant les reunions amb pares i el material imprès que es considere necessari.

Referents a les ajudes i assistència mèdica

26. L'alumnat tindrà dret a rebre les ajudes necessàries per a compensar possibles mancances de tipus familiar, econòmic i sociocultural, de manera que es promourà el seu dret a l'accés als distints nivells educatius en un marc d'igualtat d'oportunitats.

27. L'administració educativa garantirà aquest dret mitjançant una política de beques adequada a les necessitats existents, dins de l'àmbit de les seues competències.

28. El centre podrà mantenir relacions amb altres serveis públics i comunitaris a fi d'atendre les necessitats de l'alumnat, especialment pel que fa a l'alumnat desfavorit socioculturalment i econòmicament. Per tal d'afavorir aquest alumnes, el centre crearà un fons de llibres de text usats, mitjançant campanyes basades en la solidaritat i el bon ús del material.

29. En les condicions acadèmiques i econòmiques que s'establiran, l'alumnat que patisca infortuni familiar gaudirà de la protecció social oportuna per tal que aquestes circumstàncies no determinen la impossibilitat de continuar i finalitzar els estudis en què es troba. La protecció social inclourà l'establiment d'un règim adequat de beques i, si escau, l'adjudicació de places en residències estudiantils.

30. Els poders públics promouran la concessió d'ajudes a famílies que acolliran alumnes necessitats de protecció social.

31. L'alumnat que no tinga coberta l'assistència mèdica i hospitalària en el si familiar gaudirà de la cobertura necessària segons el que preveu la legislació vigent.

32. En els casos d'accident o malaltia prolongada, l'alumnat que curse ensenyaments obligatoris tindrà dret a l'ajuda que calga i a l'orientació escolar que pertoque, el material didàctic i el professorat necessari perquè l'accident o la malaltia no supose detriment del seu rendiment escolar.

33. El centre informarà a l'alumnat i als pares o tutors legals de totes les convocatòries de beques i ajudes.

Referents a l'àmbit d'aplicació i denúncies davant d'incompliments

34. Tots els membres de la comunitat educativa estan obligats a respectar els drets que s'establiran en aquest reglament.

35. Els actes que tindran lloc en l'àmbit de cada centre docent que no respecten els drets de l'alumnat o suposen l'establiment d'impediments per a l'exercici d'aquests drets per part de la resta de membres de la comunitat educativa podran ser objecte de denúncia per part de l'alumnat o pels seus pares o tutors davant de la direcció del centre docent o davant el Consell Escolar.

36. En cas de presentar-se una denúncia, la direcció, amb l'audiència prèvia de les persones interessades i, si escau, la consulta al Consell Escolar del centre, adoptarà les mesures que calguen segons el que disposa la legislació vigent.

37. No obstant això, la denúncia podrà ser formulada davant dels Serveis Territorials de Cultura i Educació corresponents.

Article 19.

Deures de l'alumnat

1. L'estudi constitueix un deure bàsic de l'alumnat. Aquest deure queda reflectit en les obligacions següents:

a) Assistir a classe i participar en les activitats, les quals tenen la finalitat de desenrotllar els plans d'estudis.

b) Respectar els horaris aprovats per tal de dur a terme les activitats del centre escolar.

c) Seguir les orientacions del professorat pel que fa al seu aprenentatge.

d) Respectar l'exercici del dret a l'estudi dels companys i companyes.

2. L'alumnat té el deure de respectar l'exercici dels drets i les llibertats dels membres de la comunitat educativa, cosa que es concreta en les obligacions següents:

e) Respectar la llibertat de consciència i les conviccions religioses, ideològiques, ètiques o morals, així com la dignitat, la integritat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.

f) No discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe o qualsevol altra circumstància personal o social.

g) Respectar el caràcter propi del centre, si n'hi ha, d'acord amb la legislació vigent.

h) Respectar i utilitzar correctament els béns mobles i les instal·lacions del centre.

i) Respectar el Reglament de Règim Intern del centre.

j) Participar i col·laborar activament, juntament amb la resta del membres de la comunitat educativa, per tal d'afavorir el millor desplegament de l'ensenyament, de l'orientació i de la convivència en el centre.

3. Portar durant la seua estada al centre, el document identificatiu de la seua pertinença a la comunitat educativa, a partir del moment en què el centre li'l subministre, i mostrar-lo a requeriment de qualsevol membre del personal docent i no docent del centre.

Article 20.

Les faltes d'assistència

Les faltes d'assistència tan sols podran ser justificades pels pares o tutors legals de l'alumne o per ell mateix si és major d'edat, quedant en últim extrem a criteri del cap d'estudis la validesa o no de la justificació. En cas de falta d'assistència a un examen, caldrà vigilar especialment la fidelitat d'aquestes justificacions.

Article 21.

De qualsevol desperfecte voluntari degudament comprovat es farà responsable el seu autor o els pares o tutors legals si és menor d'edat. En cas de no poder-se determinar l'autor material dels desperfectes, la responsabilitat es farà extensiva a tots els alumnes que van estar presents quan es va produir.

CAPITOL IV

DEL PERSONAL NO DOCENT

Article 22.

Drets

A més dels establerts en la normativa laboral, el personal no docent té dret a participar activament en la gestió del Centre, bé personalment o a través dels seus representants en el Consell Escolar.

Article 23.

Deures

1. Col·laborar en l'ordre intern, en el funcionament, en la conservació i la neteja del centre, a les ordres de la direcció i dels càrrecs directius.
2. Cooperar amb la seua conducta a crear un ambient educatiu adequat.
3. Vigilar l'edifici custodiant el mobiliari i el material.
4. Col·laborar amb els professors de guàrdia a fi que els alumnes d'ESO romanguen al centre durant el seu horari lectiu.
5. Cridar l'atenció dels alumnes quan el comportament d'aquests no siga el correcte i donar part el més prompte possible, quan es tracte de faltes majors.

CAPÍTOL V

REGULACIÓ DE LA CONVIVÈNCIA

Article 24

L'alumnat no podrà ser sancionat per conductes no regulades en aquesta norma.

Article 25

L'alumnat no podrà ser privat de l'exercici del dret a l'educació i, en el cas d'alumnes d'ensenyament obligatori, del seu dret a l'escolaritat.

Article 26

En cap cas no podran imposar-se sancions que atempten contra la integritat física i la dignitat personal.

Les sancions s'imposaran de manera proporcionada a la falta comesa, tenint com a objectiu el manteniment i la millora del procés educatiu, i es tindran en compte les circumstàncies personals, familiars i socials de l'alumne a l'hora de decidir la incoació d'expedient, practicar-ne la instrucció i graduar la sanció corresponent.

Article 27

Amb l'objectiu d'afavorir un bon clima de treball i estudi, els jocs de taula o d'atzar sols podran practicar-se en el recinte escolar en ocasions excepcionals, com ara, els dies d'activitats a final de trimestre. Com a norma general i per tal de no pertorbar el normal funcionament de les classes ni del centre, estarà prohibida durant tota la jornada lectiva la utilització en el recinte escolar, aules i pati inclosos d'aparells de telefonia mòbil així com d'altres relacionats amb les noves tecnologies (MP3, videojocs, etc.). En especial el professorat donarà exemple en quant al compliment d'aquesta norma.

Article 28

Horari d'entrada. Les portes del centre estaran obertes 10 minuts abans de l'inici de les activitats acadèmiques i es tancaran passats 10 minuts després del començament de les classes. Fora d'aquest interval, per tornar-les a obrir, s'haurà d'esperar a que falten 5 minuts pel començament del següent període lectiu.

Eixides. En cap cas es podrà eixir del centre sense l'autorització pertinent. L'alumnat major d'edat no necessitarà d'aquesta autorització per tal d'eixir durant els patis o períodes en que no tinguen classe ni activitat acadèmica.

Article 29

1. Correspon al Consell Escolar del centre, com a manifestació de la seua funció supervisora de l'activitat general d'aquest, vetllar perquè l'activitat acadèmica es faça en l'ambient idoni a fi que l'alumne obtinga la formació adequada que li permeta aconseguir el desenrotllament ple de la seua personalitat.

2. Amb aquesta finalitat, el director haurà d'informar el Consell Escolar, puntualment, de qualsevol situació que distorsione la convivència normal en el centre.

3. El Consell Escolar vetllarà pel compliment efectiu de les sancions, segons allò que preveu aquest Reglament.

4. En el si del Consell Escolar es constituïran com a mínim les comissions següents:

1) de convivència; 2) de tutoria i orientació; 3) econòmica; 4) permanent i de coordinació pedagògica, 5) de menjador i cantina en el cas que es preste el servei. L'ur composició i funcions es detallen al capítol VI d'aquest reglament. El Consell Escolar podrà constituir altres comissions per a assumptes específics, respectant la composició general d'aquestes.

Article 30

1. Els membres de la comunitat educativa en general, i el professorat en particular, posaran especial esment en la prevenció de les actuacions indisciplinades, atenent especialment els comportaments insolidaris, agressius i antisocials, a través del contacte i de la cooperació constant amb els pares o representants legals dels alumnes afectats.

2. Si s'observaren conductes irregulars de determinats alumnes que, al parer dels professors o del tutor, pogueren tenir origen en l'existència de determinades mancances socials o culturals, s'elaborarà un informe psico-sociofamiliar que podrà proposar la cooperació d'altres administracions i institucions. Aquest informe s'elaborarà i custodiarà amb les garanties de confidencialitat i reserva previstes en l'article 18, apartat 13 d'aquest Reglament de Règim Intern.

Conductes irregulars

Article 31

Les conductes irregulars de l'alumnat es tipifiquen en infraccions simples, faltes lleus, faltes greus i faltes molt greus.

Correspondrà sancionar la comissió de faltes greus i molt greus a la Direcció del Centre; les lleus, al director o al cap d'estudis; i les infraccions simples, al professor tutor de l'alumne.

En el cas de faltes greus o molt greus, la Direcció del centre informarà als pares o representants legals de l'alumnat seguint el procediment que determine la normativa vigent.

Article 32

Es consideren infraccions simples o amonestacions les conductes que interfereixen en el desenrotllament normal de l'activitat escolar (com ara la interrupció de la classe i l'actitud passiva o negativa en les activitats acadèmiques) i, per tant, han de ser corregides i esmenades. Tanmateix no revesteixen prou gravetat per a ser qualificades com a faltes.

Article 33.

Són faltes lleus o amonestacions

1. Qualsevol acte injustificat que altere lleugerament el normal desenrotllament de l'activitat escolar.

2. Els retards injustificats a l'hora d'incorporar-se a les activitats escolars, sempre que aquests no siguin reiterats.

3. Les absències injustificades a les activitats escolars que no siguin reiterades.

4. El lleu deteriorament, per ús indegut de les dependències del centre i del material del centre, o dels objectes i pertinences dels altres membres de la comunitat educativa; així mateix, embrutar qualsevol dependència del centre i llançar papers o altres brutícies als patis, als jardins o als corredors. Per tal d'avaluar aquest supòsit serà requisit ineludible que l'esmentada deterioració siga conseqüència d'actuació negligent per part de l'alumne.

5. Per als alumnes menors d'edat, abandonar el recinte escolar en horari lectiu sense autorització prèvia de qualsevol membre de l'equip directiu.

6. Els actes d'indisciplina, falta de respecte, injúria i ofensa no greus que es produïsquen contra qualsevol membre de la comunitat educativa. Les agressions físiques entre alumnes que no tinguen suficient entitat per a ser qualificades com a greus. Caldrà tenir en compte, especialment, les circumstàncies d'edat, lloc i context en què es duguen a terme.

7. La utilització en el recinte escolar, aules i pati inclosos d'aparells de telefonia mòbil així com d'altres relacionats amb les noves tecnologies (MP3, videojocs, etc.) sempre que l'activitat acadèmica o el professor no aconsellen el contrari.

Article 34.

Són faltes greus

1. Els actes d'indisciplina, injúria i ofensa greus contra els membres de la comunitat escolar.

2. L'agressió física greu contra els membres de la comunitat escolar.

3. Causar, per ús indegut, danys greus en els locals, els materials i els documents del centre, o en els objectes que pertanyen a altres membres de la comunitat educativa.

4. Els actes injustificats que pertorben greument la vida acadèmica, com ara la interrupció sistemàtica i intencionada de la classe.

5. Les actuacions irregulars encaminades a obtenir resultats superiors al merescuts en les proves d'avaluació.

6. La sostracció de béns i objectes que pertanyen a altres membres de la comunitat escolar.

7. La introducció i el consum de substàncies nocives en el centre.

Article 35.

Són faltes molt greus

1. Els actes d'indisciplina, injúria i ofensa molt greus contra els membres de la comunitat educativa.
2. L'agressió física molt greu contra qualsevol membre de la comunitat escolar.
3. La suplantació de la personalitat en els actes de la vida docent i la sostracció, ocultació o falsificació de documents acadèmics.
4. La incitació sistemàtica a actuacions greument perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
5. Causar, intencionadament, danys molt greus en els locals, materials i documents del centre o en els objectes que pertanyen a altres membres de la comunitat escolar.

Sancions

Article 36

La comissió de les infraccions i faltes a què fan referència els articles anteriors implica la imposició de les sancions següents:

1. Per infraccions simples, la correcció d'aquestes conductes, segons la naturalesa, gravetat i reiteració dels fets, mitjançant la utilització dels mètodes oportuns que tendiran a la integració de l'alumne en la normal convivència.

2. Per faltes lleus:

- a) Amonestació privada.

- b) Amonestació escrita. Si l'alumne és menor d'edat, l'amonestació es comunicarà als pares o tutors legals.

- c) No permetre la participació en activitats extraescolars als alumnes que tinguen acumulades faltes lleus tipificades en els articles anteriors. Serà competència de la Comissió de Convivència la resolució d'aquesta sanció.

3. Per faltes greus:

- a) Amonestació amb advertiment, en el qual s'inclourà un informe detallat del professor de la matèria o del tutor.

- b) Suspensió del dret d'assistència al centre o a determinades classes per un període inferior a set dies de classe, sense que això implique una pèrdua d'avaluació i sense perjudici que això comporte la realització de determinades activitats o tasques en el domicili de l'alumne, sota la supervisió del professor o del tutor.

4. Per faltes molt greus:

a) Pèrdua del dret a l'avaluació contínua per als alumnes d'ensenyament no obligatori. L'alumne se sotmetrà a les proves finals que s'establiran a aquest efecte.

b) Privació del dret d'assistència al centre o a determinades classes durant un període de set dies a un mes, sense perjudici que aixó comporte la realització de determinades tasques acadèmiques en el domicili de l'alumne, sota la supervisió del professor o del tutor.

c) Inhabilitació per a cursar estudis en el centre durant el temps que reste per a la finalització del curs escolar.

d) Inhabilitació definitiva per a cursar estudis en el centre.

En el casos d'inhabilitació per a cursar estudis, previstos en els apartats c) i d), l'administració educativa facilitarà a l'alumne sancionat un lloc escolar en un altre centre docent, o en la modalitat d'educació a distància si no hi ha places posat el cas que es tracte d'alumnes que cursen ensenyaments no obligatoris. En cap cas, la sanció d'inhabilitació o pèrdua de les avaluacions implicarà l'eliminació del dret a concórrer als exàmens d'avaluació final, segons que estaleix l'article vint-i-quatre d'aquest Reglament de Règim Intern.

Article 37

Al despatx de direcció hi haurà un llibre on quedaran reflectides tant les infraccions com les sancions que s'apliquen. La informació continguda en aquest llibre farà part de l'expedient de l'alumne i serà facilitada als tutors corersponents perquè es tinga en compte a l'hora d'avaluar els alumnes.

Circumstàncies especials

Article 38

Es consideraran circumstàncies atenuants:

1. La confessió espontània de la falta abans que se n'assabente la direcció del centre.

2. No haver estat objecte de sancions durant la vida acadèmica.

3. La reparació dels danys causats, fora de l'horari de classe, efectuada abans que es resolga l'expedient.

4. La petició pública d'excuses, considerades com a suficients, en els casos d'injúries, ofenses, agressions i alteració del desenrotllament de les activitats del centre.

5. No haver-hi intenció de causar mal, dany o perjudici tan greu com l'ocasionat.

Article 39

Es consideraran circumstàncies agreujants:

1. Quan la sostracció, agressió, injúria o ofensa es realitzi contra una persona en qui concórreguen situacions com ara: menor d'edat, minusvàlua, recent incorporació al centre i anàlogues.

2. La comissió de tres faltes en un mateix curs escolar.

3. La publicitat en la comissió de la infracció.

4. Cometre la falta en grup o mitjançant acord previ.

5. La incitació o l'estímul a la falta col·lectiva.

6. La premeditació.

7. Aprofitar-se del càrrec de representació en l'àmbit escolar per a cometre la falta.

Article 40

1. La concurrència d'una o més circumstàncies agreujants o atenuants es tindrà en compte en la instrucció i resolució de l'expedient, per tal d'elevat o disminuir la qualificació de la falta i, en conseqüència, la sanció corresponent.

2. Les circumstàncies atenuants i agreujants que podran concórrer de manera simultània es compensaran.

Article 41

La comissió de la falta fora del recinte escolar no serà inconvenient per a l'aplicació d'aquest Reglament de Règim Intern quan s'efectue durant el desplegament de les activitats extraescolars programades pel centre, en la utilització del servei de transport, etc. De la mateixa manera, s'aplicarà sempre que es constati l'existència d'una relació causa-efecte amb l'activitat escolar.

Article 42

En tots els casos, caldrà tenir en compte, especialment, les circumstàncies d'edat, lloc i context en què es duen a terme les conductes que hom vol corregir.

Garanties procedimentals

Article 43

1. No podran imposar-se sancions per faltes greus o molt greus sense la instrucció prèvia d'un expedient.

2. Els escrits mitjançant els quals es fa efectiva l'obertura de l'expedient, la proposta de resolució i la resolució de l'expedient disciplinari inclouran, necessàriament:

-El nom i els cognoms de l'alumne.

-Es fets que se li imputen.

-La data en què tingueren lloc els fets.

-L'article i l'apartat d'aquesta norma que es considera infringit.

3. Tots els escrits a què fa referència aquest article hauran de dur la data i la firma del director del centre i de l'instructor.

Article 44

1. Els membres de la comunitat escolar tenen l'obligació de comunicar al director del centre totes aquelles conductes tipificades com a faltes, les quals es recolliran al llibre esmentat en l'article 37.

2. El director del centre, una vegada recaptada la informació que considere convenient, i si observa que els fets poden constituir falta greu o molt greu, procedirà a acordar la instrucció de l'expedient, que contindrà, a més de les dades a què fa esment l'article anterior, el nomenament d'Instructor i, si escau, el del secretari, quan la complexitat de l'expedient així ho exigisca, que hauran de recaure en un professor del centre.

3. De l'acord d'instrucció es farà trasllat, de manera fefaent, als professors designats com a instructor i secretari, al Consell Escolar del centre, a l'alumne o els seus representants legals, quan aquest siga menor d'edat, i als corresponents Serveis Territorials de Cultura i Educació.

4. El director podrà decidir la no incoació de l'expedient aplicador de sancions, quan hi haja circumstàncies que axí ho aconsellen. Aquesta decisió es comunicarà al Consell Escolar.

Article 45

El director del centre, a proposta de l'instructor de l'expedient, podrà adoptar les mesures provisionals que considere necessàries, entre aquestes, la suspensió temporal del dret d'assistència de l'alumne a determinades classes (o a totes), o bé el seu canvi de grup. Aquesta mesura es comunicarà al Consell Escolar.

Article 46

1. L'alumne, o els seus representants legals, podrà recusar, davant el Consell Escolar, el nomenament de l'instructor, quan crega que aquest instructor pot comportar-se d'una manera parcial en la instrucció de l'expedient.

2. El termini per a la recusació serà de quatre dies, que es comptaran des de la notificació de la instrucció de l'expedient.

3. El Consell Escolar, una vegada examinades les raons al·legades, i havent escoltat l'instructor de l'expedient, resoldrà ratificar-lo o substituir-lo. Contra aquesta resolució no procedirà cap recurs, sense perjudici de la possibilitat d'al·legar la recusació en interposar la reclamació contra la resolució que pose fi a l'expedient disciplinari.

Article 47

1. L'instructor, una vegada rebut el nomenament, i auxiliat pel secretari, si s'escau, prendrà declaració a l'alumne i practicarà les actuacions que considere pertinents per a l'aclariment dels fets.

2. Podrà sol·licitar informe del professor o tutor de l'alumne i del servei psicopedagògic.

3. En el termini de set dies hàbils, elaborarà el plec de càrrecs. De l'esmentat plec es farà trasllat fefaent, a l'alumne o als seus representants en el cas de minoria d'edat.

4. En el supòsit de proposta de sobreseïment, aquesta s'eleva a la Direcció del Centre per a la seua resolució.

Article 48

L'alumne, o els seus representats legals, disposarà d'un termini de cinc dies hàbils, que es comptaran des de la notificació del plec de càrrecs, per a la formalització de quantes al·legacions considere convenientes.

Article 49

Una vegada formulades al·legacions, o transcorregut el termini a què fa referència l'article anterior, l'instructor, practicades les investigacions complementàries que pugui demanar l'escriptura d'al·legacions, elevarà a la Direcció del Centre la corresponent proposta de resolució. Aquesta proposta contindrà, a més de les dades a què fa esment l'article 43, tots aquells informes i elements que considere convenient aportar per a la formació d'opinió per part de la Direcció del Centre, així com els documents següents:

- a) Acord del director del centre pel qual s'inicia l'expedient.
- b) Mesures prudentes adoptades en el seu cas.
- c) Recusació, si n'hi ha, i la seua corresponent resolució de ratificació o substitució.
- d) Notificació del plec de càrrecs, amb constància d'haver-lo tramès a la persona interessada i d'haver-hi complert el tràmit d'audiència prèvia.
- e) Al·legacions dels interessats.
- f) Informe del professor o del tutor de l'alumne i del servei psicopedagògic, si pertoca.

Article 50

La Direcció del Centre, estudiada la proposta, podrà requerir la presència de l'instructor, del professor (o del tutor) i de l'alumne (o dels seus representats legals), i dictarà una resolució, que es comunicarà de manera fefaent als interessats. Aquesta resolució serà traslladada als Serveis Territorials de Cultura i

Educació. L'esmentada resolució contindrà, a més dels requisits mencionats en l'article 43, aquests altres:

a) Circumstàncies agreujants i atenuants, si pertoca.

b) Sanció aplicable.

c) Data dels efectes de la sanció.

d) Dret que assisteix la persona interessada per a interposar reclamació davant els Serveis Territorials de Cultura i Educació que corresponguen, en el termini de quinze dies hàbils, comptadors a partir de la data de recepció de la comunicació.

Altres disposicions

Article 51

1. La resolució de l'expedient haurà de produir-se en el termini màxim d'un mes, comptador des de la data del seu inici.

2. Les conductes que constitueixen infraccions i faltes que no hagueren estat sancionades, o iniciat el seu expedient, prescriuran a la finalització del curs acadèmic en què hagueren ocorregut (decret 246/1991, DOGV 1/3/1992).

Article 52

Contra la resolució del director dels Serveis Territorials de Cultura i Educació procediran els recursos establerts en la legislació vigent.

Article 53

Els Serveis Territorials de Cultura i Educació:

1. custodiaran les comunicacions referides a les actuacions disciplinàries de cada centre del seu àmbit de competències;

2. prestaran l'assessorament necessari amb l'objecte que els expedients es trameten amb les suficients garanties per a les persones interessades;

3. resoldran les reclamacions en primera instància;

4. proposaran l'adopció d'aquelles mesures que consideren convenientes en els centres que, per raó de la informació rebuda, resulten especialment conflictius.

Article 54

1. En l'expedient acadèmic individual de l'alumne es conservarà constància de les sancions imposades per haver comès faltes.

2. A petició de l'alumne o del seus representant legals i del professor tutor, es podran cancel·lar les anotacions sobre sancions existents en l'expedient acadèmic individual.

CAPÍTOL VI

COMISSIONS DEL CONSELL ESCOLAR

Article 55

Les comissions es reuniran a petició d'alguns dels sectors representats o quan la urgència d'alguns assumptes requereixi la seua convocatòria.

Article 56

Per tal de funcionar més àgilment, la convocatòria només exigirà 24 hores d'antelació.

Article 57

La composició d'aquestes comissions ve regulada pel ROF i totes consten almenys d'aquests membres:

- el director
- dos professors
- dos pares
- dos alumnes

En el cas de la Comissió Econòmica, s'hi integrarà el secretari com a membre de ple dret (tal com determina l'article 66 del ROF).

Article 58

Una vegada constituït el Consell Escolar, els diferents sectors d'aquest elegiran quins dels seus membres han de formar part de cada comissió.

Article 59

Les comissions tindran les funcions que s'expressen a continuació (previstes per l'apartat 3 de l'article 65 del ROF). Això no obstant, el seu funcionament determinarà si és convenient que el Consell Escolar les amplie o reestructure.

Article 60

Funcions de la Comissió Permanent i de Coordinació Pedagògica

1. Informar el Consell Escolar trimestralment de la seua activitat.
2. Proposar al Consell Escolar la creació d'altres comissions.
3. Coordinar les altres comissions.
4. Vetlar per la coherència entre el Projecte Educatiu, el Projecte Curricular i la Programació General Anual del Centre.

5. Contribuir i potenciar la col·laboració amb altres centres, entitats i organismes.

Article 61

Funcions de la Comissió Econòmica

1. Informar el Consell Escolar trimestralment.
2. Informar el Consell Escolar sobre totes les matèries d'índole econòmica que aquest li encomane.
3. Reunir-se almenys una vegada al trimestre.
4. Controlar i gestionar els fons públics.

Article 62

Funcions de la Comissió de Tutoria i Orientació

1. Informar el Consell Escolar trimestralment.
2. Participar en convenis de col·laboració entre l'institut i els centres de treball en relació amb la formació de l'alumnat i la seua inserció professional.

Article 63

Funcions de la Comissió de Convivència

1. Informar el Consell Escolar trimestralment.
2. Previndre els possibles conflictes, proposant estratègies de resolució així com coneixer els expedients i correccions o sancions imposades.
3. Establir els criteris sobre la participació en activitats culturals, esportives i recreatives.
4. Vetlar perquè es respecten els drets i les llibertats de pares, mares, professorat i alumnat.
5. Fomentar la participació en la gestió de l'institut de tots els sectors implicats: pares o tutors legals, professorat, alumnat, personal d'administració i serveis i ajuntament.
6. Vetlar pel compliment dels acords presos pel Consell Escolar i garantir-ne la màxima difusió.

Cas de constituir-se la comissió de menjador i cantina o d'altres, es determinaran les seues funcions i passaran a incloure's dins aquest reglament.

CAPÍTOL VII

MODIFICACIONS D'AQUEST REGLAMENT

Article 64

Aquest reglament es considerarà modificat, sense més tràmit, en tot allò que s'opose a les normes superiors vigents per canvi o aparició de noves normes. És funció del secretari del centre comunicar aquests canvis als diferents membres de la comunitat escolar.

Article 65

1. Cadascuna de les parts de la comunitat educativa podrà proposar al Consell Escolar els canvis que considere oportuns en aquest reglament.

2. Les propostes de canvi seran presentades per qualsevol membre de la comunitat escolar a través dels seus representants en el Consell Escolar.

3. Per a aprovar o modificar aquest reglament, es requerirà la majoria simple dels membres del Consell Escolar.

4. Aquest reglament es donarà a conèixer als diferents membres de la Comunitat Escolar.